

SISTEMA DE INCENTIVOS
PROJETOS CONJUNTOS
FORMAÇÃO-AÇÃO
“QUALIFICAÇÃO DAS PME”

*GUIA DE APOIO
AO PREENCHIMENTO*

FORMULÁRIO DE CANDIDATURA

AVISO N.º 36/SI/2015

Este guia tem por finalidade prestar apoio às entidades promotoras no preenchimento do formulário de candidatura, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável, nomeadamente:

- [Aviso de Concurso nº 36/SI/2015](#)
- [Referencial de Análise de Mérito do Projeto](#)
- [Regulamento \(UE\) n.º 1303/2013,](#)
- [Regulamento \(UE\) n.º 651/2014](#)
- [Regulamento Geral dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento \(FEEI\) - Decreto-Lei n.º 159/2014, de 27 de outubro](#) (com as alterações introduzidas pelo [Decreto lei 215/2015, de 06 de outubro](#))
- [RECI - Regulamento Específico Competitividade e Internacionalização](#) (com as alterações introduzidas pela [Portaria n.º 181-B/2015, de 19 de junho](#) e pela [Deliberação da Retificação n.º 30-B/2015, de 26 de junho](#))
- [Portaria nº 60-A/2015, de 2 de março](#) (com as alterações introduzidas pela [Portaria nº 242/2015, de 13 de agosto](#))
- [Orientação Técnica nº 2 - Formação-Ação](#)
- Site [Portugal 2020](#)
- Entrada [Balcão2020](#)

Ficha Técnica

COMPETE 2020	PROGRAMA OPERACIONAL COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO
Documento	<i>Guia de Apoio ao Preenchimento - Formulário de Candidatura</i>
Execução	COMPETE 2020 - Eixo III
Publicação	2016-01-27
Versão	Projetos Conjuntos - Qualificação das PME - Formação-ação - 36SI2015 - V.1.2

Guia de Apoio ao Preenchimento

Formulário de Candidatura

Aviso N.º 36/SI/2015

ÍNDICE

	Pág.
INSTRUÇÕES PARA UMA CORRETA UTILIZAÇÃO DO FORMULÁRIO	4
ECRÃ Nº 1 - IDENTIFICAÇÃO	6
ECRÃ Nº 2 - OPERAÇÃO	13
• CARACTERIZAÇÃO	13
• ACOMPANHAMENTO.....	16
ECRÃ Nº 3 - COMPONENTE FÍSICA	22
• LISTA DE EMPRESAS.....	22
• TEMÁTICAS.....	28
ECRÃ Nº 4 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO	35
ECRÃ Nº 5 - CUSTOS	38
• CUSTOS POR TEMÁTICA	39
• CUSTOS GERAIS	43
ECRÃ Nº 6 - RESULTADOS A CONTRATUALIZAR.....	50
ECRÃ Nº 7 - RESUMO.....	52
ECRÃ Nº 8 - DOCUMENTOS	55
ECRÃ Nº 9 - SUBMISSÃO.....	58

INSTRUÇÕES PARA UMA CORRETA UTILIZAÇÃO DO FORMULÁRIO

A. Funcionamento genérico

Os formulários estão disponíveis apenas no [Balcão 2020](#).

Durante o preenchimento, aconselha-se que carregue na funcionalidade **Confirmar** no fim de cada ecrã, de modo a não perder os dados já inseridos.



Nos termos do disposto no **Aviso**, no seu **Ponto 2**, cada entidade promotora apenas pode apresentar uma candidatura.

Caso, por engano, tenha dado início ao preenchimento de mais do que uma candidatura, para a cancelar deve:

1. Aceder ao [Balcão 2020](#);
2. Entrar na conta corrente (candidaturas);
3. Escolher a candidatura em questão;
4. Quando estiver no quadro da ficha de operação deve selecionar a

candidatura que deseja cancelar e apaga-la carregando em .

Todos os campos assinalados com um * são de preenchimento obrigatório.

B. Validação e envio dos dados da candidatura

O formulário irá validar os dados inseridos, gerando mensagens de erro ao longo dos ecrãs, não permitindo a continuidade no preenchimento enquanto esses erros não forem retificados.



Os formulários obedecem a um preenchimento passo-a-passo em que o botão 'seguinte' grava o passo que acabou de efetuar, desde que a informação se encontre corretamente preenchida. Se optar por prosseguir para outro ecrã, sem corrigir os erros detetados no ecrã em que se encontra, o sistema não gravará os dados entretanto inseridos, no ecrã onde foram gerados os alertas de erro.

Após a validação final da informação, para submeter a candidatura deverá utilizar a funcionalidade “submeter”. Depois de selecionar esta opção, o processo só ficará concluído depois de resolvidos os erros ou avisos detetados, decorrentes da validação da candidatura, que surgirão no final do formulário, no ecrã “Submissão”.



Após a submissão da candidatura, se pretender alterar algum elemento da mesma, poderá fazê-lo até ao fim do prazo do concurso (**19 horas do dia 12 de fevereiro de 2016**), procedendo da seguinte forma:

1. Envie um e-mail ao Balcão2020, através do formulário [Contacte-nos](#), a solicitar a alteração do estado da candidatura, identificando o motivo;
2. Após autorização concedida pela Autoridade de Gestão, a candidatura passará do estado de “submetida” para “em preenchimento”;
3. Proceda às alterações;
4. Re-submeta a candidatura.

No entanto, recomenda-se que as entidades promotoras ajam com a adequada prudência por forma a anteciparem a submissão da candidatura no sistema face ao *terminus* do prazo, sobremaneira quando se trate de primeira vez.

Não deixe para o último ou últimos dias do prazo a submissão da candidatura!

ECRÃ Nº 1 - IDENTIFICAÇÃO



A entidade promotora deve, antecipadamente, efetuar o registo no [Balcão 2020](#) para poder efetuar a submissão da candidatura.

(Está disponível um vídeo explicativo do processo de registo [aqui](#).)

Pelo facto de estar registado no Balcão 2020, muitos dos elementos identificativos são pré-preenchidos, sendo, no entanto, necessário que a entidade promotora verifique que os mesmos se encontram devidamente atualizados.

Sendo a informação de identificação da entidade importada dos dados registados no Balcão 2020, que se encontram no estado “Ativo”, esta é transcrita e associada ao formulário de candidatura para registo em histórico no momento de confirmação deste ecrã. Esta informação não é passível de edição no contexto de registo de uma candidatura, mas apenas através da funcionalidade específica “Registo entidade” disponibilizada no Balcão 2020 de acordo com as regras aí estabelecidas.

Em todos os ecrãs do formulário é apresentado um cabeçalho que apresenta sempre a mesma informação:

- NIF, acrónimo e/ou nome da entidade beneficiária (entidade promotora);
- Nº da candidatura correspondente ao código universal;
- Título da operação, preenchido, automaticamente, com base nos seguintes critérios:
 - o Para os casos em que o campo “Título” é recolhido na seção “Operação”, e este se encontre preenchido, o título da operação apresentará esse valor;
 - o Nos casos onde tal não acontecer (não exista, ou exista mas não esteja preenchido), o título da operação apresentará a designação da Tipologia.
- Tipologia a que se refere a candidatura (é apresentado o número da Tipologia da Operação);

- Região da Operação, informação que apenas é disponibilizada no cabeçalho depois de selecionada no ecrã “Operação - Caracterização”;
- Data de início da operação, preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã “Operação - Caracterização”;
- Data de fim da operação, preenchida de forma automática com base na informação existente no ecrã “Operação - Caracterização”;
- Data de submissão da candidatura;
- Concurso correspondente ao aviso associado à criação da candidatura;
- Estado da operação, que apresentará o valor “Registado” até que a entidade submeta a candidatura, momento a partir do qual passa a apresentar o valor correspondente à situação em que a operação se encontra (e.g. “Submetido”, “Em Execução”, etc.).

Após confirmação da intenção de registo de uma candidatura no Balcão 2020, o utilizador navega para o primeiro ecrã que corporiza o formulário respetivo: “Identificação”, que apresentará os dados da entidade que procedeu ao registo da candidatura, sendo identificada perante o sistema como entidade promotora.



De acordo com o nº 3 do Aviso, apenas serão admitidas como entidades promotoras as Associações Empresariais sem fins lucrativos e com competências dirigidas às PME.

Consideram-se associações empresariais todas as pessoas coletivas constituídas como associação, sem fins lucrativos, e cuja missão estatutária esteja inequivocamente dirigida a empresas e os seus associados sejam, em maioria, empresas ou associações empresariais.

É no ecrã seguinte que se apresentam os dados relativos à “Identificação” da entidade promotora, sendo recolhida a seguinte informação:

PORTUGAL		Unidade: 000000000 [Beneficiário 000000000]		Fechar Janela	
Entidade:	000000000 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	Título da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		
Candidatura:	XXXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 000000	Ano(s):	999-XXXXXXX		
Tipologia:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Data de Rec:	dd-mm-aaaa		
Data de Inicio:	dd-mm-aaaa	Começo:	XXXXXXXX-99-9999-99		
Data de Encerramento:	dd-mm-aaaa				
Estado da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX				

Identificação	Operação	Componente Física	Críticas de Seleção	Custos	Resultados e Contratuais	Fisico	Documentos	Submissão
---------------	----------	-------------------	---------------------	--------	--------------------------	--------	------------	-----------

Organismo Intermediário

Lista de valores

Preaviso de acordo com a Tipologia da operação (quando aplicável). Os informações deverão ser parametrizadas no Anexo de Compras.

Se pretende consultar / atualizar os dados da Entidade [clique aqui](#)

Identificação da Entidade

Designação Social:	XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX	NIS:	XXXXXXXX
NIF:	000000000	Fax:	XXXXXXXX
Telefone:	XXXXXXXX	Código Postal:	XXXX-XXXX
Sede(s):	XXXXXXXX	Matricula Judicial:	XXXXXXXX
Contacto:	XXXXXXXX	Regime de IVA:	XXXXXXXX
Tipo Entidade:	XXXXXXXX	Tipo de Operação:	XXXXXXXX
Email:	XXXXXXXX@XXX.XXX	Prefeito:	Xxxxxx

Perfil da Entidade

Perfil da Entidade:

(Continua...)

- **Organismo Intermédio:**
Parametrizado de acordo com o Aviso.
- **Identificação da Entidade:**
Preenchimento automático de acordo com os dados importados do Balcão 2020.
- **Perfil da Entidade:**
O promotor deverá seleccionar “entidade formadora” ou “outros operadores”.
Em “outros operadores” enquadram-se todas as entidades admissíveis como promotoras no presente Aviso e que não sejam entidades formadoras.

Continuação

Responsável Financeiro?

Nome: (máx. 100) Telefone: Num. (máx. 9)
Email: (máx. 100) Fax: Num. (máx. 9)

Coordenador da Operação?

Nome: (máx. 100) Telefone: Num. (máx. 9)
Email: (máx. 100) Fax: Num. (máx. 9)

Modalidade de financiamento

Modalidade de financiamento a adotar na presente candidatura: ☒ Minimais ☐ Auxílios de Estado

Regras de Auxílios de Estado

A entidade beneficiária tem atividade económica? ☒ Sim ☐ Não

Se sim, indique o peso da atividade económica na atividade total do beneficiário: Perc.

Se o peso indicado no campo anterior for superior a 20%, indicar as:

Há uma separação de atividades e custos, financiamentos e rendimentos? ☒ Sim ☐ Não

Contratação Pública

A entidade está abrangida pela legislação nacional relativa à contratação pública nos termos definidos no Código das Contratos Públicos publicado em ANO I Dec. CL 14/2004 de 22 de janeiro? ☒ Sim ☐ Não

☐ Entidade Adjudicatária nos termos do Nº 1 do artº 2º do Código das Contratos Públicos.

☐ Entidade Adjudicatária nos termos do Nº 2 do artº 2º do Código das Contratos Públicos.

Opc. Disponibilidades quando a opção Sim de qualquer entidade é selecionada.

(Continua...)

- **Responsável Financeiro e Coordenador da Operação:**

Preenchimento dos dados de contacto do responsável financeiro e do coordenador da operação. Sendo informação específica da operação (contacto para a operação), estes dados serão passíveis de alteração no formulário de candidatura independentemente do estado da mesma.

- **Modalidade de financiamento:**

Indicação da modalidade de financiamento: “Minimis” ou “Auxílios de Estado”.



A entidade promotora apenas pode selecionar uma opção e todas as empresas a envolver no projeto ficarão sujeitas a esse regime de financiamento.



O formulário será parametrizado de acordo com a opção que for selecionada, pelo que tal deve ser bem ponderado antes de avançar com o preenchimento da candidatura.

Na Modalidade A - Regime de Auxílios de Estado, o apoio a conceder deverá ter em conta, cumulativamente, o seguinte:

- A aplicação das taxas de auxílios de Estado prevista na alínea c) do n.º 1 do art.º 50.º do RECI, concretamente:
 - Uma taxa base de incentivo de 50%, acrescida das majorações a seguir indicadas, não podendo a taxa global ultrapassar 70%:
 - Majoração em 10 p.p. se a formação for dada a trabalhadores com deficiência ou desfavorecidos;
 - Majoração em 10 p.p. se o incentivo for concedido a médias empresas e em 20 p.p. se for concedido a micro e pequenas empresas.
- A aplicação das taxas previstas na alínea e) do n.º 1 do art.º 50.º do RECI, onde a contribuição do FSE está limitada a 83% das despesas elegíveis para as médias empresas e a 86% para as micro e pequenas empresas, com exceção das remunerações dos ativos empregados em formação durante o período normal de trabalho.

Na **Modalidade B - Regime de Auxílios *de Minimis***, os apoios têm a contribuição do FSE limitada a 90% das despesas elegíveis excluindo as remunerações dos ativos empregados em formação durante o período normal de trabalho, conforme previsto na alínea f) do n.º 1 do art.º 50.º do RECI.



Explicitando:

- i) se a opção foi a *de minimis*, o valor da contribuição privada corresponderá ao montante das remunerações dos ativos em formação e a 10% dos outros custos;
- ii) se a opção foi a de auxílios, e admitindo apenas que temos micro e pequenas empresas, o valor da contribuição do FSE apura-se por aplicação de 70% (taxa base acrescida de majoração) ao total do investimento previsto (incluindo a remuneração dos ativos em formação), desde que tal valor não exceda 86% das despesas totais excluindo a remuneração dos ativos em formação;
se um projeto tiver também empresas de média dimensão o

exercício tem de ser feito em separado (e com as taxas de 60% e 83%) para este grupo de empresas, sendo o montante do apoio do projeto o somatório das duas parcelas.

- **Regras de Auxílios de Estado:**

A entidade promotora deverá identificar se tem ou não atividade económica assinalando o campo correto nesta linha. Se selecionar “Sim” deverá preencher os campos seguintes.

- **Contratação Pública:**

A entidade promotora deve posicionar-se face ao seu enquadramento no Código dos Contratos Públicos para se aferir se se trata, ou não, de uma entidade adjudicante.



Utilizador: 0000000000 (Beneficiário 0000000000)

Fechar Janela

Continuação

Âmbito Setorial?

Selecionar os setores que se aplicam:

- ☒ Construção
- ☒ Indústria
- ☐ Comércio
- ☐ Turismo
- ☐ Serviços
- ☐ Transportes
- ☐ Agricultura
- ☒ Outras, especificar:

Apenas apresentado se selecionado "Outros"

Historial da Atividade da Entidade Promotora

Descreva o historial da sua atividade

Historial da Atividade da Entidade Promotora no Âmbito das Ações Previstas na Operação

Descreva o historial da sua atividade, relevante para as ações previstas na operação

- **Âmbito Setorial:**

A entidade promotora deverá identificar qual o âmbito setorial da sua intervenção corrente, podendo selecionar um ou mais setores.

O âmbito setorial da entidade promotora deverá estar correlacionado com o âmbito setorial do projeto e este deverá ser passível de enquadramento **no ponto 6 do Aviso**.

- **Historial da Atividade da Entidade Promotora:**

Deve ser apresentada uma descrição generalizada do historial da atividade da entidade promotora, num texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços).

- **Historial da Atividade da Entidade Promotora no Âmbito das Ações Previstas na Operação:**

Deve ser apresentada uma descrição do historial da atividade da entidade promotora com relevância para todas as ações do projeto em apreço e, em particular, no que se refere à sua experiência na implementação de projetos de formação-ação, num texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços).



Existe um limite de caracteres para cada uma das caixas de texto (presentes ao longo deste formulário) indicado quando se coloca o cursor sobre o campo de texto. Salienta-se que não é possível ultrapassar este limite.

ECRÃ N° 2 - OPERAÇÃO

O ecrã relativo à Operação divide-se em dois ecrãs:

- ✿ Caracterização
- ✿ Acompanhamento

De seguida far-se-á uma breve descrição de cada um deles.

✿ Caracterização

Este ecrã apresenta a informação relativa à “Caracterização” da operação, sendo recolhida a seguinte informação:

- **Resumo:**

Deverá, num texto livre limitado a 450 caracteres (com espaços), caracterizar o projeto de modo a ser imediatamente perceptível o seu objetivo, pois será esta a informação que será utilizada em todas as publicações do FSE.

- **Calendarização prevista:**

As datas de início e de fim de operação são apenas campos de consulta, uma vez que serão

preenchidas de forma automática, respetivamente, com as datas de início da primeira temática e data de fim da última temática da operação. Até que se proceda à inserção de pelo menos uma temática, estes campos não apresentarão qualquer data.

- **Regiões da Operação:**

São possíveis de escolha apenas as regiões parametrizadas no Aviso.



O presente Aviso tem aplicação nas regiões menos desenvolvidas NUTS II do Norte, Centro e Alentejo.

Poderá ser selecionada mais do que uma região e quando tal acontecer surgirá no cabeçalho apenas a primeira letra de cada região separada por ponto e vírgula.

As letras correspondentes a cada região são:

- Norte (N);
- Centro (C);
- Alentejo (A).

- **Definição de Objetivos e Resultados a alcançar:**

Deverão ser identificadas as necessidades de formação genéricas (prévias ao diagnóstico em cada PME) que justificam a opção pelo perímetro de ação do projeto, face ao previsto no Aviso e, portanto, da lógica de projeto conjunto a apresentar. Da mesma forma, deve ser explicitado, em função das temáticas a envolver, os objetivos e resultados que se visam alcançar nas PME a intervencionar.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.

Continuação

Critérios de Seleção e Caracterização Geral do Perfil das Empresas Envolvidas

Descreva os critérios utilizados/a utilizar na seleção das empresas e o seu perfil

Texto (max. 1000)

Atividades de Sensibilização e Divulgação da Operação

Descreva as atividades que estão previstas serem realizadas no sentido de sensibilizar a divulgar a operação, tendo em vista assegurar a adesão das empresas

Texto (max. 1000)

Cancelar Confirmar

- **Critérios de Seleção e Caraterização Geral do Perfil das Empresas envolvidas:**

Descrição dos critérios utilizados/a utilizar na seleção das empresas e o seu perfil e de que forma essa opção metodológica permitiu mobilizar um maior número de PME para o projeto (já identificadas em candidatura).

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.


- **Atividades de Sensibilização e Divulgação da Operação:**

Descrição das atividades que estão previstas serem realizadas no sentido de sensibilizar e divulgar a operação, tendo em vista assegurar a adesão das empresas ao programa (ainda não identificadas em candidatura).

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.

Acompanhamento

Os seguintes ecrãs apresentam a informação relativa ao “Acompanhamento” da operação, sendo recolhida a seguinte informação:



Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999)
 Fechar Janela

Entidade:	999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXXX	Título da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Coatizador:	XXXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999	Região:	999-XXXXXXXX
Tipologia:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Data de Rec:	99-1111-XXXX
Data de início:	99-1111-XXXX	Concursos:	XXXXXXXX-99-9999-99
Data de submissão:	99-1111-XXXX		
Estado da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Identificação

Operação

Componente Física

Críticas de Seleção

Custos

Resultados e Contratualização

Resumo

Documentos

Submissão

Caracterização

Acompanhamento

Acompanhamento da Operação

(Descrição do método a utilizar no acompanhamento da operação e dos benefícios de forma a concretização dos resultados)

Texto (max. 1000)

(Continua...)

- **Acompanhamento:**

Descrição das metodologias de intervenção e acompanhamento a utilizar na operação, com destaque para as técnicas/ferramentas a implementar.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.

Continuação

Caracterização da Equipa de Projeto

Nome:

Função na Operação:

Área de Formação:

Nível de Qualificação:

Vínculo:

Número de Registos a Inserir:

Número Total de Registos Inseridos:

Nome	NIF Recursos Humanos	NICS Recursos Humanos	Perfil Profissional	Porcentagem de afetuação à operação	Vínculo à Entidade	Função na Operação	Área de Formação	Especialidade	Nível de Qualificação	
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Registos: 10 - 20 de um total de 99.

(Continua...)

Este ecrã sintetiza a informação que é inserida no ecrã seguinte.

Os 5 primeiros campos que surgem neste item são campos de pesquisa, em que os resultados, relativos à inserção dos elementos da equipa de projeto, poderão ser filtrados com base nos critérios de pesquisa disponibilizados nomeadamente:

- ✓ Nome
- ✓ Função na Operação
- ✓ Área de Formação
- ✓ Nível de Qualificação
- ✓ Vínculo

O preenchimento deve ser iniciado pelo campo “Número de registo a inserir”, a partir do qual o formulário disponibiliza os respetivos campos de detalhe para cada Recurso Humano que constituirão a equipa de projeto (interna/externa).

Estatística:	999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXX	Título de Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Candidatura:	XXXXXXXX - 00 - 9999 - Fundo - 9999999	Região:	00-XXXXXXXX
Tipologia:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Data de Rec:	00-MM-AAAA
Data de início:	00-MM-AAAA	Comença:	XXXXXXXX-00-9999-00
Data de encerramento:	00-MM-AAAA		
Estado de operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Identificação da Equipa do Projeto

Nº de Registos Inseridos: 000 de 000

NIF: Num. (máx. 9)

NISS: Num. (máx. 11)

Nome: Texto (máx. 100)

Perfil Profissional: Lista de valores

Especialidade: Texto (máx. 50)

Porcentagem de Atribuição à Operação: Num. (máx. 999.99)

Vínculo à Entidade: Lista de valores

Função na Operação: Lista de valores

Especialidade: Texto (máx. 50)

Área de Formação: Lista de valores

Especialidade: Texto (máx. 50)

Nível de Qualificação: Lista de valores

Quando for selecionada a opção anterior estes campos ficam editáveis

Quando for selecionada a opção anterior "Outros"

[\(Continua...\)](#)

Continuação

Experiência :

Lista de valores

Descreva a experiência em 100 caracteres ou menos o tipo de operação

Texto (max. 1000)

Voltar

Cancelar

Confirmar

- **Identificação da Equipa de Projeto:**

Pretende-se a caracterização da equipa de projeto (interna e externa) e respetiva fundamentação, através de uma lista de preenchimento obrigatório que apresenta a

seguinte informação, relativamente a cada um dos recursos humanos a imputar ao projeto:

- NIF;
- NISS;
- Nome;
- Perfil Profissional (a identificar de acordo com tabela disponibilizada, devendo especificar-se se a opção recair sobre “outros”);
- Percentagem de afetação à operação (corresponderá ao tempo de trabalho que o colaborador estará dedicado ao projeto);
- Vínculo à Entidade Promotora (se se optar por “A contratar”, os restantes campos deixam de ser de preenchimento obrigatório. Deverá ser indicado, no entanto, o perfil profissional, a função, a área de formação e o nível de experiência pretendido);
- Função na Operação (a identificar de acordo com tabela disponibilizada, devendo especificar-se se a opção recair sobre “outros”);
- Área de Formação (a identificar de acordo com tabela disponibilizada, devendo especificar-se se a opção recair sobre “outros”);
- Nível de qualificação (a identificar de acordo com tabela disponibilizada);
- Experiência (depois de serem escolhidos os intervalos de tempo relativos à experiência, deverão ser descritos num campo de texto livre, limitado a 1000 caracteres (com espaços), os últimos 5 anos de experiência neste tipo de operações).

Continuação

Outras Competências necessárias ao Desenvolvimento da Operação *

Descrição de outras competências necessárias ao desenvolvimento da operação, especificando as competências internas/ externas a contratar para a equipa do projeto *

Texto (max. 1000)

Plano de Intervenção nas Empresas *

Descreva o plano de intervenção nas empresas, tendo em conta os problemas e as oportunidades a explorar (adequação das ações de formação ao perfil dos destinatários, aos conteúdos, à duração e às metodologias de intervenção específicas propostas)

Texto (max. 1000)

Avaliação da Operação

Selecção Instrumentos de avaliação da operação *

☒ Inquéritos após a conclusão da operação
☒ Divulgação de outras ações
☒ Contacto telefónico/email
☒ Realização de seminários/workshops, convidando os co-participantes
☐ Outras, especificar:

Apenas apresentado se selecionado "Outros"

Descreva o modelo de avaliação dos resultados dos projetos nas empresas, identificando claramente os resultados e a metodologia obtida, ao nível do desenvolvimento de competências e melhoria do desempenho e qualificação das colaboradores

Texto (max. 1000)

Descreva o plano de divulgação e rentabilização de boas práticas:

Texto (max. 1000)

- **Outras competências necessárias do desenvolvimento da Operação:**

Na caracterização da equipa de projeto, deverão ser descritas outras competências necessárias ao desenvolvimento da operação, especificando as competências internas/externas a contratar para a equipa de projeto. Deverá também ser justificado, se for caso disso, a contratação de uma entidade formadora externa que deve estar devidamente certificada pela DGERT.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços).

- **Plano de Intervenção nas Empresas:**

Descrição do plano de intervenção nas empresas, tendo em conta os problemas e as oportunidades a explorar (adequação das ações de formação ao perfil dos destinatários, aos conteúdos, à duração e às metodologias de intervenção específicas propostas), explicitando o contributo para a implementação de reformas em áreas-chave nas empresas.

Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços).

- **Avaliação da Operação:**

- Seleção de um ou mais instrumentos de avaliação da intervenção:

- ✓ Inquéritos após a conclusão da operação
- ✓ Divulgação de outras ações
- ✓ Contato telefónico/e-mail

- ✓ Realização de seminários/workshops, convidando os ex-participantes
- ✓ Outros (que devem ser explicitados num texto máximo de 250 caracteres (com espaços))
- **Descrição do modelo de avaliação dos resultados nas empresas**, identificando claramente esses resultados, e a sua forma de obtenção, pretendendo-se aferir quais os contributos da formação para a aplicação de novos métodos e processos organizacionais ou tecnológicos nas PME a intervencionar, bem como para a capacitação dos colaboradores no exercício das suas funções.
Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.
- **Descrição do plano de divulgação de resultados e disseminação de boas práticas**, pretendendo-se apurar os efeitos de demonstração e de disseminação dos resultados no tecido empresarial.
Texto livre limitado a 1000 caracteres (com espaços). Não sendo um campo de preenchimento obrigatório, salienta-se que a informação que dele pode constar permitirá a valorização em mérito da candidatura.

ECRÃ N.º 3 - COMPONENTE FÍSICA



Será nos ecrãs da Componente Física que a entidade promotora irá associar as empresas e as temáticas do projeto.

Deverá ser cumprida a estrutura de intervenção detalhada no Anexo A do Aviso.

É **condição de admissibilidade** que o projeto assegure a intervenção mínima de 16 PME participantes, no caso de desenvolver apenas um ciclo formativo de 12 meses. No entanto, a metodologia associada a este Aviso prevê a realização de **2 ciclos formativos, de 12 meses cada, para 32 PME no total.**

Pelo menos 50% dessas PME, por temática, têm de estar identificadas. Cada PME pode participar em uma ou nas duas temáticas.

O ecrã relativo à Operação divide-se em dois ecrãs:

- ✿ Lista de empresas
- ✿ Temáticas

De seguida far-se-á uma breve descrição de cada um deles.

✿ **Lista de Empresas**

Pretende-se recolher informação relativa às PME participantes no projeto.



São elegíveis os projetos inseridos em todas as atividades económicas admissíveis no RECI com especial incidência para aquelas que visam a produção de bens e serviços transacionáveis

e/ou internacionalizáveis e não digam respeito a serviços de interesse económico geral.

No presente concurso **são excluídas** as seguintes atividades, de acordo com a Classificação Portuguesa de Atividades Económicas (CAE), revista pelo Decreto-Lei n.º 381/2007, de 14 de novembro:

- a) Financeiras e de seguros - divisões 64 a 66;
- b) Defesa - Subclasses 25402, 30400 e 84220
- c) Lotarias e outros jogos de aposta - divisão 92.
- d) Agricultura, produção animal, caça, atividades dos serviços relacionados - divisão 01;
- e) Silvicultura e exploração florestal - divisão 02;
- f) Alojamento - divisão 55;
- g) Restauração e similares - divisão 56;
- h) Atividades de aluguer - divisão 77;
- i) Agências de viagem, operadores turísticos, e outros serviços de reservas e atividades relacionadas - divisão 79;
- j) Atividades das bibliotecas, arquivos, museus e outras atividades culturais - divisão 91;
- k) Atividades desportivas, de diversão e recreativas - divisão 93;
- l) Outras atividades de serviços pessoais - divisão 96.



Tendo em conta os diversos Avisos do COMPETE 2020 em curso para a formação-ação e o seu enfoque temático/setorial, **as entidades promotoras devem apresentar as suas candidaturas ao Aviso que melhor de adequa ao seu perfil setorial e ao perfil setorial das PME a intervencionar.**

O quadro seguinte sintetiza a informação relativa às empresas - NIF, Designação e Dimensão - que serão inseridas e permite editar, alterar ou remover os registos inseridos. Permite também filtrar os resultados com base nos critérios de pesquisa disponibilizados:

- NIF
- Designação
- Dimensão da Empresa

Entidade: 99999999 - Xxxxxxx xxxx xxxxxxxxxxx xxxxx
Candidatura: xxxxxx - 99 - 9999 - Fundo - 999999
Tipologia: xxxxxxxxxxxxxxxxx
Data de início: dd-mm-aaaa
Data de submissão: dd-mm-aaaa
Estado da Operação: xxxxxxxxxxxxxxxxx

Título da Operação: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxx
Região: 999-xxxxxx
Data de Rec: dd-mm-aaaa
Concursos: xxxxxxx-99-9999-99

Identificação | Operação | **Componente física** | Critérios de seleção | Custos | Modalidades e Contratação | Resumo | Documentos | Submissão

Lista Empresas | Temáticas

Lista de Empresas a Apoiar

NIF: Num. (999 999 999)
Designação: Texto (máx. 160)
Dimensão da Empresa: Lista de Valores
Número total de Empresas a Intervencionar: Num. (máx. 9999)
Número de Registos a Inserir: Num. (máx. 99)

As introduzidas em número no campo "Número de Registos a Inserir" e selecionadas no "Estado da Operação" e "Estado da Operação" de acordo com o "Estado da Operação" de acordo com o "Estado da Operação".

Número Total de Registos Inseridos: 99

Inserir Pesquisar Cancelar

NIF	Designação	Dimensão da Empresa	
999 999 999	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
999 999 999	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
999 999 999	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
999 999 999	xxxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Registos: 10 - 20 de um total de 99.

Relatório 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053 1054 1055 1056 1057 1058 1059 1060 1061 1062 1063 1064 1065 1066 1067 1068 1069 1070 1071 1072 1073 1074 1075 1076 1077 1078 1079 1080 1081 1082 1083 1084 1085 1086 1087 1088 1089 1090 1091 1092 1093 1094 1095 1096 1097 1098 1099 1100 1101 1102 1103 1104 1105 1106 1107 1108 1109 1110 1111 1112 1113 1114 1115 1116 1117 1118 1119 1120 1121 1122 1123 1124 1125 1126 1127 1128 1129 1130 1131 1132 1133 1134 1135 1136 1137 1138 1139 1140 1141 1142 1143 1144 1145 1146 1147 1148 1149 1150 1151 1152 1153 1154 1155 1156 1157 1158 1159 1160 1161 1162 1163 1164 1165 1166 1167 1168 1169 1170 1171 1172 1173 1174 1175 1176 1177 1178 1179 1180 1181 1182 1183 1184 1185 1186 1187 1188 1189 1190 1191 1192 1193 1194 1195 1196 1197 1198 1199 1200 1201 1202 1203 1204 1205 1206 1207 1208 1209 1210 1211 1212 1213 1214 1215 1216 1217 1218 1219 1220 1221 1222 1223 1224 1225 1226 1227 1228 1229 1230 1231 1232 1233 1234 1235 1236 1237 1238 1239 1240 1241 1242 1243 1244 1245 1246 1247 1248 1249 1250 1251 1252 1253 1254 1255 1256 1257 1258 1259 1260 1261 1262 1263 1264 1265 1266 1267 1268 1269 1270 1271 1272 1273 1274 1275 1276 1277 1278 1279 1280 1281 1282 1283 1284 1285 1286 1287 1288 1289 1290 1291 1292 1293 1294 1295 1296 1297 1298 1299 1300 1301 1302 1303 1304 1305 1306 1307 1308 1309 1310 1311 1312 1313 1314 1315 1316 1317 1318 1319 1320 1321 1322 1323 1324 1325 1326 1327 1328 1329 1330 1331 1332 1333 1334 1335 1336 1337 1338 1339 1340 1341 1342 1343 1344 1345 1346 1347 1348 1349 1350 1351 1352 1353 1354 1355 1356 1357 1358 1359 1360 1361 1362 1363 1364 1365 1366 1367 1368 1369 1370 1371 1372 1373 1374 1375 1376 1377 1378 1379 1380 1381 1382 1383 1384 1385 1386 1387 1388 1389 1390 1391 1392 1393 1394 1395 1396 1397 1398 1399 1400 1401 1402 1403 1404 1405 1406 1407 1408 1409 1410 1411 1412 1413 1414 1415 1416 1417 1418 1419 1420 1421 1422 1423 1424 1425 1426 1427 1428 1429 1430 1431 1432 1433 1434 1435 1436 1437 1438 1439 1440 1441 1442 1443 1444 1445 1446 1447 1448 1449 1450 1451 1452 1453 1454 1455 1456 1457 1458 1459 1460 1461 1462 1463 1464 1465 1466 1467 1468 1469 1470 1471 1472 1473 1474 1475 1476 1477 1478 1479 1480 1481 1482 1483 1484 1485 1486 1487 1488 1489 1490 1491 1492 1493 1494 1495 1496 1497 1498 1499 1500 1501 1502 1503 1504 1505 1506 1507 1508 1509 1510 1511 1512 1513 1514 1515 1516 1517 1518 1519 1520 1521 1522 1523 1524 1525 1526 1527 1528 1529 1530 1531 1532 1533 1534 1535 1536 1537 1538 1539 1540 1541 1542 1543 1544 1545 1546 1547 1548 1549 1550 1551 1552 1553 1554 1555 1556 1557 1558 1559 1560 1561 1562 1563 1564 1565 1566 1567 1568 1569 1570 1571 1572 1573 1574 1575 1576 1577 1578 1579 1580 1581 1582 1583 1584 1585 1586 1587 1588 1589 1590 1591 1592 1593 1594 1595 1596 1597 1598 1599 1600 1601 1602 1603 1604 1605 1606 1607 1608 1609 1610 1611 1612 1613 1614 1615 1616 1617 1618 1619 1620 1621 1622 1623 1624 1625 1626 1627 1628 1629 1630 1631 1632 1633 1634 1635 1636 1637 1638 1639 1640 1641 1642 1643 1644 1645 1646 1647 1648 1649 1650 1651 1652 1653 1654 1655 1656 1657 1658 1659 1660 1661 1662 1663 1664 1665 1666 1667 1668 1669 1670 1671 1672 1673 1674 1675 1676 1677 1678 1679 1680 1681 1682 1683 1684 1685 1686 1687 1688 1689 1690 1691 1692 1693 1694 1695 1696 1697 1698 1699 1700 1701 1702 1703 1704 1705 1706 1707 1708 1709 1710 1711 1712 1713 1714 1715 1716 1717 1718 1719 1720 1721 1722 1723 1724 1725 1726 1727 1728 1729 1730 1731 1732 1733 1734 1735 1736 1737 1738 1739 1740 1741 1742 1743 1744 1745 1746 1747 1748 1749 1750 1751 1752 1753 1754 1755 1756 1757 1758 1759 1760 1761 1762 1763 1764 1765 1766 1767 1768 1769 1770 1771 1772 1773 1774 1775 1776 1777 1778 1779 1780 1781 1782 1783 1784 1785 1786 1787 1788 1789 1790 1791 1792 1793 1794 1795 1796 1797 1798 1799 1800 1801 1802 1803 1804 1805 1806 1807 1808 1809 1810 1811 1812 1813 1814 1815 1816 1817 1818 1819 1820 1821 1822 1823 1824 1825 1826 1827 1828 1829 1830 1831 1832 1833 1834 1835 1836 1837 1838 1839 1840 1841 1842 1843 1844 1845 1846 1847 1848 1849 1850 1851 1852 1853 1854 1855 1856 1857 1858 1859 1860 1861 1862 1863 1864 1865 1866 1867 1868 1869 1870 1871 1872 1873 1874 1875 1876 1877 1878 1879 1880 1881 1882 1883 1884 1885 1886 1887 1888 1889 1890 1891 1892 1893 1894 1895 1896 1897 1898 1899 1900 1901 1902 1903 1904 1905 1906 1907 1908 1909 1910 1911 1912 1913 1914 1915 1916 1917 1918 1919 1920 1921 1922 1923 1924 1925 1926 1927 1928 1929 1930 1931 1932 1933 1934 1935 1936 1937 1938 1939 1940 1941 1942 1943 1944 1945 1946 1947 1948 1949 1950 1951 1952 1953 1954 1955 1956 1957 1958 1959 1960 1961 1962 1963 1964 1965 1966 1967 1968 1969 1970 1971 1972 1973 1974 1975 1976 1977 1978 1979 1980 1981 1982 1983 1984 1985 1986 1987 1988 1989 1990 1991 1992 1993 1994 1995 1996 1997 1998 1999 2000 2001 2002 2003 2004 2005 2006 2007 2008 2009 2010 2011 2012 2013 2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 2027 2028 2029 2030 2031 2032 2033 2034 2035 2036 2037 2038 2039 2040 2041 2042 2043 2044 2045 2046 2047 2048 2049 2050 2051 2052 2053 2054 2055 2056 2057 2058 2059 2060 2061 2062 2063 2064 2065 2066 2067 2068 2069 2070 2071 2072 2073 2074 2075 2076 2077 2078 2079 2080 2081 2082 2083 2084 2085 2086 2087 2088 2089 2090 2091 2092 2093 2094 2095 2096 2097 2098 2099 2100 2101 2102 2103 2104 2105 2106 2107 2108 2109 2110 2111 2112 2113 2114 2115 2116 2117 2118 2119 2120 2121 2122 2123 2124 2125 2126 2127 2128 2129 2130 2131 2132 2133 2134 2135 2136 2137 2138 2139 2140 2141 2142 2143 2144 2145 2146 2147 2148 2149 2150 2151 2152 2153 2154 2155 2156 2157 2158 2159 2160 2161 2162 2163 2164 2165 2166 2167 2168 2169 2170 2171 2172 2173 2174 2175 2176 2177 2178 2179 2180 2181 2182 2183 2184 2185 2186 2187 2188 2189 2190 2191 2192 2193 2194 2195 2196 2197 2198 2199 2200 2201 2202 2203 2204 2205 2206 2207 2208 2209 2210 2211 2212 2213 2214 2215 2216 2217 2218 2219 2220 2221 2222 2223 2224 2225 2226 2227 2228 2229 2230 2231 2232 2233 2234 2235 2236 2237 2238 2239 2240 2241 2242 2243 2244 2245 2246 2247 2248 2249 2250 2251 2252 2253 2254 2255 2256 2257 2258 2259 2260 2261 2262 2263 2264 2265 2266 2267 2268 2269 2270 2271 2272 2273 2274 2275 2276 2277 2278 2279 2280 2281 2282 2283 2284 2285 2286 2287 2288 2289 2290 2291 2292 2293 2294 2295 2296 2297 2298 2299 2300 2301 2302 2303 2304 2305 2306 2307 2308 2309 2310 2311 2312 2313 2314 2315 2316 2317 2318 2319 2320 2321 2322 2323 2324 2325 2326 2327 2328 2329 2330 2331 2332 2333 2334 2335 2336 2337 2338 2339 2340 2341 2342 2343 2344 2345 2346 2347 2348 2349 2350 2351 2352 2353 2354 2355 2356 2357 2358 2359 2360 2361 2362 2363 2364 2365 2366 2367 2368 2369 2370 2371 2372 2373 2374 2375 2376 2377 2378 2379 2380 2381 2382 2383 2384 2385 2386 2387 2388 2389 2390 2391 2392 2393 2394 2395 2396 2397 2398 2399 2400 2401 2402 2403 2404 2405 2406 2407 2408 2409 2410 2411 2412 2413 2414 2415 2416 2417 2418 2419 2420 2421 2422 2423 2424 2425 2426 2427 2428 2429 2430 2431 2432 2433 2434 2435 2436 2437 2438 2439 2440 2441 2442 2443 2444 2445 2446 2447 2448 2449 2450 2451 2452 2453 2454 2455 2456 2457 2458 2459 2460 2461 2462 2463 2464 2465 2466 2467

Candidaturas > Componente Balco > Unidade Empresas

Entidade:	999999999 - Xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx	Título de Operação:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Candidatura:	xxxxxxxx - 99 - 9999 - Fundo - 999999	Região:	999-xxxxxxxx
Tipologia:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Data de Rec:	dd-mm-aaaa
Data de início:	dd-mm-aaaa	Conc. max:	xxxxxxxx-99-9999-99
Data de submissão:	dd-mm-aaaa		
Estado de operação:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

Identificação

Identificação da Empresa a Apoiar

NIF:

Designação:

Sub-entidade:

Apenas apresentado após introdução do NIF

Apenas apresentado se o NIF introduzido corresponder a uma entidade com sub-entidades

(Continua...)

Deverão ser listadas as empresas, devendo ser inseridos tantos registos quanto o número de empresas envolvidas:

➔ (mínimo 50% conforme o disposto no RECI) ➔

Deverá introduzir o **NIF**, e só após o seu preenchimento, surge o campo da **Designação** da empresa que pretende inserir, que é de preenchimento automático, de acordo com a designação social da mesma.

O ecrã seguinte apresenta a informação relativa à caracterização da empresa a apoiar, sendo que os campos **Identificação da Empresa a Apoiar** e a **Dimensão da Empresa a Apoiar** são de preenchimento automático, de acordo com a informação importada do Balcão 2020, a partir do NIF introduzido anteriormente.

Continuação

Identificação da Empresa a Apoiar

Designação Social: XXXXXXX XXXX XXXXXXX
 NIF: 999999999 Email: xxxxxxxx@xxx.xxx
 Telefone: XXXXXXX Fax: XXXXXXX
 Endereço: XXXXXXX Código Postal: XXXX-XXXX
 Contacto: XXXXXXX Localidade: XXXXXXX
 Tipo de Atividade: XXXXXXX Natureza Jurídica: XXXXXXX
 CAE: XXXXXXX Data de Registo NIF: dd-mm-aaaa
 Nº de Trabalhadores: XXXXXXX

Dimensão da Empresa a Apoiar

Dimensão da Empresa: XXXXXXX

CAE a Intervencionar

Indique a CAE a Intervencionar:

Localização da Empresa

O estabelecimento a Intervencionar localiza-se na sede da empresa? ☐ Sim ☐ Não

Localização do estabelecimento a Intervencionar

☒ Região:
☐ Região N

Campos de preenchimento:

Campo só aparece depois de listar Regiões.

Apenas apresentado se selecionado opção Não

Deverá indicar a **CAE a intervencionar** no projeto que deverá ser obrigatoriamente coincidente com uma das CAE da empresa, registadas no Balcão 2020, e com uma das CAE admissível no Aviso.

Na **Localização da Empresa** deve responder à questão obrigatória: “o estabelecimento a intervencionar localiza-se na sede da empresa?”. Caso o investimento não tenha efeito no local da sede da empresa, deve indicar a sua localização, com detalhe da região e da freguesia.

- As PME a identificar podem estar localizadas em qualquer região NUTS II do Continente (incluindo as regiões de Lisboa e Algarve).
- O estabelecimento a intervencionar tem obrigatoriamente de estar localizado em NUTS II menos desenvolvidas do Norte, Centro ou Alentejo.
- Apenas pode ser intervencionado **um estabelecimento**, por projeto/candidatura. Por estabelecimento entende-se o local onde o trabalhador a envolver no processo formativo (componente formação e componente consultoria) exerce as suas funções de forma habitual.

Continuação

Responsável da Empresa a Apoiar

Nome:	<input type="text" value="Texto (máx. 180)"/>	Telefone:	<input type="text" value="Num. (máx. 9)"/>
Email:	<input type="text" value="Texto (máx. 180)"/>	Fax:	<input type="text" value="Num. (máx. 9)"/>
Função:	<input type="text" value="Texto (máx. 180)"/>		

← Voltar ✕ Cancelar ✓ Confirmar

O campo relativo ao **Responsável da Empresa a Apoiar** é obrigatório e deverá identificar a pessoa responsável pela realização do projeto, do lado da empresa a apoiar, o seu e-mail, função, telefone e fax.



Validação dos critérios de Elegibilidade das Empresas Beneficiárias

Antes da celebração do **Acordo de Pré-adesão**, nos termos do previsto no **Aviso**, a entidade promotora tem de verificar os **Critérios de Elegibilidade das Empresas Beneficiárias**.

Para as empresas identificadas deve o Acordo de Pré-Adesão estar celebrado até à data de submissão da candidatura. Para as empresas a identificar, o Acordo de Pré-Adesão tem de ser celebrado até à data de início do projeto.

A comprovação da verificação dos critérios de elegibilidade das empresas pode ser efetuada por declaração de compromisso da entidade promotora.

Nestes termos, deverá ser feita a comprovação relativamente aos seguintes critérios:

- a) Cumprir as condições necessárias para o exercício da atividade;

- b) Dispor de contabilidade organizada nos termos da legislação aplicável;
- c) Manter a situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social;
- d) Apresentar situação líquida positiva com referência ao ano pré-projeto ou através de balanço intercalar posterior, reportado até à data da candidatura e devidamente certificado por um Revisor Oficial de Contas;
- e) Não ser uma empresa em dificuldade, de acordo com a definição prevista no artigo 2º do Regulamento (UE) n.º 651/2014, de 16 de junho;
- f) Não ser uma empresa sujeita a uma injunção de recuperação, ainda pendente, na sequência de uma decisão anterior da Comissão que declara um auxílio ilegal e incompatível com o mercado interno, conforme previsto na alínea a) do n.º 4 do artigo 1.º do Regulamento (UE) n.º 651/2014, de 16 de junho;
- g) Não ter salários em atraso;
- h) Não deter nem ter detido capital numa percentagem superior a 50%, por si ou pelo seu cônjuge, não separado de pessoas e bens, ou pelos seus ascendentes e descendentes até ao 1º grau, bem como por aquele que consigo viva em condições análogas à dos cônjuges, em empresa que não tenha cumprido notificação para devolução de apoios num âmbito de uma operação apoiada por fundos europeus.

Temáticas

Será neste ecrã que se deverá identificar as temáticas associadas ao projeto, caracterizando-se o plano formativo, ao nível dos indicadores físicos. Estas temáticas deverão estar em consonância com as necessidades gerais de formação identificadas no ecrã da Operação.

Como temáticas entenda-se as grandes áreas - **constituídas por um ou mais cursos/ações** - que pretendem ver refletidas no plano formativo.



As Áreas Temáticas a abranger no projeto deverão ser **obrigatoriamente** selecionadas entre as que constam no Anexo A - Estrutura de Intervenção do Aviso:

1. Abordar e atuar em mercados externos
2. Estratégias de marketing e vendas nas PME

3. Gestão financeira e de recursos nas PME
4. Gestão de PME na fase de arranque e de crescimento
5. Gerir negócios em ambiente digital
6. Gestão para a competitividade das PME
7. Inovação e eficiência de processos produtivos

Cada ciclo formativo aborda uma só temática, sendo que um projeto, com a duração de 24 meses, é constituído por dois ciclos e pode abarcar duas temáticas.

Este ecrã permite filtrar os resultados inseridos e visualizar de uma forma sistematizada as temáticas do projeto. Os resultados poderão ser filtrados com base nos critérios de pesquisa disponibilizados, nomeadamente:

- Temáticas;
- Data de início;
- Data de fim.

Apresenta também 2 campos relativos: i) ao **número de registos a inserir**, que deverá ser preenchido com o número total de registos que se pretende inserir, e ii) ao **número de registos inseridos**, de preenchimento automático e que totaliza todas as temáticas inseridas.

A lista de resultados de pesquisa é uma lista de temáticas com uma linha por temática. A linha apresentada para cada temática contém as seguintes informações: nome da temática, data de início, data de fim, número de ações, número de PME e número total de formandos. A última coluna do quadro permite ao utilizador consultar, alterar ou eliminar a temática em questão através, respetivamente, dos seguintes ícones

Para efetuar a pesquisa com base nos critérios introduzidos, e após preencher o nome da temática ou as respetivas datas, deverá utilizar a funcionalidade “pesquisar”. Para proceder ao registo de uma nova temática deverá utilizar a funcionalidade “inserir”.

Identificação Temáticas

Após selecionada a funcionalidade “Inserir” é disponibilizado o ecrã “Componente Física - Temáticas - Identificação Temáticas” em modo de inserção:

Identificação de Temáticas

Número de Registos Inseridos: 00 de 00

Introduza a temática de trabalho:

Temática:

Data de início:

Data de fim:

As datas podem ser introduzidas manualmente ou com recurso ao calendário. Esta é disponibilizado quando a caixa de texto é selecionada.

Empresas a Associar

NIF	Descrição	Descrição de Regime
000 000 000	xxxxxx	xxxxxx
000 000 000	xxxxxx	xxxxxx
000 000 000	xxxxxx	xxxxxx

Associar empresa

Para selecionar as empresas a associar, o utilizador deverá clicar neste botão

Este campo só pode ser preenchido após a identificação do campo obrigatório "Temática"

(Continua...)

Continuação

Número da PME

	Empresas já identificadas	Empresas por identificar	Total
Nº de Micro e Pequenas Empresas:	Num. (máx. 999)	Num. (máx. 999)	Num. (máx. 999)
Nº de Médias Empresas:	Num. (máx. 999)	Num. (máx. 999)	Num. (máx. 999)
Total:	Num. (máx. 999)	Num. (máx. 999)	Num. (máx. 999)

O utilizador apenas poderá avançar para os ecrãs seguintes quando tiver identificado pelo menos 10% das PME. Caso tal não aconteça, deve surgir-lhe uma mensagem de erro a indicar que deverá associar à temática em causa um maior número de empresas.

Resumo Formação

Indicadores Físicos	Número de Horas	Nº de Formandos			Nº de Ações	Volumetria Formação			Nº de Horas Mobilizadas					
		Nível de Qualificação		Total		Laboral	Pós-Laboral	Total	Formandos			Consultores		
		1 a 4	5 a 9						Interna	Externa	Total	Interna	Externa	Total
Componente Formação	Num. (máx. 9999)	Num. (máx. 9999)	Num. (máx. 9999)	9999	Num. (máx. 9999)	Num. (máx. 99999999)	Num. (máx. 99999999)	999999999	Num. (máx. 9999)	Num. (máx. 9999)	9999			
Componente Consultoria	Num. (máx. 9999)	Num. (máx. 9999)	Num. (máx. 9999)	9999		Num. (máx. 99999999)	Num. (máx. 99999999)	999999999				Num. (máx. 9999)	Num. (máx. 9999)	9999
Total	9999				99	999999999	999999999	999999999	9999	9999	9999	9999	9999	9999

← Voltar ✕ Cancelar ✓ Confirmar

Este ecrã apresenta a informação relativa à caracterização da temática e divide-se em 4 itens:

Identificação das Temáticas:

Identificar o nome da temática, a data de início e a data de fim (Calendário previsto de realização das componentes de formação e de consultoria).

Fechar janela

➔ Todos os dados inseridos neste ecrã são relativos a uma determinada temática e não relativos ao projeto global. Deverá repetir este ecrã se o seu projeto incluir duas temáticas ←

Resumo da Formação

Indicação de toda a informação associada ao detalhe dos indicadores físicos das componentes formação e consultoria a administrar. Deverão ser preenchidos os dados em ambas as componentes (uma por linha).

- Número de Horas: indicar o número de horas por componente (formação ou consultoria), que corresponderá ao número total de horas efetivo do percurso formativo (sem o multiplicar pelo número de PME), no âmbito da temática em causa, e que deverá corresponder ao previsto no Anexo A do Aviso. O respetivo total é de preenchimento automático.
- Número de Formandos: indicar o número previsto de formandos (pessoas) por nível de qualificação e por componente (formação ou consultoria). O respetivo total é de preenchimento automático.
 - ➔ Para orientação de preenchimento deve ser utilizada a seguinte referência que se encontra de acordo com a estrutura constante dos Anexos II e III do Quadro Nacional de Qualificações publicado pela Portaria n.º 782/2009, de 23 de Julho:
 - Nível 1 - Habilitação escolar correspondente ao 2º ciclo do ensino básico ou inferior (neste nível devem ser englobados os trabalhadores cujas habilitações sejam inferiores ao 2º ciclo do ensino básico)
 - Nível 2 - Habilitação escolar correspondente ao 3º ciclo do ensino básico
 - Nível 3 - Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário
 - Nível 4 - Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário obtido por percursos de dupla certificação ou com estágio profissional
 - Nível 5 - Habilitação pós secundária não superior (confere diploma de especialização tecnológica para desempenho de profissão qualificada de Nível 4)
 - Nível 6 - Habilitação Superior - Licenciatura
 - Nível 7 - Habilitação Superior - Mestrado
 - Nível 8 - Habilitação Superior - Doutoramento

- Número de ações: deve corresponder ao número de vezes que a componente formação vai ser ministrada, tendo em conta os grupos de formandos constituídos (turmas). Neste Aviso prevê-se que o número de ações por projeto seja igual a dois. O respetivo total é de preenchimento automático.
- Volume de formação: para a **componente formação** e para **componente consultoria**, o volume de formação deverá ser calculado, por componente, através da multiplicação das horas ministradas pelo número de formandos.
O volume de formação deverá ser distribuído entre laboral e pós-laboral. O total é de preenchimento automático e resulta da soma destas duas vertentes.
- Número de horas ministradas: para a **componente formação**, o número de horas ministradas deverá ser igual ao número de horas de formação multiplicado pelo número de ações (turmas); para a **componente consultoria**, o número de horas ministradas deverá ser igual ao número de horas de consultoria a multiplicar pelo número de PME.
As horas a inserir deverão ser distribuídas de acordo com a relação contratual (interno ou externo) do formador/consultor com a entidade promotora. O total é de preenchimento automático.

Todos os campos são de preenchimento obrigatório, sendo que os relativos ao número de horas, de formandos e de ações têm que ser superiores a zero.

ECRÃ N.º 4 - CRITÉRIOS DE SELEÇÃO



Neste ecrã pretende-se que a entidade promotora insira outros elementos específicos, para além dos que já registou ao longo do preenchimento do formulário, de forma a suportar a classificação a atribuir pela avaliação dos seguintes critérios de avaliação do mérito do projeto:

- **A. Qualidade do Projeto**
- **B. Impacto do projeto na competitividade das empresas**
- **C. Contributo do projeto para a economia**

Para mais referências sobre os conteúdos a preencher, a entidade promotora deverá consultar o [Referencial de Análise de Mérito do Projeto](#).

A entidade promotora deve evidenciar e fundamentar de que forma o seu projeto se enquadra e é valorizável nos critérios de seleção definidos.

O grau de detalhe da fundamentação a apresentar deve ter em conta as informações já inscritas nas anteriores páginas do formulário e destacar os aspetos não suficientemente desenvolvidos que permitam sustentar o enquadramento nos critérios de seleção.

A fundamentação e detalhe de informação da candidatura terá influência decisiva na pontuação de mérito a atribuir ao projeto e na sua possibilidade de hierarquização e seleção para atribuição de apoio financeiro.

A não prestação, no formulário, de informação passível de aplicação à análise de um determinado critério, poderá implicar a não valorização do mesmo em sede de análise.

Entidade:	99999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX	Título de Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Conta/Debra:	XXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999	Região:	999-XXXXXXX
Tipologia:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Data de Rec:	00-YYMM-AAAA
Data de Início:	00-YYMM-AAAA	CANCELADO:	XXXXXXXX-99-9999-99
Data de Encerramento:	00-YYMM-AAAA		
Estado de Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Identificação	Operação	Componente Física	Critérios de Seleção	Custos	Resultados e Concretização	Resumo	Documentos	Submissão
---------------	----------	-------------------	-----------------------------	--------	----------------------------	--------	------------	-----------

Critérios de Seleção

Critério A: Qualidade do Projeto - Subcritério A1: Coerência e racionalidade do projeto;

Texto (max. 500)

Critério A: Qualidade do Projeto - Subcritério A2: Grau de inovação do projeto formativo;

Texto (max. 500)

Critério A: Qualidade do Projeto - Subcritério A3: Adequação das equipas, instituições/terceiros envolvidos;

Texto (max. 500)

Critério A: Qualidade do Projeto - Subcritério A4: Grau de adesão das PME;

Texto (max. 500)

Critério B: Impacto do projeto na competitividade das empresas - Subcritério B1: Contribuição da formação para a aplicação de novas técnicas e processos organizacionais ou tecnológicos nas empresas;

Texto (max. 500)

(Continua...)

Continuação

Critério D: Impacto do projeto na competitividade das empresas - Subcritério D2: Contributos da formação para a capacitação dos colaboradores das PME no exercício das suas atribuições e competências;

Texto (max. 500)

Critério C: Contributo do projeto para a economia - Subcritério C1: Efeitos e externalidades ao nível da demonstração e disseminação de resultados a outras empresas e pessoas. Identifique e justifique o contributo para as dimensões Acção 1, 2 e para os domínios temáticos da Inclusão Social e Emprego e do Capital Humano 1, 2;

Texto (max. 500)

Critério C: Contributo do projeto para a economia - Subcritério C2: Contributo do projeto para o emprego qualificado;

Texto (max. 500)

Critério A - Coerência e racionalidade do projeto

Este critério avalia se o projeto apresentado está bem estruturado e assegura os recursos necessários para os objetivos que pretende atingir. Mede, igualmente, o grau de inovação das ações propostas e o seu enquadramento na estratégia definida para as empresas, através dos seguintes subcritérios:

- A1 - Coerência e racionalidade do projeto;

- A2 - Grau de inovação do projeto formativo;
- A3 - Adequação das equipas internas/ externas envolvidas;
- A4 - Grau de adesão das PME.

Critério B - Impacto do projeto na competitividade das empresas

Este critério avalia os efeitos da formação nos resultados previstos para as empresas, nomeadamente nas mudanças organizacionais e tecnológicas, na capacidade dos colaboradores exercerem as suas competências e se adaptarem às referidas mudanças, sendo para o efeito utilizados os seguintes subcritérios:

- B1 - Contributo da formação para a aplicação de novos métodos e processos organizacionais ou tecnológicos nas empresas;
- B2 - Contributo da formação para a capacitação dos colaboradores no exercício das suas atribuições e competências.

Critério C - Contributo do projeto para a economia

Este critério avalia os contributos do projeto para a competitividade da economia, nomeadamente na alavancagem da cadeia de valor das PME nacionais e na sua competitividade, quer no mercado nacional, quer em mercados externos, quando aplicável. Avalia também o contributo para outros domínios temáticos do Portugal 2020 e a resposta a problemas sociais, sendo para o efeito utilizados os seguintes subcritérios:

- C1 - Efeitos e externalidades ao nível da demonstração e disseminação de resultados a outras empresas e setores (neste subcritério deverão ser consultadas as tabelas anexas através dos ícones (i) e (ii) relativas ao contributo do projeto para desafios sociais e para os outros domínios temáticos do Portugal 2020, respetivamente);
- C2 - Contributo do projeto para o emprego qualificado.

Todos os subcritérios, associados aos Critérios A, B e C são subdivididos em parâmetros e deverão ser fundamentados de acordo com o referencial de mérito passível de consulta através do *link* acima apresentado.

Todos estes elementos são complementares às informações solicitadas ao longo do formulário, mas são relevantes na avaliação do mérito do projeto, sendo que as condições específicas (incluindo critérios de pontuação) se encontram disponíveis no Referencial de Mérito.

ECRÃ Nº 5 - CUSTOS



É no ecrã relativo aos Custos que a entidade irá discriminar o seu orçamento por temática. Cada temática deverá ter obrigatoriamente um orçamento associado, não podendo haver temáticas sem quaisquer custos integrados.

A estrutura de custos apresentada irá variar consoante a **Modalidade de Financiamento** escolhida no ecrã nº 1:

- Se tiver optado por **Auxílios de Estado** a estrutura de custos será dividida anualmente consoante a dimensão da empresa: deverá discriminar os custos por ano, e dentro de cada ano indicar o orçamento por “micro e pequenas empresas” e por “médias empresas”. Deverá ainda preencher um quadro relativo à **Estimativa de Majoração**:
- Caso tenha optado por **Minimis** a discriminação dos custos será anual, indicando apenas o número de empresas e o investimento total.

Cada projeto pode optar apenas por uma modalidade de financiamento, não sendo possível existirem temáticas nem PME, num mesmo projeto, com modalidades de financiamento diferentes.

Para o correto preenchimento deste ecrã deverá ser consultado o ponto nº 6. Despesas Elegíveis e Financiamento da **Orientação Técnica da Formação-Ação**.

O ecrã relativo aos Custos divide-se em dois ecrãs:

- ✱ Custos por temática
- ✱ Custos Gerais

De seguida far-se-á uma breve descrição de cada um deles.

🌿 Custos por Temática

PORTUGAL

2020

Utilizador: 999999999 | Beneficiário: 999999999 [Fechar Janela](#)

Entidade:	999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXX	Título da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Candidatura:	XXXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999	Região:	999-XXXXXXXX
Tipologia:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Data de Rec:	99-MM-AAAA
Data de início:	99-MM-AAAA	Concursos:	XXXXXXXX-99-9999-99
Data de submissão:	99-MM-AAAA		
Estado da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

[Identificação](#) |
 [Operação](#) |
 [Componente Física](#) |
 [Critérios de Seleção](#) |
 [Custos](#) |
 [Resultados e Contratações](#) |
 [Resumo](#) |
 [Documentos](#) |
 [Submissão](#)

[Custos por Temática](#) | [Custos Gerais](#)

Identificação da Temática

Número de Registos Iniciais: 99 de 99

Introduza o número da temática:

Temáticas * Lista de Valores ▼

Classificação dos Investimentos

Descrição do Registo	Número	Investimento Total
Micro e pequenas empresas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Médias empresas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	99	9 999 999,99

Este campo só surge no caso, caso a opção seja regime de mínima.

(Continua...)

Deve começar por selecionar a temática cujo orçamento pretende introduzir. Deverá introduzir tantos orçamentos quanto o número de temáticas inseridas no ecrã relativo à “Componente Física”.

Tendo optado por **Auxílios de Estado** deverá preencher os seguintes quadros:

Continuação

Custos Previstos

Rubrica	Ano N		Ano N+1		Ano N+2		Montante Total		Total
	Micro e Pequenas Empresas	Médias Empresas	Micro e Pequenas Empresas	Médias Empresas	Micro e Pequenas Empresas	Médias Empresas	Micro e Pequenas Empresas	Médias Empresas	
1. Gastos com fornecedores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.1 Gastos materiais das ativas em formação	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
1.2 Gastos com alienação	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
1.3 Gastos com transportes	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
1.4 Gastos com alojamento	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
1.5 Outros encargos	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
2. Gastos com fornecedores e credores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1 - Remunerações dos fornecedores e credores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.1 - Remunerações dos fornecedores	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
2.1.2 - Remunerações dos credores	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
2.2 - Outros encargos	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
3. Gastos com outro pessoal afeto à operação	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
4. Rendos, alugueres e associações	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
5. Gastos directos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
6. Gastos gerais de operação	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00
TOTAL	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00

Este campo só surge no ecrã, caso a opção seja regime de unidades de estado

Ano	Ano N	Ano N+1	Total
Montante Solicitado	Num. (máx. 10,2)	Num. (máx. 10,2)	0 000 000,00

Este campo só surge no ecrã, caso a temática seja plurianual, de acordo com a data início e data fim preenchidas anteriormente

Continuação

Estimativa da Majoração

Qual o número de fornecedores estimado para empresas de média dimensão? Num. (máx. 9999)

Das fornecedoras estimadas para empresas de média dimensão, quantas se podem esperar como defensoras de um produto? Num. (máx. 9999)

Custos Previstos

O orçamento deverá ser preenchido por rubricas, por anos e por dimensão de empresa (micro e pequenas ou médias empresas).

As rubricas apresentadas obedecem ao estabelecido no artigo 12º da Portaria nº 60-A:

1. Encargos com formandos
2. Encargos com formadores e consultores
3. Encargos com outro pessoal não docente afeto à operação
4. Rendas, alugueres e amortizações
5. Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação
6. Encargos gerais da operação.


A anualização dos montantes solicitados é automática, de acordo com os montantes inseridos no quadro anterior, e totaliza o orçamento por dimensão de empresa.

Estimativa de majoração

Para cálculo da estimativa de majoração a atribuir à formação dada a trabalhadores desfavorecidos em médias empresas (alínea i) da alínea c) do nº1 do artigo 50º do RECI) deverá responder às seguintes questões:

- Qual o número de formandos estimado para empresas de média dimensão?
- Dos formandos estimados para empresas de média dimensão, quantos se podem enquadrar como desfavorecidos ou com deficiência?

Estes campos são de preenchimento obrigatório, pelo que mesmo que o projeto englobe apenas micros e pequenas empresas, deverá sempre preencher estes campos, ainda que seja com valores iguais a zero.

Obs: Na célula relativa aos encargos salariais dos ativos em formação e no campo relativo à Estimativa da Majoração existe um ícone informativo  que representa informação adicional a ser prestada ao utilizador. Para aceder à informação deverá seleccionar o ícone e automaticamente é aberta uma janela pop-up.

Tendo optado por **Minimis** deverá preencher os seguintes quadros:

Entidade:	999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX	Título de Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Candidatura:	XXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999	Região:	999-XXXXXX
Tipologia:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Data de Rec:	99-XXXX-XXXX
Data de início:	99-XXXX-XXXX	Conceção:	XXXXXXXX-99-9999-99
Data de submissão:	99-XXXX-XXXX		
Estado de Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Identificação | Operação | Componente Física | Critérios de Seleção | Custos | Resultados e Contratação | Resumo | Documentos | Submissão

[Custos por Temática](#) | [Quotas Gerais](#)

Identificação de Temáticas

Número de Registos Inseridos: 99 de 99

Introdução eletrónica de transações:

Temáticas: ▼

Classificação dos Investimentos

Diferencial de Regime	Número	Investimento Total
Micro e pequenas empresas	Num. (max. 99)	Num. (max. 10,4)
Médias empresas	Num. (max. 99)	Num. (max. 10,4)
Total	99	9 999 999,99

Este campo só surge no ecrã, caso a opção seja registada mínima

(Continua...)

Continuação

Custos Previstos

Subtrair	Ano N	Ano N + 1	Ano N + 2	Montante Total
1. Escargos com transações	9 999 999,99	9 999 999,99	9 999 999,99	9 999 999,99
1.1 Escargos relativos aos efeitos de transação	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
1.2 Escargos com armazenamento	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
1.3 Escargos com transportes	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
1.4 Escargos com alojamento	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
1.5 Outros escargos	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
2. Escargos com transações e comissões	9 999 999,99	9 999 999,99	9 999 999,99	9 999 999,99
2.1. Resseguros dos transações e comissões	9 999 999,99	9 999 999,99	9 999 999,99	9 999 999,99
2.1.1. Resseguros dos transações	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
2.1.2. Resseguros dos comissões	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
2.2. Outros escargos	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
3. Escargos com outros passivos de operação	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
4. Rendimentos, despesas e amortizações	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
5. Escargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
6. Escargos gastos de operação	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99
TOTAL	9 999 999,99	9 999 999,99	9 999 999,99	9 999 999,99

Este campo só surge no ecrã, caso a opção seja registada mínima

Ano	Ano N	Ano N + 1	Total
Montante Total	Num. (max. 10,4)	Num. (max. 10,4)	9 999 999,99

Este campo só surge no ecrã, caso a temática seja plurianual, de acordo com a data início e data fim preenchidas anteriormente

Deve começar por selecionar a temática cujo orçamento pretende introduzir. Deverá introduzir tantos orçamentos quanto o número de temáticas inseridas no ecrã relativo à Componente Física.

Classificação dos Investimentos

Deve indicar o número de micro e pequenas empresas e o número de médias empresas, bem como o investimento total, consoante a dimensão da PME.


Se o projeto não contemplar as duas dimensões de empresa, o quadro deverá ser preenchido com valores zero na dimensão inexistente.

Custos Previstos

Discriminação dos montantes financeiros por rubrica e por anos.

As rubricas apresentadas obedecem ao estabelecido no artigo 12º da Portaria nº 60-A:

1. Encargos com formandos
2. Encargos com formadores e consultores
3. Encargos com outro pessoal não docente afeto à operação
4. Rendas, alugueres e amortizações
5. Encargos diretos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação
6. Encargos gerais da operação.

Obs: Na célula relativa aos encargos salariais dos ativos em formação existe um ícone informativo  que representa informação adicional a ser prestada ao utilizador. Para aceder à informação deverá selecionar o ícone e automaticamente é aberta uma janela pop-up.

Custos Gerais

A estrutura de custos prevista neste ecrã é de preenchimento automático e totaliza todos os custos das temáticas inseridas no ecrã anterior.

Tendo optado por **Auxílios de Estado** o quadro que surgirá preenchido automaticamente terá seguinte configuração:

Entidade:	999999999 - Xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx	Título da Operação:	xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Este campo só surge no caso de opção seja regime de auxílios de estado
Candidatura:	xxxxxxxx - 99 - 9999 - Fundo - 999999	Região:	999-xxxxxxxx	
Tipologia:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Data de Rec:	dd-mm-aaaa	
Data de início:	dd-mm-aaaa	Conexão:	xxxxxxxx-99-9999-99	
Data de submissão:	dd-mm-aaaa			
Estado da Operação:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			

Identificação | Operação | Componente Principal | Critérios de Seleção | **Custos** | Resultados e Contratação | Resumo | Documentos | Submissão

Custos por Têrmino | **Custos Gerais**

Custos Previstos

Rubrica	Aco N		Aco N +1		Aco N +2		Montante Total		Total
	Micross Empresas	Médias Empresas	Micross Empresas	Médias Empresas	Micross Empresas	Médias Empresas	Micross Empresas	Médias Empresas	
1. Escargos com fornecedores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.1 Escargos materiais das atitudes em formação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.2 Escargos com alojamento	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.3 Escargos com transportes	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.4 Escargos com alojamento	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.5 Outros escargos	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2. Escargos com fornecedores e consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1. Base escargos dos fornecedores e consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.1. Base escargos dos fornecedores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.2. Base escargos dos consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.2. Outros escargos	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
3. Escargos com outro pessoal afeto à operação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
4. Escargos, despesas e escrituração	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
5. Escargos directos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
6. Escargos gerais de operação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
TOTAL	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00

(Continua...)

Tendo optado por Minimis o quadro que surgirá preenchido automaticamente terá a seguinte configuração:

Entidade:	999999999 - Xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx	Título da Operação:	xxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Este campo só surge no caso de opção seja regime de auxílios de estado
Candidatura:	xxxxxxxx - 99 - 9999 - Fundo - 999999	Região:	999-xxxxxxxx	
Tipologia:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Data de Rec:	dd-mm-aaaa	
Data de início:	dd-mm-aaaa	Conexão:	xxxxxxxx-99-9999-99	
Data de submissão:	dd-mm-aaaa			
Estado da Operação:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx			

Identificação | Operação | Componente Principal | Critérios de Seleção | **Custos** | Resultados e Contratação | Resumo | Documentos | Submissão

Custos por Têrmino | **Custos Gerais**

Custos Previstos

Rubrica	Aco N		Aco N +1		Aco N +2		Montante Total		Total
	Micross Empresas	Médias Empresas	Micross Empresas	Médias Empresas	Micross Empresas	Médias Empresas	Micross Empresas	Médias Empresas	
1. Escargos com fornecedores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.1 Escargos materiais das atitudes em formação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.2 Escargos com alojamento	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.3 Escargos com transportes	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.4 Escargos com alojamento	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
1.5 Outros escargos	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2. Escargos com fornecedores e consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1. Base escargos dos fornecedores e consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.1. Base escargos dos fornecedores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.1.2. Base escargos dos consultores	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
2.2. Outros escargos	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
3. Escargos com outro pessoal afeto à operação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
4. Escargos, despesas e escrituração	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
5. Escargos directos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
6. Escargos gerais de operação	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00
TOTAL	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00	0 000 000,00

(Continua...)

Comum a ambas as modalidades de financiamento, (com exceção da anualização dos custos previstos que não surge quando se opta por *Minimis*) são os campos seguintes:



Utilizador: 999999999 (Beneficiário: 999999999)

Fechar Janela

Continuação

Custos Previstos (continuação)

Ano	Ano n	Ano n + 1	Total
Montante	9 999 999.99	9 999 999.99	9 999 999.99

Apenas se a operação for plurianual, para os anos de operação

Este campo só surge no caso a opção seja regime de auxílios de estado.

Receitas Próprias

Receitas Próprias	Num. (máx. 10,4)

As receitas próprias não podem ser superiores aos custos

Modalidade de financiamento

A Modalidade de Financiamento prevista para esta Tipologia de Operação, para esta Entidade Beneficiária: ☒ Regime de minimis ☐ Regime de auxílios de estado: Lista de valores

Informação parametrizada no Ajuste de Contas, variável de Tipologia de Operação

(Continua...)



Utilizador: 999999999 (Beneficiário: 999999999)

Fechar Janela

Continuação

Estrutura de Financiamento

rubrica	Montante Total
Capital Próprio (1)	9 999 999.99
Capital	Num. (máx. 10,4)
Prestações Suplementares de Capital	Num. (máx. 10,4)
Autofinanciamento (2)	Num. (máx. 10,4)
Cooperativização Nacional	9 999 999.99
Fundos Próprios de Natureza Pública	Num. (máx. 10,4)
CE	Num. (máx. 10,4)
Capítulo 10*	Num. (máx. 10,4)
AL	Num. (máx. 10,4)
ADR	Num. (máx. 10,4)
Outras Fontes	Num. (máx. 10,4)
Capital Alheio	9 999 999.99
Financiamento de Instituições de Crédito	Num. (máx. 10,4)
Empréstimos por Obrigações	Num. (máx. 10,4)
Financiamento de ações / acionistas	9 999 999.99
Suprimentos Consolidados (3)	Num. (máx. 10,4)
Outras dívidas a ações / acionistas	Num. (máx. 10,4)
Fornecedores de Investimentos	Num. (máx. 10,4)
Locação Financeira	Num. (máx. 10,4)

(1) Novos capital próprio
(2) Resultados Líquidos + Depreciações e Amortizações + Provisões + Imparidades
(3) Novos suprimentos a incorporar em capital próprio até ao encerramento da operação

(Continua...)

Continuação

Estrutura de Financiamento (continuação)

Rubrica	Montante Total
Financiamento das empresas	Num. (max. 10,4)
Incentivo	9 999 999,99
Não reembolsável (PSA)	Num. (max. 10,4)
Outros	Num. (max. 10,4)
FINANCIAMENTOTAL	9 999 999,99
INVESTIMENTOTAL	9 999 999,99

Financiamento Total tem de ser igual ao Investimento Total

Descrição das Fontes de Financiamento

Descreva as fontes de financiamento

Texto (max. 1000)

Cancelar Confirmar

Receitas Próprias

Campo de preenchimento obrigatório, pelo que se não existirem receitas no projeto, deverá ser preenchido a zeros.



Consideram-se Receitas os recursos gerados no decurso de uma operação cofinanciada, os quais são deduzidos, no todo ou proporcionalmente, ao custo total elegível da operação, consoante esta seja cofinanciada, respetivamente, na íntegra ou parcialmente, e que ocorram durante o período de elegibilidade da despesa, designadamente, o produto de vendas, prestações de serviços, alugueres, matrículas, propinas e inscrições, juros credores, ou outras receitas equivalentes.

Modalidade de Financiamento

Pretende-se no quadro de Estrutura de Financiamento do projeto a indicação dos meios de financiamento do investimento total.

O **Investimento Total** deve ser coincidente com o montante total que consta no quadro

relativo aos “Custos Previstos” e é preenchido automaticamente com os valores provenientes deste quadro.



O financiamento do projeto é assumido pelo Fundo Social Europeu (FSE) de acordo com as regras em vigor.

*A componente que não é financiada pelo FSE, e que se designa de **contribuição privada**, pode ser assegurada pelas empresas, pela entidade promotora ou por outros meios que esta consiga assegurar.*

O valor das remunerações dos ativos em formação durante o período normal de trabalho é obrigatoriamente assegurado pelas empresas.

O quadro relativo à estrutura de financiamento contempla as várias entradas (que devem ser entendidas com as adaptações necessárias ao perfil da entidade promotora) devendo ser preenchidas de acordo com as soluções encontradas pela entidade promotora.

As fontes de financiamento podem ser:

➤ **Capitais Próprios**

- Capital - indicação de qual o aumento de capital que, eventualmente, irá financiar o investimento.
- Prestações Suplementares de Capital - indicação de qual o aumento de prestações suplementares que, eventualmente, irá financiar o investimento.

➤ **Autofinanciamento**

Poderá ser utilizado um valor de autofinanciamento, que tenha como limite os meios libertos líquidos (Resultados Líquidos + Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões + Aumentos/Reduções de justo valor) obtidos no pré-projeto.

➤ **Comparticipação Nacional:**

- Fundos Próprios de Natureza Pública - Capitais próprios públicos

- OE - Orçamento de Estado
- Capítulo 50º - Orçamento de Estado incluído no capítulo 50º do PIDDAC

- AL - Orçamento das Autarquias Locais
- ADR - Orçamento de Associações de Desenvolvimento Regional
- Outras fontes - fundos públicos não enquadráveis nas categorias anteriores

➤ **Capitais Alheios:**

- Financiamento de Instituições de Crédito - indicação de qual o valor de empréstimos bancários que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá incluir no *Dossier* do Projeto, o documento comprovativo da aprovação do financiamento bancário.
- Empréstimos por Obrigações - Indicação de qual o valor de empréstimos por obrigações que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá dispor no Dossier do Projeto, da cópia da ata deliberativa da realização do empréstimo obrigacionista, incluindo as respetivas condições, nomeadamente, o montante, a taxa de juro, o valor nominal, o preço de emissão, o valor de reembolso e o método de amortização das obrigações.
- Financiamento de Sócios/Acionistas
 - Suprimentos Consolidados - Indicação de novos suprimentos que irão financiar o investimento (dívidas a sócios de médio e longo prazo). Os Suprimentos necessários à verificação da cobertura financeira do projeto por capitais próprios, devem manter-se na entidade até à conclusão material e financeira do mesmo.
 - Outras Dívidas a Sócios/Acionistas - Indicação de qual o valor de outras eventuais dívidas a sócios/acionistas, que irão financiar o investimento.
- Fornecedores de Investimentos - indicação de qual o valor de fornecedores de imobilizado que, eventualmente, irá financiar o investimento. A maturidade do crédito concedido por Fornecedores de Imobilizado terá de ser igual ao prazo de execução do investimento. Na fase de candidatura, o documento comprovativo do acordo com o fornecedor de imobilizado, deverá integrar o Dossier de Projeto.
- Locação Financeira - referência ao valor de locação financeira que, eventualmente, irá financiar o investimento. O Promotor deve comprometer-se a concretizar a opção de compra do bem locado, no final do contrato de locação financeira.
- **Financiamento das Empresas participantes** - indicação do valor correspondente à comparticipação das empresas no financiamento do projeto.

- **Incentivo** - A entidade promotora deverá indicar o montante de incentivo não reembolsável, que previsivelmente venha a ser atribuído de acordo com as taxas e regras constantes do Aviso.
- **Outros** - Indicação do valor do ativo re-afetado à cobertura financeira do presente investimento, que não tenha reflexo no autofinanciamento, como, por exemplo, o excedente de tesouraria.
Outros meios financeiros que a entidade promotora tenha assegurado para fazer face à contribuição privada como, por exemplo, patrocínios de entidades/empresas não participantes no projeto.

Descrição das Fontes de Financiamento

Neste campo devem ser explicitadas as fontes de financiamento do projeto e a entidade promotora tem de demonstrar que as mesmas estão asseguradas a níveis adequados à calendarização e à viabilidade global do projeto.

Indicadores de Realização para FSE do PO:

- **Trabalhadores apoiados em ações de formação em contexto empresarial**
Deve ser indicado o número (Nº) de trabalhadores que serão apoiados no âmbito do projeto.
- **PME apoiadas em programas de formação ação**
Deve ser indicado o número (Nº) de PME que serão apoiadas no âmbito do projeto.

Indicadores de Resultado para FSE do PO:

- **Trabalhadores que se consideram mais aptos para a inovação e gestão após a frequência da formação**
Deve ser indicada a percentagem (%) de trabalhadores que se considerem mais aptos para a inovação e gestão, em relação ao total dos trabalhadores abrangidos no projeto.
A entidade promotora deve prever, nas atividades do projeto, o devido método de inquirição para apuramento deste indicador por forma a apresentar ao Organismo Intermédio e à Autoridade de Gestão, em sede de avaliação intercalar e/ou final do projeto, os devidos resultados. Esta aferição deve ser efetuada no fim da intervenção formativa.
- **Empresas que implementam planos de mudança organizacional associados à formação no total de empresas**
Deve ser indicada a percentagem (%) de empresas intervencionadas que implementem processos de mudança organizacional decorrentes da formação em relação ao total de empresas abrangidas no projeto.
A entidade promotora deve prever, nas atividades do projeto, o devido método de apuramento deste indicador por forma a apresentar ao Organismo Intermédio e à Autoridade de Gestão, em sede de avaliação intercalar e/ou final do projeto, os devidos resultados. Esta aferição deve ser efetuada no fim da intervenção formativa.

ECRÃ Nº 7 - RESUMO

Este ecrã serve apenas para consulta e apresenta uma visão agregada dos dados da candidatura, sendo a informação disponibilizada de acordo com os dados preenchidos nos ecrãs anteriores.

Utilizador: 999999999 (Beneficiário 999999999) [Fechar Janela](#)

Entidade: 999999999 - Xxxxxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx
Candidatura: xxxxxxx - 99 - 9999 - Fundo - 999999
Tipologia: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Data de início: dd-mm-aaaa
Data de submissão: dd-mm-aaaa
Estado da Operação: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Título da Operação: xxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Região: 999-xxxxxxxx
Data de fim: dd-mm-aaaa
Concursos: xxxxxxx-99-9999-99

[Identificação](#)
[Operação](#)
[Componente Fiscal](#)
[Critérios de Seleção](#)
[Custos](#)
[Resultados e Contratações](#)
[Resumo](#)
[Documentos](#)
[Submissão](#)

Resumo da Operação

Data de início: dd-mm-aaaa **Data de fim:** dd-mm-aaaa

Temáticas	Data início	Data fim	Nº Ações	Nº Total PME	Volume Financiamento	Nº Total Beneficiários	Investimento Total
xxxxxx	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	99	999	9999999999	9999	9 999 999.99
xxxxxx	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	99	999	9999999999	9999	9 999 999.99
xxxxxx	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	99	999	9999999999	9999	9 999 999.99
xxxxxx	dd-mm-aaaa	dd-mm-aaaa	99	999	9999999999	9999	9 999 999.99

Classificação da empresa

Classificação da empresa	Número	Investimento Total
Micro e pequenas empresas	99	9 999 999.99
Médias empresas	99	9 999 999.99
Total	99	9 999 999.99

Este campo só surge no ecrã, caso a opção seja regime de minimis

(Continua...)

Continuação

Custos da Operação

Rubrica	Montante Total
1. Gastos com terrenos	9 999 999.99
2. Gastos com terrenos e construtores	9 999 999.99
3. Gastos com outro pessoal afeto à operação	9 999 999.99
4. Rendos, alugueres e escriturações	9 999 999.99
5. Gastos directos com a preparação, desenvolvimento, acompanhamento e avaliação	9 999 999.99
6. Gastos gerais de operação	9 999 999.99
TOTAL	9 999 999.99

Ano	Ano n	Ano n + 1	Total
Montante	9 999 999.99	9 999 999.99	9 999 999.99

Apenas se a operação for plurianual, para os anos da operação

Receitas Próprias

Rec. e Inv. Próprios	9 999 999.99
----------------------	--------------

Continuação

Estrutura de Financiamento

Rubrica	Montante Total
Capital Próprio	9 999 999.99
Autofinanciamento	9 999 999.99
Comparticipação Nacional	9 999 999.99
Capital Alheio	9 999 999.99
FINANCIAMENTO TOTAL	9 999 999.99
INVESTIMENTO TOTAL	9 999 999.99

✓ Seguinte


É apresentado um resumo do formulário, permitindo ao beneficiário validar a informação inserida. Disponibilizam-se, em modo de consulta, os totalizadores da operação, nomeadamente:

- Data de início e fim da operação;

- Lista de Temáticas, com indicação das suas datas de início e fim, número de ações, PME e de formandos, volume de formação e o investimento total associado;
- Lista dos investimentos totais por dimensão da empresa;
- Custos da operação:
 - o Resumo do montante por cada rubrica e montante total das mesmas;
 - o Montante solicitado por ano e, no caso de ser uma operação plurianual, o total do montante solicitado para cada ano;
 - o Montante referente às receitas próprias.
- Estrutura de financiamento:
 - o Resumo do montante por cada meio de financiamento (do investimento total) e montante total dos mesmos.

ECRÃ Nº 8 - DOCUMENTOS

Neste ecrã é apresentada a lista de documentos e elementos a apresentar via *upload* juntamente com a candidatura.



Utilizador: 999999999 | Beneficiário 999999999
 Fechar Janela

Entidade:	999999999 - XXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXX	Título da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Capacidade:	XXXXXXXX - 99 - 9999 - Fundo - 999999	Região:	999-XXXXXXXX
Tipologia:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	Data de Rec:	00-00-XXXX
Data de início:	00-00-XXXX	Concursos:	XXXXXXXX-99-9999-99
Data de submissão:	00-00-XXXX		
Estado da Operação:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		

Identificação
Operação
Componente Físico
Críticas do Seleção
Custos
Resultados e Contratualiza
Resumo
Documentos
Submissão

Documentos

Documentos Adicionados:

	Tipo	Documento		
	Documentos de natureza económico-financeira	XXXXXXXXXX.XM		
	Documentos de enquadramento legal	XXXXXXXXXX.XM		
	Documentação referente à Memória Descritiva			

Os tipos de documentos são transmitidos a todos os Tipos de Operação.

Os formatos permitidos são: .xml, .zip. O tamanho máximo permitido por documento é 5 MB.

Continuação

Importação

Anexo o formulário com informação complementar que considere relevante face aos critérios de avaliação de candidaturas previstos no Regulamento que define o regime de acesso aos apoios e que se aplica a esta candidatura.

Adicionar Documento

Documentos de natureza económico-financeira:

1. Juntar comprovativo Situação perante o IVA (no caso de regime de IVA de afetação real, documento do ROC/TOC, que confirme a isenção das atividades da operação);
2. Juntar documento comprovativo da situação líquida positiva com referência ao ano anterior ao da candidatura.
3. No caso de se declarar como entidade não adjudicante, anexar os seguintes documentos:
 - a) Balancetes analíticos de abertura;
 - b) Relatório de Atividade e Contas com referência ao ano anterior ao da candidatura
4. No caso de ter respondido afirmativamente à questão: “a entidade beneficiária tem atividade económica?”, anexar uma Declaração do ROC/ (ou responsável financeiro no caso das entidades públicas) que informe da existência de atividade económica do promotor e do seu peso relativo na atividade total. Caso o peso relativo seja superior a 20%, deverá o ROC/TOC confirmar igualmente a existência de uma clara separação de atividades e custos, financiamentos e rendimentos, conforme indicado no formulário de candidatura.
5. Juntar declaração em como a entidade promotora se compromete i) a garantir que todas as PME participantes (identificadas e a identificar) cumprem as obrigações e as condições de admissibilidade regulamentadas e ii) a celebrar um acordo de pré-adesão, nos moldes previstos, com cada uma delas até à data de início do projeto.


De salientar que as PME identificadas devem, obrigatoriamente, ter este acordo de pré-adesão celebrado até à data de submissão da candidatura

Documentos de enquadramento legal:

1. Juntar estatutos da entidade (publicação em Diário da República);
2. Juntar ata(s) atualizada(s) da tomada de posse dos órgãos sociais.

Documentos referentes à Memória Descritiva:

1. Apresentar método de cálculo e chave de imputação dos investimentos declarados no projeto;
2. Juntar outros documentos comprovativos/ justificativos que considere relevantes (CCP ou CAP do formador/consultor; *curriculum vitae*; outros).

O ícone de ajuda  apresentará a informação de apoio relativa aos dados dos documentos.

A Operação “Submeter” altera o estado da candidatura para “Submetido”. Os campos do formulário são limpos surgindo uma mensagem no topo do ecrã com a indicação que a candidatura foi submetida com sucesso.