



Aviso N.º 28/SI/2017

Guia de apoio ao preenchimento do formulário de candidatura

Sistema de Incentivos
Projetos Conjuntos “Internacionalização das PME”

15 de janeiro de 2018

Este guia tem por finalidade prestar apoio às Entidades Promotoras com o intuito de facilitar o preenchimento do formulário de candidatura, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável, nomeadamente:

- [AAC N.º 28/SI/2017](#)
- [Referencial de Mérito](#)
- [Minuta Acordo Pré-Adesão](#)
- [Regulamento \(UE\) n.º 1303/2013](#)
- [Regulamento geral de Isenção por categoria \(UE\) n.º 651/2014](#)
- [Regulamento Auxílios de Minimis - Regulamento \(UE\) n.º 1407/2013](#)
- [Regulamento Geral dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento \(FEEI\) - Decreto-Lei n.º 159/2014 de 27 de outubro \(com as alterações introduzidas pelo Decreto lei 215/2015 de 06 de Outubro\)](#)
- [RECI - Regulamento Específico Competitividade e Internacionalização \(Com as alterações introduzidas pela Portaria n.º 181-B/2015 de 19 de junho, pela Deliberação da Retificação n.º 30-B/2015, pela Portaria 328-A/2015 de 27 de Outubro, pela Portaria n.º 211-A/2016 de 2 agosto, pela Portaria n.º 142/2017 de 20 de abril e pela Portaria 360-A/2017 de 23 de Novembro.](#)
- Site [Portugal 2020](#)
- Entrada [Balcão2020](#)

Ficha Técnica

COMPETE 2020	PROGRAMA OPERACIONAL COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO
Documento	Guia de Apoio ao preenchimento do formulário de candidatura <i>AAC N.º 28/SI/2017</i>
Execução	COMPETE 2020 - Inovação Empresarial
Publicação	15-01-2018
Versão	V.02 - Sistema de Incentivos - Projetos Conjuntos “Internacionalização das PME”

Índice

Instruções para uma Correta Utilização do Formulário	5
a. Problemas no Acesso ao Formulário	5
b. Funcionamento Genérico	5
c. Validação e Envio dos Dados da Candidatura.....	6
1. ^a - Validação da Informação	6
2. ^a - Confirmação dos Endereços Eletrónicos	7
3. ^a - Guardar o Ficheiro de Candidatura	7
4. ^a - Exportar a Candidatura.....	8
5. ^a - Resultado do Processo de Exportação.....	9
6. ^a - Mensagem de Confirmação da Receção da Candidatura.....	10
Página 1 - Parametrização	11
Página 2 - Declarações (declarações de Compromisso).....	12
Página 3 - Caracterização do Promotor	14
Página 4 - Caracterização Promotor (Cont).....	16
Página 5 - Evolução da Entidade Promotora.....	19
Página 6 - Atividade e Mercados	20
Página 7 - Verificação enquadramento do Promotor no código dos contratos públicos	21
Página 8 - Demonstrações de Resultados	24
Página 9 - Balanços (Balanços Históricos e Previsionais)	25
Página 10 - Dados do Projeto.....	26
Página 11 - Ações a implementar	29
Página 12.1 - Critérios de Seleção (A).....	30
Página 12.2 - Critérios de Seleção (C).....	32
Página 12.3 - Critérios de Seleção (D)	35
Página 13 - Entidades Envolvidas no Projeto	38
Página 14 - PME (Dados do Projeto)	40
Página 15 - Ações a implementar 1 (Plano de Ação)	45
Página 16 - Ações a Implementar 2 (Plano de Ação)	47
Página 17 - Ações a Implementar 3 (Plano de Ação)	49
Página 18 - Ações a Implementar 4 (Plano de Ação)	51
Página 19 - Critérios de Seleção das Empresas	53
Página 20 - Competências da Equipa Coordenadora	54

Página 21 - Lista de Ações	56
Página 22 - Classificação dos Investimentos.....	59
Página 23 - Quadros Técnicos	63
Página 24 - Financiamento (Estrutura de Financiamento - Recursos Financeiros).....	65
Página 25 - Documentos a Submeter	68

Instruções para uma Correta Utilização do Formulário

a. Problemas no Acesso ao Formulário



O formulário de candidatura usa tecnologia JAVA, sendo por isso necessário utilizar um *web browser* que a suporte.

Assim, caso o formulário não esteja a funcionar, deverá, conforme o referido no website do sistema Java, utilizar um dos seguintes *web browsers* compatíveis:

— Para Windows:

- Internet Explorer 9 (e versões mais recentes)
- Mozilla Firefox

— Para Mac OS:

- Browser de 64 bits

b. Funcionamento Genérico

Os formulários estão disponíveis apenas no [Balcão 2020](#).

Durante o preenchimento, aconselha-se que grave os dados com frequência para não os perder.

Os dados serão gravados sempre no computador do utilizado, num ficheiro com o nome que escolher, por exemplo “nomeficheiro.q12”, podendo o mesmo ser aberto posteriormente para continuar o preenchimento.



Nos termos do disposto no Aviso, no seu Ponto 9, o beneficiário apenas pode apresentar uma candidatura.

Caso, por engano, tenha dado início ao preenchimento de mais do que uma candidatura, para a cancelar deve:

1. Aceder ao Balcão 2020;
2. Entrar na conta corrente (candidaturas);
3. Escolher a candidatura em questão;
4. Quando estiver no quadro do formulário de candidatura, deve

pressionar o botão  no canto superior direito (acesso à PAS - Plataforma de Acesso Simplificado);

5. Finalmente deve selecionar a candidatura que deseja cancelar e apagá-la carregando em  Cancelar candidatura.

c. Validação e Envio dos Dados da Candidatura

O formulário permite validar os dados inseridos, “clcando” no ícone de validação e escolher entre as opções “Validar página” ou “Validar formulário”. Emite mensagens de erro (✘) e alertas (⚠), sinalizando anomalias no preenchimento. Apenas os erros impedem o envio da candidatura.

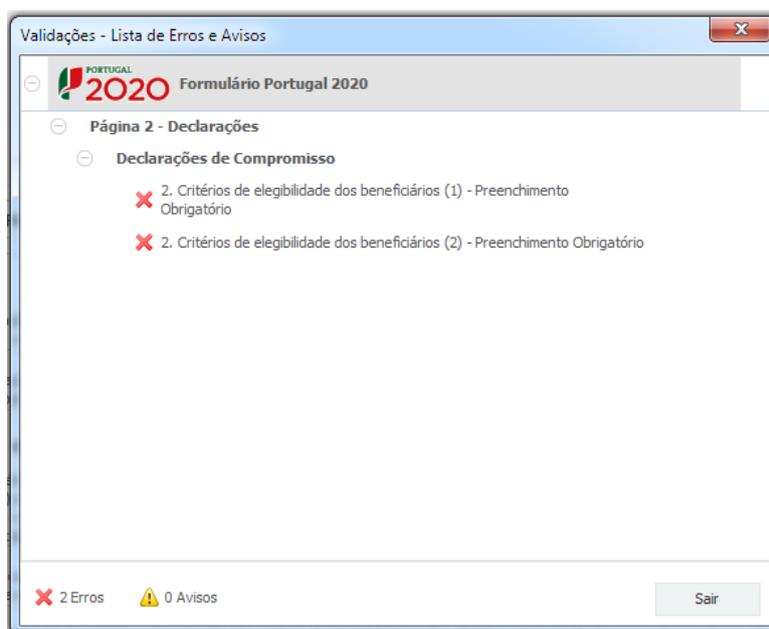
Após a validação final da informação, para submeter a candidatura deverá “clcar” no ícone de “exportação” (📄).

Depois de selecionar a opção de exportação, o processo só ficará concluído, depois de decorridas as seguintes etapas:

1.ª - Validação da Informação

Caso não tenha validado a informação introduzida nas diferentes páginas do formulário ou não tenha resolvido os **erros** ou **avisos** detetados decorrentes da validação da candidatura, será apresentada uma caixa com a identificação dos erros.

A título de exemplo, apresenta-se uma caixa onde se identifica um **erro** relacionado com as “Declarções de Compromisso”.



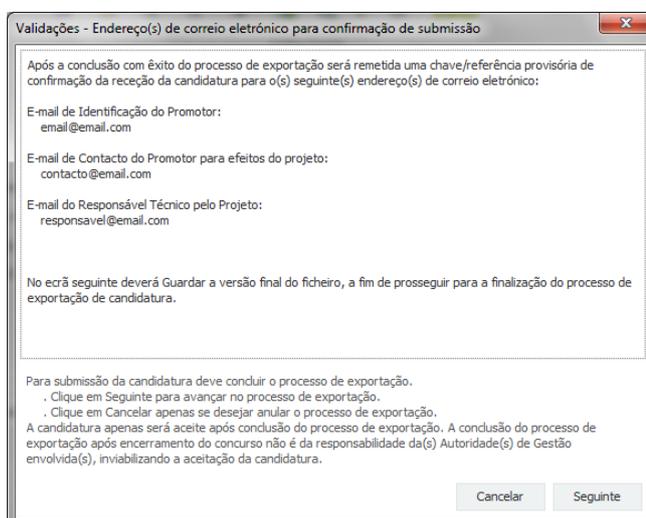
Alerta-se para o facto de que, caso tenham sido detetados **erros** no preenchimento da candidatura, o processo de exportação da candidatura é interrompido nesta fase.

Caso não sejam detetados **erros**, mas apenas **avisos**, para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão **“Seguinte”**. Caso deseje cancelar deverá pressionar o botão **“Cancelar”**.

2.ª - Confirmação dos endereços eletrónicos

Caso tenha prosseguido com a exportação da candidatura, pressionando o botão **“Seguinte”**, ou caso não tenham sido identificados quaisquer avisos ou erros, será apresentada uma caixa identificando os endereços eletrónicos para os quais será enviada uma mensagem eletrónica, conforme descrito na **etapa 6**, com a confirmação de aceitação do ficheiro de candidatura.

Para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão **“Seguinte”**. Se desejar cancelar pressione o botão **“Cancelar”**.



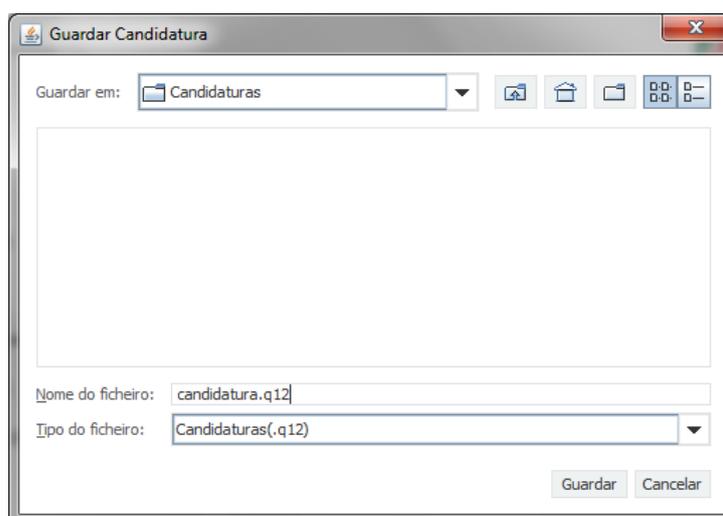
3.ª - Guardar o ficheiro de candidatura

Tendo prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão **“Seguinte”**, será apresentada uma caixa com o pedido para guardar a candidatura.



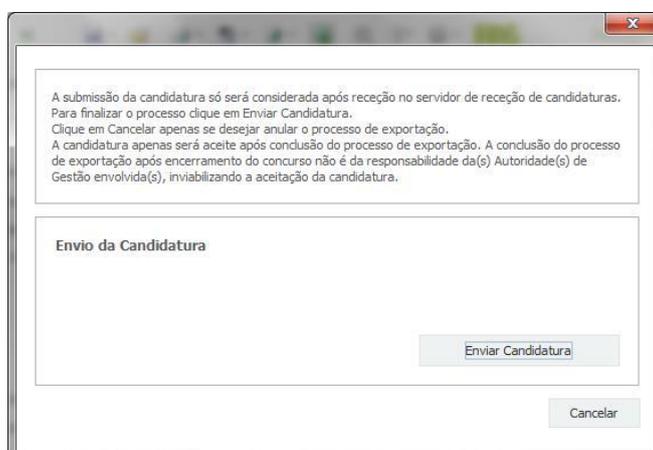
Este passo é necessário e obrigatório ao processo de exportação.

Para guardar o ficheiro deverá pressionar o botão “**Guardar**”. Caso deseje cancelar a exportação da candidatura deverá pressionar o botão “**Cancelar**”.



4.^a - Exportar a Candidatura

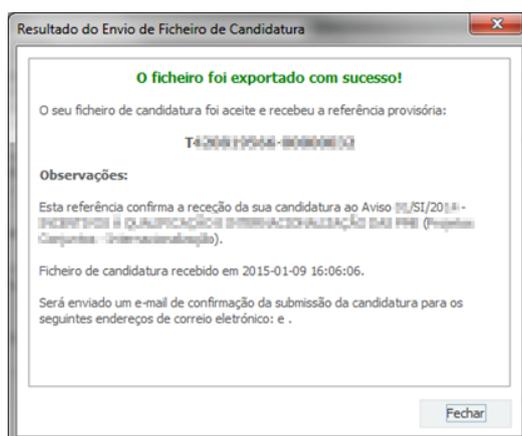
Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “**Guardar**”, será apresentada uma caixa que permite exportar a candidatura, sendo necessário pressionar o botão “**Enviar Candidatura**”. Caso deseje cancelar a exportação deverá pressionar o botão “**Cancelar**”.



5.ª - Resultado do processo de Exportação

Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão “**Enviar Candidatura**”, será apresentada uma caixa com informação relativa ao resultado do envio da candidatura.

A informação confirma a exportação de candidatura com sucesso, identificando uma **chave** sob o formato **Txxxxxxxx-xxxxxxx**, que atesta que os dados foram recebidos com sucesso.



Em caso de **insucesso** na exportação da candidatura, será apresentada a seguinte mensagem:

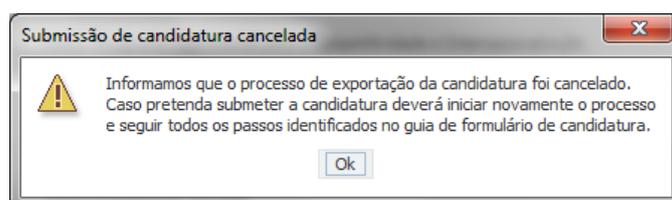


Neste caso a razão para o insucesso da exportação refere-se a uma candidatura submetida para além da data de encerramento do concurso.

6.ª - Mensagem de confirmação da receção da candidatura

No caso de exportação da candidatura com sucesso, será enviada uma mensagem eletrónica para os endereços identificados na **etapa número 2** confirmando a receção da candidatura.

Sempre que, ao longo do processo, opte por cancelar a exportação da candidatura, receberá a seguinte informação de **cancelamento**:



Salienta-se que **não é aceite o envio de candidaturas através de email**. O único e exclusivo meio de envio das candidaturas é através da utilização do formulário eletrónico de candidatura, seguindo o processo acima descrito.

d. Erros Genéricos e Bloqueios

Caso ocorra algum bloqueio no formulário, isso poderá significar que existem janelas abertas (erros, validações, etc.), que estão escondidas por trás de outras janelas. Feche-as para continuar o preenchimento.

Aconselha-se a gravação com frequência dos dados para não os perder.



Após a submissão da candidatura, se pretender alterar algum elemento da mesma, deverá fazê-lo da seguinte forma:

1. Aceda à PAS;
2. Selecione o formulário de candidatura (Reabrir) e proceda às alterações necessárias;
3. Submeta novamente a candidatura com os novos elementos.

Página 1 - Parametrização

Os campos presentes nesta página são de preenchimento automático, exceto os campos **n.º de Entidades promotoras** e **Resumo**.

	UNIÃO EUROPEIA Fundos Europeus Estruturais e de Investimento	
Código:	28/SI/2017	
Designação:	PROJETOS CONJUNTOS - Internacionalização	
Programa Operacional:	Programa Operacional Competitividade e Internacionalização	
Objetivo Temático:	OT 3 - Reforçar a competitividade das PME	
Prioridade de Investimento:	PI 3.2 - O desenvolvimento e aplicação de novos modelos empresariais para as PME, especialmente no que respeita à internacionalização	
Tipologia de Intervenção:	TI 52 - Internacionalização das PME	
Localização do Projeto (NUTS II):	Norte <input type="text"/> % Centro <input type="text"/> % Lisboa <input type="text"/> % Alentejo <input type="text"/> % Algarve <input type="text"/> %	
Nº de entidades promotoras:	<input type="checkbox"/> Uma <input type="checkbox"/> Várias	
Resumo:	(breve descrição do projeto para efeitos de divulgação, que evidencie de forma clara o seu objetivo) 300/300	
<input type="text"/>		

Nº de Entidades de Promotoras

Pretende-se que seja identificado se este projeto será promovido por uma ou várias entidades promotoras.

Esta indicação tem implicações no restante formulário, uma vez que quando assinalada a opção “Vários”, as páginas respeitantes aos copromotores ([página 13](#) e suas subpáginas) deverão ser preenchidas.

Resumo

Neste campo pretende-se que seja disponibilizada uma breve descrição do projeto para efeitos de divulgação.

Página 2 - Declarações (declarações de Compromisso)

Na primeira declaração, assinale “Sim” ou “Não” quanto à autorização de utilização dos dados da candidatura para finalidades integradas no âmbito do PT2020. Esta autorização permite uma maior facilidade no preenchimento de futuras candidaturas do mesmo promotor.

Em relação aos restantes campos, deve confirmar a declaração de compromisso em relação aos critérios de elegibilidade indicados.

DECLARAÇÕES DE COMPROMISSO		PORTUGAL 2020		
1. Geral	Sim	Não	Não Aplic.	
Declaro que autorizo a utilização dos dados constantes desta candidatura para outros sistemas no âmbito do PT 2020, salvaguardando o sigilo para o exterior.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Declaro que todas as informações constantes neste formulário são verdadeiras, incluindo a veracidade dos pressupostos utilizados na definição do projeto de investimento apresentado.	<input type="checkbox"/>			
2. Critérios de elegibilidade dos promotores				
Declaro, e comprometo-me a apresentar a documentação que me for solicitada para efeitos de comprovação, que o promotor está em condições legais para desenvolver as atividades no território abrangido pelo PO e pela tipologia das operações e investimentos a que me candidato – alínea c) do artigo 13º do DL nº 159/2014 de 27 de outubro, na sua atual redação.	<input type="checkbox"/>			
Para efeitos do cumprimento do disposto alínea i) do artigo 13º do DL nº 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação, declara-se que a entidade promotora deste projeto não detém nem deteve capital numa percentagem superior a 50%, direta ou indiretamente, em empresa que não tenha cumprido notificação para devolução de apoios no âmbito de uma operação apoiada por fundos europeus.	<input type="checkbox"/>			
Declaro que o promotor dispõe de contabilidade organizada nos termos da legislação aplicável (alínea a) do nº 1 do artigo 5º da Portaria nº 57-A/2015, de 27 de fevereiro – RECI).	<input type="checkbox"/>			
Declaro que não sou uma entidade sujeita a uma injunção de recuperação, ainda pendente, na sequência de uma decisão anterior da Comissão que declara um auxílio ilegal e incompatível com o mercado interno (alínea c) do nº 1 do artigo 5º do RECI).	<input type="checkbox"/>			
Declaro que o promotor não tem salários em atraso (alínea d) do nº 1 do artigo 5º do RECI).	<input type="checkbox"/>			
Declaro que, para aferir a situação líquida positiva, conforme previsto no n.º 3 do Anexo F do RECI, caso seja aplicável à presente candidatura, apresento um balanço intercalar certificado por um ROC.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Declaro que, o promotor reúne as condições quanto ao cumprimento do critério de elegibilidade previsto na alínea b) do artigo 13º do DL nº 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação, relativo à situação tributária e contributiva regularizada perante, respetivamente, a administração fiscal e a segurança social.	<input type="checkbox"/>			
3. Critérios de elegibilidade dos projetos				
Declaro não ter dado início ao presente projeto nos termos do estabelecido na alínea a) do nº 1 do artigo 45º do RECI.	<input type="checkbox"/>			
Declaro que o projeto apresentado nesta candidatura não tem investimentos incluídos no âmbito dos contratos de concessão com o Estado (Administração Central ou Local) e para o exercício dessa atividade concessionada (nº 4 do artigo 4º do RECI) e que o projeto não está inserido numa atividade económica de interesse geral (nº 1 do artigo 4º do RECI).	<input type="checkbox"/>			
Enquanto promotor do projeto conjunto comprometo-me a verificar que cada empresa beneficiária participante no projeto cumpre com os critérios de elegibilidade estabelecidos no Aviso.	<input type="checkbox"/>			
4. Obrigações do promotor				
Tomei conhecimento e declaro estar em condições de cumprir com as obrigações estabelecidas no artigo 24º do DL nº 159/2014, de 27 de outubro, na sua atual redação, nos artigos 12º e 54º do RECI e no Aviso de concurso.	<input type="checkbox"/>			
Nota Importante: Nos termos do previsto na alínea k) do nº 3 do artigo 23º do DL nº 159/2014, na sua atual redação, constitui fundamento para a revogação do apoio concedido a prestação de falsas declarações.				

Validação dos critérios de Elegibilidade das Empresas Beneficiárias

Em sede de **Acordo de Pré-adesão**, nos termos do previsto no **Aviso**, a entidade promotora deve comprometer-se a verificar os **Critérios de Elegibilidade das Empresas Beneficiárias** (conforme **Ponto 6 do Aviso**), sendo esta declaração requerida nesta página do formulário eletrónico.

A verificação dos critérios de elegibilidade pode ser efetuada por declaração de compromisso das empresas beneficiárias, a integrar no acordo de Pré-adesão a celebrar com a entidade promotora.

Nestes termos, admite-se que deverá ser feita a comprovação por declaração de compromisso relativamente aos seguintes critérios, nos termos do n.º 4 do artigo 48.º do RECI:

- a) Cumprir as condições necessárias para o exercício da atividade;
- c) Dispor de contabilidade organizada nos termos da legislação aplicável
- e) Não ser uma empresa em dificuldade, de acordo com a definição prevista no artigo 2º do Regulamento (UE) n.º 651/2014;
- g) Declarar que não se trata de uma empresa sujeita a uma injunção de recuperação, ainda pendente, na sequência de uma decisão anterior da Comissão que declara um auxílio ilegal e incompatível com o mercado interno, conforme previsto na alínea a) do n.º 4 do artigo 1.º do Regulamento (UE) n.º 651/2014;
- h) Declarar que não tem salários em atraso.

Deve ainda ser comprovada através da declaração de compromisso a **alínea i) do Artigo 13.º** do Dec.-Lei 159-2014 de 27 de Outubro.

Observações:

Espaço reservado a texto, para ocorrências que considere pertinentes relativamente ao teor das suas declarações de compromisso, assinaladas nos nºs 1 a 4 do quadro acima.

Observações 2000/2000



Existe um limite de caracteres para cada uma das caixas de texto (presentes ao longo deste formulário), indicado no canto superior direito. Salienta-se que não é possível ultrapassar este limite.

Por exemplo, na caixa “Observações”, acima indicada nesta página, há um limite máximo de 2.000 caracteres.

Página 3 - Caracterização do Promotor

Nota

O Beneficiário deve, antecipadamente, efetuar o registo no Balcão 2020 para poder efetuar a submissão da candidatura.

(Está disponível um vídeo explicativo do processo de registo aqui.)

Pelo facto de estar registado no Balcão 2020, alguns elementos identificativos são pré-preenchidos. É necessário, no entanto, que seja verificado que esses elementos se encontram devidamente atualizados.

Identificação do promotor

Os únicos campos que requerem **preenchimento manual**, presentes na “Identificação da Entidade Promotora” são o campo “Fins Lucrativos”, que deverá ser assinalado conforme os estatutos e objeto social do promotor e a “Tipologia do Promotor”, devendo ser escolhida a opção que corresponda à tipologia da Entidade.

CARACTERIZAÇÃO DO PROMOTOR 

Identificação do Promotor

Nº de Identificação Fiscal	<input type="text"/>		
Nome ou Designação Social	<input type="text"/>		
Morada (Sede Social)	<input type="text"/>		
Localidade	<input type="text"/>	Código Postal	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>	Concelho	<input type="text"/>
Telefone(s)	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>	URL	<input type="text"/>
Data de Constituição	<input type="text"/>	Data de Início de Atividade	<input type="text"/>
Matriculada sob o Nº	<input type="text"/>	Conservatória do Registo Comercial	<input type="text"/>
Fins Lucrativos	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Património Associativo	<input type="text"/>
Tipologia do Promotor	<input type="text"/>		

Nota

De acordo com o n.º 2 do Artigo 47.º do RECI, são entidades promotoras de projetos conjuntos as entidades públicas ou privadas sem fins lucrativos, de natureza associativa e com atividades dirigidas às PME, nomeadamente:

- Associações empresariais;
- Câmaras de comércio e indústria;
- Agências regionais de promoção turística;
- Outras entidades não empresariais do sistema de I&I.

Contactos do Promotor para efeitos do projeto

Dados de contacto diferentes dos da Sede Social? Caso responda afirmativamente, deve preencher obrigatoriamente os respetivos campos.

Contactos do Promotor para efeitos do projeto	
Dados de contacto diferentes dos da Sede Social?	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Morada	<input type="text"/>
Localidade	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>
Distrito	<input type="text"/>
Concelho	<input type="text"/>
Telefone(s)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
Telefax	<input type="text"/>
URL	<input type="text"/>

Entidade consultora responsável pela elaboração da candidatura

A preencher, quando aplicável, se a candidatura for elaborada por uma entidade consultora. Assinala-se que esta, para figurar neste formulário, deve encontrar-se previamente inscrita no **Balcão 2020**.

Com a indicação do NIF da entidade consultora, ficam preenchidos os seguintes campos:

Nome ou Designação Social	<input type="text"/>
Morada (Sede Social)	<input type="text"/>
Código Postal	<input type="text"/>

Devem ser preenchidos, pelo **Promotor** os seguintes campos:

Contacto	<input type="text"/>
Telefone(s)	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Atividade(s) Económicas do Promotor

São ainda identificadas, de forma automática, as atividades económicas da Entidade Promotora.

Atividade(s) Económica(s) do Promotor		
CAE	Designação	%

A % é relativa ao volume de negócios

Página 4 - Caracterização Promotor (Cont)

Participantes no Capital do Promotor

Neste quadro, deverá indicar os sócios/entidades participantes no capital do Promotor (pessoas singulares ou coletivas).

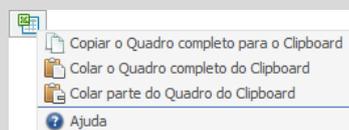
- Na coluna **Tipo**, deve ser selecionado o tipo de participante, utilizando, quando aplicável, o estabelecido na Recomendação nº 2003/361/CE, de 6 de Maio, da Comissão.



Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou superior a 25%) o Promotor deverá selecionar a opção: “Cap. Disperso s/ presumíveis proprietários de 25% ou mais”.

Nota

O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e/ ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



- Na coluna **País**, deve indicar o país de localização da sede social da entidade participante no capital do promotor.

CARACTERIZAÇÃO DO PROMOTOR 

Participantes no Capital do Promotor    

Tipo	País	NIF/NIPC	Designação	Particip. %
Sócio/Acionista (Particular)	Portugal	500000000	Accionista 1	40,00
Sócio/Acionista (Particular)	Portugal	500000000	Accionista 2	40,00
Cap. disperso s/ presumíveis proprietá...	Portugal	500000000	Accionista 3	20,00

- O **Número de Identificação Fiscal** (coluna **NIF/NIPC**) ou seja, o Número de Identificação Fiscal de Pessoa Coletiva (no caso de se tratar de uma entidade estrangeira este campo não deverá ser preenchido).

- Na coluna **Designação**, deve ser indicada a designação da entidade participante no capital do promotor (Nome completo no caso de pessoa individual, designação registada no Instituto dos Registos e Notariado no caso de pessoa coletiva).



Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferiores a 25%) a Entidade Promotora deverá preencher esta coluna com a designação Diversos.

- Na coluna **Participação %**, deve indicar-se a percentagem do **capital** da Entidade Promotora, atribuível a cada um dos sócios e constante dos seus registos oficiais. A soma das percentagens de participação deve ser igual a **100**.



Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferiores a 25%) o promotor deverá seleccionar a opção (capital disperso) na coluna “Tipo” e preencher a coluna particip. % com o restante valor até perfazer os 100%.

Nível Territorial e Âmbito Sectorial

Nível Territorial

Nacional

Regional

Norte Centro Lisboa Alentejo Algarve

Âmbito Sectorial

Construção Indústria Comércio Turismo Serviços Transportes Outros

Indicar o âmbito de atuação a **Nível Territorial** da entidade promotora:

- **Nacional**
(Todas as regiões do continente);
- **Regional**
(indicação das regiões aplicáveis).

Nível Sectorial

Indicar o âmbito de atuação setorial da entidade promotora.

- **Construção**
- **Indústria**
- **Comércio**
- **Turismo**
- **Serviços**
- **Transportes**
- **Outros**

Página 5 - Evolução da Entidade Promotora

Pretende-se uma descrição sumária da entidade promotora, referenciando o seu historial e a sua atividade de apoio às PME e áreas de atuação.

É particularmente relevante a descrição das competências específicas da entidade promotora, dirigidas às PME.

CARACTERIZAÇÃO DO PROMOTOR



Evolução da entidade promotora

Historial da entidade promotora

6000/6000

Página 6 - Atividade e Mercados

Pretende-se uma descrição do historial da atividade do promotor no âmbito das ações de promoção internacional identificando os principais mercados abrangidos e ações desenvolvidas, caracterizando os aspetos mais significativos no que respeita ao relacionamento da entidade promotora com as empresas.

CARACTERIZAÇÃO DO PROMOTOR	
Atividade e Mercados Historial da atividade da entidade promotora no âmbito das ações de promoção internacional Principais mercados abrangidos / ações promovidas	10000/10000
<div style="border: 1px solid black; height: 30px;"></div>	

Pretende-se que o Promotor justifique os mercados alvo que se pretende abranger com as ações incluídas no projeto, bem como os objetivos de vendas e captação de clientes. Com esse enquadramento pretende-se ter uma noção de conjunto que permite conjugar os objetivos enunciados com os investimentos e ações definidas, atestando assim a coerência do projeto apresentado.

Página 7 - Verificação enquadramento do Promotor no código dos contratos públicos

O preenchimento dos seguintes campos, permitirá agregar a informação necessária para analisar o enquadramento da Entidade Promotora no **Código dos Contratos Públicos** e se se trata de uma entidade adjudicante ou não.

Essa avaliação implica o enquadramento da entidade através da disponibilização de documentos específicos indicados na coluna **Documentos Comprovativos**.

VERIFICAÇÃO ENQUADRAMENTO DA ENTIDADE PROMOTORA NO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS		
Regime Legal aplicável	Decreto Lei n.º 149/2012, de 12 de julho	
Ano anterior à data da decisão de contratar	2015	

No caso de se tratar de uma entidade adjudicante no âmbito do n.º 1 do Artigo 2.º do CCP deverá na seguinte lista de verificação do enquadramento no código dos contratos públicos assinalar uma destas opções com **SIM** (tendo no entanto que responder às restantes opções de a) a f)).

n.º 1, do artigo 2.º do Código dos Contratos Públicos:	Sim	Não	Documentos Comprovativos
a) Estado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Regiões Autónomas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Autarquias Locais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Institutos Públicos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Fundações Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos
f) Associações Públicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos

Caso a entidade não se enquadre no âmbito das alíneas a) a f) do n.º 1 deverá responder a todas as questões com **NÃO**, devendo neste caso, responder a todas as questões desta página.

g) Associações	Constituída por uma ou várias pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lista de associados
	Maioritariamente financiada pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento Previsional Aprovado caso não existam contas encerradas à data de decisão de contratar
	Controlo de Gestão pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais
	Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais

No que respeita ao enquadramento do promotor nas alíneas g) do n.º 1 e no n.º 2, estas deverão ser respondidas (exceto quando tenha sido assinalada uma das alíneas a) a f) do n.º 1).

n.º 2, do artigo 2.º do Código dos Contratos Públicos:		Sim	Não	Documentos Comprobativos
a) Quaisquer pessoas coletivas, que:	i) Tenham sido criadas para satisfazer necessidades de interesse geral, sem caráter industrial ou comercial, entendendo-se como tal, aquelas cuja atividade económica não se submeta à lógica do mercado e da livre concorrência, e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos, Relatório de Atividades referente ao ano em análise
	ii) Financiadas maioritariamente pelas entidades previstas no n.º 1 do artigo 2º, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento Previsional Aprovado caso não existam contas encerradas à data de decisão de contratar
	iii) Controlo de gestão pelas entidades previstas no n.º 1 do art. 2º, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais
	iv) Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas entidades previstas no n.º 1 do art. 2º	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais
b) Quaisquer pessoas coletivas que se encontrem na situação referida na alínea a) relativamente a uma entidade que seja ela própria uma entidade adjudicante conforme alínea a) do n.º 2 do art. 2º	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
d) Associações	Constituída por uma ou várias pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2º, e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lista de associados
	Maioritariamente financiada pelas anteriores pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2º, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento Previsional Aprovado caso não existam contas encerradas à data de decisão de contratar
	Controlo de Gestão pelas anteriores pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2º, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais
	Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas anteriores pessoas coletivas do n.º 2 do art. 2º	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais

Após preenchimento da lista de verificação do enquadramento é solicitada a confirmação dos elementos acima indicados.

Tomámos conhecimento e declaramos estar em condições de enviar os elementos assinalados via upload



Mediante as situações acima assinaladas, deverão ser apresentados documentos de suporte às informações prestadas, através da caixa abaixo.

Os documentos a apresentar na fase de candidatura são os seguintes:

	Aplicável	Ficheiro
1 - Estatutos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - Lista de associados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento Previsional Aprovado caso não existam contas encerradas à data de decisão de contratar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - Relatório de Atividades referente ao ano em análise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Por último, deverá ser preenchido o **Quadro Auxiliar para a Aferição do Financiamento** (exceto nas situações referentes às alíneas a) a f) do n.º 1 do Artigo 2.º do CCP).

Quadro Auxiliar para Aferição do Financiamento

Conta SNC	Valor
593 - Outras Variações no Capital Próprio - Subsídios	
75 - Subsídios à Exploração (públicos)	
7883 - Outros Rendimentos e Ganhos - Imputação de Subsídios para Investimentos	
Classe 7 - Rendimentos	
Somatório (Total classe 7 + 593)	
Somatório (593+75+7883) / Somatório (Total classe 7 + 593)	

Caso uma das rubricas indicadas não seja aplicável é possível colocar o valor 0 (zero).

Todos os elementos fornecidos serão posteriormente validados pelo Organismo Intermédio.

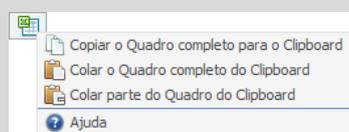
Página 8 - Demonstrações de Resultados

Os dados referentes aos anos de **2015** a **2016** refletem os dados apresentados na **IES (Informação Empresarial Simplificada)** respetiva.

Os restantes anos a preencher são previsionais.

Nota

O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e/ ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



O período previsional é de preenchimento obrigatório no formulário, encontrando-se indexado ao período de execução do projeto até ao pós-projeto.

Assim, previamente ao preenchimento dos dados previsionais (Balanços e Demonstrações de Resultados), deverá ser inserida a calendarização do projeto na Página - Dados do Projeto.

Quais os anos a preencher? (Exemplo)

Pressupostos	Dados a preencher
<p>Data de Candidatura</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezembro de 2017 <p>Data de Início do Projeto</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Janeiro de 2018 <p>Data de Conclusão do Projeto</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezembro de 2020 	<p>Dados históricos a preencher:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anos de 2014 a 2016 (IES) <p>Dados previsionais:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Anos 2017 a 2021

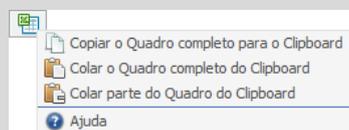
Página 9 - Balanços (Balanços Históricos e Previsionais)

Os dados referentes aos anos de **2014** a **2016** refletem os dados apresentados na **IES (Informação Empresarial Simplificada)** respetiva.

Os restantes anos a preencher são previsionais.

Nota

O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e/ ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



Na página anterior (referente à Página 8) está disponível um exemplo sobre quais os anos a preencher.

Página 10 - Dados do Projeto

Designação do Projeto e Tipologia(s)

- No campo **Designação** deve ser descrito, sucintamente, o projeto que pretende realizar.
 - **Exemplos de designações possíveis:**
 - “Internacionalização de empresas da Fileira x”
 - “Diversificação de Mercados para o sector y”
- No campo **Tipologias**, o promotor deve assinalar qual a tipologia onde o projeto se insere, que no caso deste Aviso de Concurso é **Internacionalização**.

DADOS DO PROJETO		
Designação do Projeto e Tipologia(s)		
Designação	<input type="text"/>	
Tipologia	<input type="text" value="Internacionalização"/>	<input type="checkbox"/>

Enquadramento do projeto na(s) tipologia(s) selecionada(s)

Neste campo de texto deverá justificar o enquadramento do projeto na(s) tipologia(s) selecionada(s).

Enquadramento do projeto na(s) tipologia(s) selecionada(s)
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

Calendarização e Investimento

Esta secção corresponde à identificação do período de execução e do investimento associado (total e elegível) ao presente projeto. A calendarização do projeto permite ao promotor definir o enquadramento temporal do projeto e a sua aderência aos limites temporais definidos no Aviso.

- Introduzir a **Data de Início** e a **Data de Fim** (Conclusão) do projeto, no formato aaaa-mm-dd. O **N.º de meses** é de preenchimento automático.

Calendarização e InvestimentoData de Início Investimento Total Nº meses Investimento Elegível Data de Fim

Declaro que todo o investimento apresentado será realizado em data posterior à data da candidatura, não existindo trabalhos de construção já iniciados, nem compromissos firmes de encomendas de equipamentos ou quaisquer outros compromissos que tornem o investimento irreversível.

O promotor deverá ainda assinalar, obrigatoriamente, que *Declaro que todo o investimento apresentado será realizado em data posterior à data da candidatura, não existindo trabalhos de construção já iniciados, nem compromissos firmes de encomendas de equipamentos ou quaisquer outros compromissos que tornem o investimento irreversível.*



Para efeitos da demonstração do efeito de incentivo conforme artigo 46.º do RECI, a candidatura não pode ter data anterior ao início dos trabalhos considerando para o efeito como início dos trabalhos, quer o início dos trabalhos de construção relacionados com o investimento, quer o primeiro compromisso firme de encomenda de equipamentos ou qualquer outro compromisso que torne o investimento irreversível, consoante o que acontecer primeiro. A compra de terrenos e os trabalhos preparatórios, como a obtenção de licenças e a realização de estudos de viabilidade, não são considerados início dos trabalhos, conforme refere o n.º 23 do artigo 2.º do Regulamento (UE) n.º 651/2014, de 16 de junho, não sendo admitidos quaisquer adiantamentos para sinalização.

Os campos Investimento Total e Investimento Elegível são automáticos.



Os Projetos apresentados no âmbito deste aviso podem ter uma duração máxima de 24 meses.

Responsável Técnico pelo Projeto

Esta secção corresponde à identificação da pessoa que tem como responsabilidade o acompanhamento do projeto junto do promotor e a resposta às solicitações

a pedidos de esclarecimento que venham a ter lugar. Deve ser indicado o **Nome**, a **Função**, o número de **Telefone** móvel e o **e-mail** para contacto.

Responsável Técnico pelo Projeto			
Nome	<input type="text"/>	Telefone	<input type="text"/>
Função no beneficiário	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>

Página 11 - Ações a implementar

Ações a Implementar

Pretende-se uma breve caracterização do projeto e das ações no âmbito de um programa estruturado de intervenção no conjunto das PME's participantes (**Plano de Ação**).

Devem assim ser enunciadas e justificadas as soluções comuns e coerentes face a problemas ou oportunidades a explorar, sendo claramente identificadas e justificadas, no quadro das empresas a envolver.

DADOS DO PROJETO



Ações a Implementar

Descrição do projeto

Identificação e justificação das ações incluídas no projeto no quadro das empresas a envolver

10000/10000

Demonstração da Natureza Incremental

Caso a entidade promotora tenha tido projetos aprovados ao abrigo do **Aviso para Apresentação de Candidaturas n.º 21/SI/2016, de 27 de setembro**, constitui condição de admissibilidade a demonstração da natureza incremental do projeto a apoiar no presente Aviso, o que deverá ser feito neste campo.

Demonstrar a natureza incremental deste projeto (Ponto 6 do Aviso – Preencher apenas quando tenha apresentado candidatura ao Aviso 21/SI/2016)

6000/6000

Página 12.1 - Critérios de Seleção (A)



Nas páginas 12.1 a 12.3 - Critérios de Seleção pretende-se que a entidade Promotora insira outros elementos específicos para além dos que já registou ao longo do preenchimento do formulário, de forma a suportar a classificação a atribuir pela avaliação dos seguintes critérios de avaliação do mérito do projeto:

- A. Qualidade do Projeto
- B. Impacto do projeto na competitividade das PME (Aferição Automática)
- C. Contributo do projeto para a economia
- D. Contributo do projeto para a convergência regional

Para mais referências sobre os conteúdos a preencher, o promotor deverá consultar o Referencial de Análise de Mérito do Projeto.

A entidade promotora deve evidenciar e fundamentar de que forma o seu projeto se enquadra e é valorizável nos critérios de seleção indicados. A avaliação a efetuar sobre o projeto apresentado terá assim por base não só os elementos referidos e solicitados nas restantes páginas do formulário de candidatura, mas também os elementos referidos para sustentar o enquadramento nos critérios de seleção.

Dos critérios definidos no Referencial de Mérito, apenas o **B. Impacto do projeto na competitividade das PME** é aferido pelos elementos já introduzidos no formulário.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO - A



A1. Coerência e razoabilidade do projeto e do plano de ação conjunto
A2. Grau de inovação
A3. Competência e experiência da equipa coordenadora e entidades externas a envolver

3000/3000

Nesta página são solicitados elementos para sustentar o Critério **A. Qualidade do Projeto**, nomeadamente se o projeto apresentado se encontra bem estruturado e comporta os recursos (físicos, financeiros e humanos) necessários para os objetivos que pretende atingir.

É medido, igualmente, o grau de inovação das soluções propostas e o nível de adesão das PME às iniciativas propostas no âmbito do projeto conjunto, através dos seguintes subcritérios:

A1. Coerência e Razoabilidade do Projeto:

Pretende-se avaliar o plano de ação conjunto de promoção internacional apresentado, face aos problemas ou oportunidades a explorar, claramente identificados e justificados, no quadro das empresas a envolver, bem como o contributo do projeto para alcançar os indicadores de resultado do PO (valor das exportações no volume de negócios das PME).

A2. Grau de Inovação:

Neste ponto pretende-se aferir, tendo em conta os objetivos pretendidos, o grau de inovação no plano de ação conjunto proposto, ponderando e considerando iniciativas que se traduzam em novas formas de abordagem ou atuação ou que possam ter natureza complementar face às ações do sector ou cujas PME abranjam cadeias de valor alargadas ou contenham novos exportadores no conjunto das empresas participantes.

A3. Competência e experiência da Equipa Coordenadora e entidades externas a envolver:

A competência e experiência da Equipa e das entidades externas serão avaliadas valorizando-se o conhecimento das empresas e dos sectores de atividade, a capacidade e os recursos que garantam a execução, a capacidade de mobilização e a experiência no apoio às empresas.

O sub-critério **A4. Grau de adesão das PME às iniciativas incluídas no projeto** é aferido considerando elementos inseridos no formulário.

Todos estes elementos são complementares às informações que são solicitadas ao longo do formulário, mas são relevantes na avaliação do mérito do projeto, sendo que as condições específicas (incluindo critérios de pontuação) encontram-se disponíveis no Referencial de Mérito.

Página 12.2 - Critérios de Seleção (C)

Nesta página são solicitadas informações adicionais referentes à justificação do critério **C. Contributo do projeto para a economia** (que também é aferido com base em elementos preenchidos noutras páginas)

Estando a qualificação do contributo do projeto para os resultados do PO - “valor das exportações no volume de negócios das PME” - já assegurada no âmbito da avaliação do subcritério B1, avalia-se aqui, complementarmente, o impacto do projeto na economia tendo em conta as externalidades positivas junto de empresas e setores não envolvidos diretamente no plano de ação conjunto. É ainda analisada a sua integração nos domínios de especialização inteligente e a resposta a desafios societais. Para o efeito, são utilizados os seguintes subcritérios:

C1. Efeitos de demonstração e de disseminação dos resultados a outras empresas e setores

Pretende-se ter a noção das ações de demonstração e disseminação que a entidade promotora pretende efetuar e da sua envolvência a nível de empresas e setores não aderentes ao projeto ou de iniciativas de benchmarking com extrapolação intra ou intersectorial.

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO - C		
C1. Efeitos de demonstração e de disseminação dos resultados a outras empresas e sectores		
Ações de demonstração e de disseminação de resultados que envolvam empresas não aderentes ao projeto	1000/1000	
<input type="text"/>		
Ações de demonstração e de disseminação de resultados que envolvam um sector não aderente ao projeto	1000/1000	
<input type="text"/>		
Uma ou mais iniciativas no domínio do benchmarking (extrapolação de boas práticas intra e inter sectorial)	1000/1000	
<input type="text"/>		

C2. Impacto estrutural do projeto: contributo para a Estratégia de I&I para uma Especialização Inteligente (RIS3/ENEI) e desafios societais

Pretende-se ter a noção se o projeto contribui para o aumento da especialização do país/região nos domínios considerados prioritários no âmbito da Estratégia Nacional de I&I para uma Especialização Inteligente (ENEI).

No quadro **Domínios Prioritários de especialização Inteligente (ENEI)** o promotor deve escolher quais os **domínios prioritários** (lista) e **principais áreas de atuação** (lista), devendo depois sustentar essa escolha no quadro **Observações**.

C2. Impacto estrutural do projeto: contributo para a Estratégia de I&I para uma Especialização Inteligente (RIS3/ENEI) e desafios societais

Domínios prioritários de especialização inteligente (ENEI)

Nº	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação	Observações
	Agro-alimentar	Alimentos saudáveis e sustentáveis	Inserir observações
	Água e Ambiente	Avaliação, monitorização e proteção de Eco...	
	Automóvel, Aeronáutica e Espaço	Automóvel verde	

Observações

Inserir observações 180/200

Os 15 Domínios Prioritários da Estratégia Nacional de I&I para uma Especialização Inteligente são:

1. Agro-alimentar;
2. Água e Ambiente;
3. Automóvel, aeronáutica e espaço;
4. Economia do Mar;
5. Energia;
6. Floresta;
7. Habitat;
8. Indústrias culturais e criativas;
9. Materiais e Matérias-primas;
10. Saúde;
11. Tecnologias de Produção e indústria de Processo;
12. Tecnologias de Produção e Indústria de Produto;
13. TIC;
14. Transportes, mobilidade e logística;
15. Turismo.

O quadro seguinte, **O projeto dá resposta a desafios Societais? Quais?** bem como as questões anteriormente referida, contribuem para a contínua contextualização do promotor e do projeto.

O projeto dá resposta a desafios societais? Quais?

Nº	Desafio Societal	Principal Linha de Atuação	Observações
1.	Saúde, alterações demográficas e be...	1.1. Sistemas de saúde e de prestação de c...	
2.	Segurança alimentar, agricultura e silvicult...	2.1. Agricultura e silvicultura sustentáveis (...)	
3.	Energia Segura, Não Poluente e Eficiente	3.1. Redução do consumo de energia e da p...	

Observações 181/200

Inserir Observações

Neste quadro estão disponíveis 7 tipos de **desafios societais** (lista), devendo o promotor escolher aqueles em que considere ter impacto, escolhendo depois para cada um desses desafios a **principal linha de atuação** que se aplique. Deverá ainda sustentar essas opções na caixa **Observações**

Os **Desafios societais** definidos no quadro, são os seguintes (Documento Grelha de Análise para Enquadramento dos Projetos em “Desafios Societais” disponível [aqui](#)):

1. Saúde, alterações demográficas e bem-estar;
2. Segurança alimentar, agricultura e silvicultura sustentáveis, investigação marinha e marítima e nas águas interiores, e bioeconomia;
3. Energia Segura, Não Poluente e Eficiente;
4. Transportes Inteligentes, Ecológicos e Integrados;
5. Ação Climática, Ambiente, Eficiência de Recursos e Matérias-Primas;
6. Europa num Mundo em Mudança - Sociedades Inclusivas, Inovadoras e Ponderadas;
7. Sociedades Seguras - Defender a Liberdade e a Segurança da Europa e dos seus Cidadãos.

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Lisboa			
Nº	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação	Observações

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Alentejo			
Nº	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação (preencher se aplicável)	Observações

Domínios prioritários de especialização inteligente (EREI) - Algarve			
Nº	Domínio Prioritário	Principal Área de Atuação	Observações

A avaliação deste critério terá em consideração a Política Regional de cada região, podendo ser majorado em função das suas prioridades.



Deverá ser efetuado o enquadramento na RIS3 Regional (Critério D) de cada região do projeto, de acordo com as matrizes específicas de cada NUTS II e do Referencial de Mérito.

Para um melhor enquadramento nas Estratégias Regionais de Especialização Inteligente (EREI), poderão ser consultados os respetivos documentos referentes às estratégias definidas no âmbito dos Programas Operacionais Regionais

NORTE 2020

NORTE 2020: Estratégia Regional de Especialização Inteligente

CENTRO 2020	RIS3 do Centro de Portugal - Estratégia de Investigação e Inovação para uma Especialização Inteligente
LISBOA 2020	Estratégia de Especialização Inteligente Regional de Lisboa (EREIL) 2014 - 2020
ALENTEJO 2020	Estratégia Regional de Especialização Inteligente
ALGARVE 2020	Estratégia de Especialização Inteligente RIS3 Algarve
NORTE 2020	NORTE 2020: Estratégia Regional de Especialização Inteligente

Página 13 - Entidades Envolvidas no Projeto



A presente página e as suas subpáginas (13.1 a 13.7) apenas deverão ser preenchidas no caso de a entidade promotora ter assinalado na página 1 o campo referente à existência de “Várias” entidades promotoras.

Importa salientar que os copromotores também devem estar inscritos no Balcão 2020, pelo que a informação disponível a eles referente também será preenchida automaticamente.

Deverão ser identificados todos os copromotores no projeto. Será a partir da inserção destes dados que o formulário gerará as páginas necessárias para a caracterização dos copromotores do projeto.

Sendo estes dados determinantes para a parametrização das páginas seguintes, sugere-se o seu preenchimento antes do resto do formulário.

Lista de Entidades em Copromoção

- Deve listar todas as entidades Parceiras.
- Deve preencher o **NIF** (Número de Identificação Fiscal) para cada uma das entidades sendo que o **Nome** (Designação Social completa) é preenchido automaticamente, a partir dos dados presentes no **Balcão 2020**.

Fatores que induziram a opção pela modalidade de Copromoção

- Deve indicar e justificar resumidamente a opção pela modalidade de **Co-Promoção**, especificando nomeadamente: a base de relacionamento existente entre as entidades; bem como as potenciais vantagens e ganhos para cada uma das entidades parceiras na participação no projeto conjunto.

O preenchimento da **Lista de Entidades em Copromoção** irá influenciar a ordenação da lista dos Copromotores na página 13.1 e seguintes, sendo que a numeração é sequencial de acordo com a numeração atribuída na coluna “**N.º**”. Assim, a primeira entidade copromotora listada passa a ser o copromotor “2”, a segunda o copromotor “3” e assim sucessivamente. Ou seja, o formulário gera tantas páginas quanto o número de copromotores indicado na **Lista de Entidades em Copromoção**.

Por exemplo, para se posicionar e inserir a informação do parceiro “2” deve utilizar o botão correspondente “2-” e assim por diante.

COPROMOTORES 

2 - 3 -

↑

Identificação do Promotor

Nº de Identificação Fiscal	500000000
Nome ou Designação Social	Denominação Social

O formulário gera as páginas e campos aplicáveis a cada situação, devendo estas ser preenchidas de acordo com as orientações constantes neste Guia para os campos idênticos existentes para entidade promotora, líder do projeto conjunto (páginas do formulário [3 a 9](#)).



Salienta-se que a Verificação do enquadramento do Promotor no Código dos Contratos Públicos é também aplicável aos Copromotores, devendo a página 13.5 ser preenchida de acordo com as Instruções constantes da página 7.

Página 14 - PME (Dados do Projeto)

Características do projeto conjunto

Deve preencher o campo **Nº de empresas envolvidas no projeto conjunto - Previsto** com o número final de empresas que se prevê participarem no projeto.

Este número deve corresponder efetivamente ao número total de empresas, incluindo as já identificadas e cujo número é preenchido automaticamente no campo **Apresentado** e que é calculado automaticamente pela lista apresentada no quadro **Identificação das empresas envolvidas**.

Estes elementos servem ainda para calcular o sub-critério de seleção **A4 - Grau de adesão das PME às iniciativas incluídas no projeto**.

DADOS DO PROJETO 

Características do projeto conjunto
 Nº de Empresas envolvidas no projeto conjunto: Apresentado Previsto

Identificação das Empresas envolvidas (50% com um mínimo de 5)  

Nº	NIF	Designação	Data do Acordo de Pré-Adesão	Dimensão	CAE	PT	Conceito	Exceção	Localização do Investimento	Total		no Exterior		Intensidade de Exportação Pré-Projeto (%)	Intensidade de Exportação Pós-Projeto (%)	Marca	Participação em ações de Promoção e Proposição (n.º, nº 1, nº 2) RECCI	Participação? % Distribuidores (previsto)	Amostra
										Pré-Projeto	Pós-Projeto	Pré-Projeto	Pós-Projeto						
1								<input type="checkbox"/>											
2								<input type="checkbox"/>											
3								<input type="checkbox"/>											
4								<input type="checkbox"/>											
5								<input type="checkbox"/>											

Notas:
 - Pré-Projeto: Valor do volume de negócios no último ano completo anterior à candidatura;
 - Pós-Projeto: Valor previsto de volume de negócios um ano após a data de conclusão do projeto;
 - Marca: Identificar as marcas da empresa (de produtos e serviços de empresa ou marca "nome da Empresa"), no caso de possuir/prever posicionamento nos mercados alvo do plano conjunto com essas marcas.

Identificação das Empresas envolvidas (50% com um mínimo de 5)



As empresas a identificar devem estar inscritas no Balcão 2020.

Caso não estejam, o processo de preenchimento não será concluído sendo emitida uma lista de erros, aquando da validação

Deve listar as empresas identificadas e já com acordo de pré-adesão ao projeto celebrado, preenchendo e inserindo tantas linhas quanto o número de empresas envolvidas (**mínimo 50% das empresas conforme disposto no RECI**).



Neste quadro estão presentes dois botões, um referente à atualização dos dados das empresas () e o outro respeitante à geração de uma amostra () dos acordos de pré-adesão das empresas inseridas.

O primeiro é uma forma de atualizar os dados das empresas após a sua inserção.

O segundo gera uma amostra, identificado o(s) Acordo(s) a submeter, na última coluna desta tabela.

Deve preencher o **NIF**, a **Data do acordo de pré-adesão** e o número de postos de trabalho de cada empresa (**PT**), sendo que a **Designação**, **Dimensão** e **Concelho** (sede) são de preenchimento automático de acordo com os elementos **Balcão 2020**.

O campo **“CAE”** embora esteja preenchido automaticamente, com a CAE principal da Empresa Beneficiária, pode ser alterado pela entidade promotora, para um dos **CAE** secundários (caso existam). Para isso basta clicar no campo **“CAE”**, surgindo uma caixa com todos os **CAE** com os quais a empresa se encontra registada.

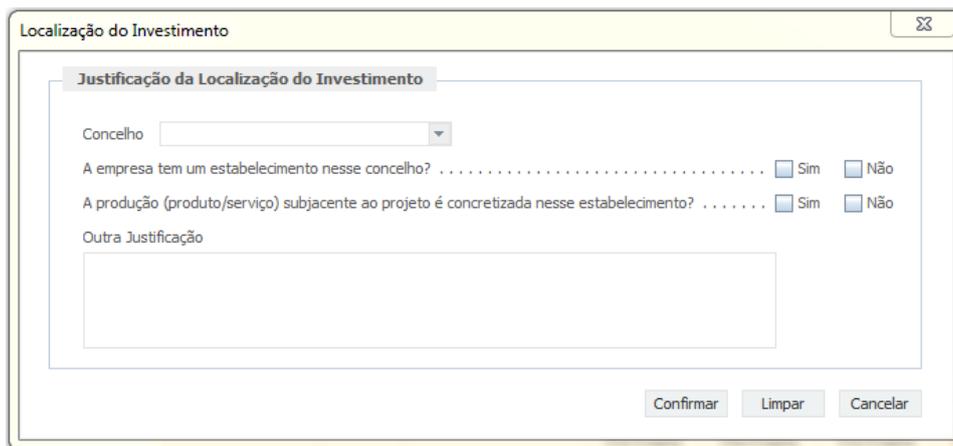


A aplicação das restrições setoriais refere-se apenas às PME beneficiárias.

No presente concurso são excluídas as seguintes atividades, de acordo com a Classificação Portuguesa de Atividades Económicas (CAE), revista pelo Decreto-Lei n.º 381/2007, de 14 de novembro, por não visarem a produção de bens e serviços transacionáveis:

- Financeiras e de seguros - divisões 64 a 66;
- Defesa - Subclasses 25402, 30400 e 84220
- Lotarias e outros jogos de aposta - divisão 92.

Caso o investimento a realizar de cada empresa participante se localize num concelho diferente do da sede, deve ser assinalada a coluna **Exceção**. Em seguida deve ser selecionada a coluna **Localização do Investimento**, surgindo a seguinte caixa:



Localização do Investimento

Justificação da Localização do Investimento

Concelho

A empresa tem um estabelecimento nesse concelho? Sim Não

A produção (produto/serviço) subjacente ao projeto é concretizada nesse estabelecimento? Sim Não

Outra Justificação

Confirmar Limpar Cancelar

Aqui deve seleccionar o concelho (**NUTS II**) onde considera estar localizado o investimento a realizar e responder às duas questões obrigatórias (resposta **sim** ou **não**):

1. *A empresa tem um estabelecimento nesse concelho?*
2. *A produção (produto/serviço) subjacente ao projeto é concretizada nesse estabelecimento?*

Caso a resposta a alguma das perguntas seja **Não** existe a possibilidade de apresentar uma justificação suplementar a ser validada em análise no campo **Outra Justificação**.



As PME a identificar podem estar localizadas em qualquer região NUTS II do Continente (incluindo as regiões de Lisboa e Algarve).

O preenchimento dos dados referentes ao Volume de Negócios “**Total**” e “**No Exterior**” (“**Pré-projeto**” e “**Pós-projeto**”) são da responsabilidade da entidade promotora, devendo haver especial cuidado com os valores previsionais introduzidos. Os valores “**Pré-projeto**” devem corresponder ao declarado na **IES**.

As colunas “**Intensidade de Exportação Pré-Projeto**” e “**Intensidade de Exportação Pós-Projeto**” são calculadas (automaticamente) tendo em consideração os valores introduzidos nas colunas relativas ao volume de negócios total e no exterior, servindo estes valores para a avaliação:

1. Do indicador de resultado definido no **ponto 16 do Aviso (Intensidade das exportações no pós projeto)**;
2. Da alínea do Subcritério **A2 - Um mínimo de 10% de novos exportadores (considerando-se como tal, aqueles cujo volume de negócios internacional no volume de negócios total no ano pré-projecto seja inferior a 15%) no total de empresas participantes nos projetos**;

3. Do **CrITÉrio B - Impacto do projeto na competitividade das empresas**.

Deverá ainda identificar qual a **Marca** principal das empresas participantes que irá beneficiar do projeto de investimento.

Na coluna “**Participação em ações de Prospecção e Promoção - al. g), n.º 1, Art. 51.º RECI**”, pretende-se que a entidade promotora identifique quais as empresas que participam em ações de Prospecção e Captação de Clientes e Promoção em Mercados externos enquadradas na **alínea g) do n.º1 do Artigo 51.º do RECI**.

Nota

A identificação das empresas e valor associado à sua participação em ações de Prospecção e Captação de Clientes e Promoção em Mercados externos, em sede de candidatura, serve para efetivar a cativação de incentivo, uma vez que os investimentos identificados na alínea g) do n.º1 do Artigo 51.º do RECI, estão sujeitos ao Regulamento (UE) n.º 1407/2013 da Comissão, de 18 de dezembro, ou seja, são apoiados ao abrigo do regime de auxílios *de minimis*.

A identificação das empresas participantes acontece da seguinte forma:

1. Identificação, por empresa, da sua participação ou não em ações de Prospecção e Captação de Clientes e Promoção em Mercados externos:

- **Participa ?**
 - Sim;
 - Não.

Quando responda **Não**, não é necessário responder à questão seguinte (o campo permanecerá bloqueado).

2. Identificação do investimento associado (percentual) por empresa, relativo a essas ações (apenas quando tenham respondido Sim à questão anterior)

- **Valor % Distribuíveis (previsto)**

Quando responda **Sim**, é necessário identificar o valor percentual (%) médio dos investimentos **distribuíveis** (previstos) identificados na candidatura para cada uma das empresas identificadas.

Isto é, é necessário afetar percentualmente às empresas identificadas a distribuição dos custos distribuíveis previstos na candidatura relativos ao peso da sua participação no conjunto das ações de Prospecção e Captação de Clientes e Promoção em Mercados externos do projeto.

Nota

Caso tenham sido orçamentados nos custos distribuíveis relativos às ações de Prospecção e Captação de Clientes e Promoção em Mercados externos, os valores a afetar a empresas que ainda venham a aderir ao projeto, não terão de ser imputados nesta fase.

Página 15 - Ações a implementar 1 (Plano de Ação)



A informação apresentada nesta página deve ser concisa, objetiva e relevante por forma a aferir e validar a coerência e consistência do projeto e do plano de ação, servindo também para a avaliação do Mérito do Projeto, nomeadamente o Subcritério A1 - Coerência e Razoabilidade do projeto.

Tipologia e Área de intervenção das Empresas

Deve apresentar uma breve descrição do plano de ação e das despesas constantes do projeto e que estão identificadas na [Página - “Lista de Ações”](#) e [Página - “Classificação de Investimentos - Quadro de Investimentos”](#) do formulário, referenciando as informações relevantes e em particular os elementos destacados na caixa de texto do formulário.

DADOS DO PROJETO	
SI-Qualificação - Projetos Conjuntos - Plano de Ação	
Tipologia e a área de intervenção nas empresas, descrevendo um programa coerente face a problemas ou oportunidades a explorar, claramente identificadas e justificadas, no quadro das empresas a envolver	
	10000/10000
<input type="text"/>	

Metodologia de intervenção nas empresas

Deve apresentar uma breve descrição da metodologia de intervenção nas PME.

Metodologia de intervenção nas empresas	10000/10000
<input type="text"/>	

Nota

Exemplos de elementos possíveis a considerar para a Metodologia de intervenção nas PME

- Seleção das empresas, através da avaliação das estratégias e dos meios a mobilizar;
- Definir o enquadramento regional ou sectorial a ser promovido no âmbito do projeto;
- Definição de objetivos individuais e comuns atingir com o projeto.
- Apoio às empresas beneficiárias na sua integração nas ações do projeto.
- Levantamento, identificação e promoção dos sectores de atividade inovadores;
- Identificação, por parte das empresas dos sectores aderentes ao projeto, do tipo de intervenção/abordagem pretendida para cada mercado alvo, tendo em conta os seus produtos e especificidades;

Página 16 - Ações a Implementar 2 (Plano de Ação)



A informação apresentada nesta página deve ser concisa, objetiva e relevante por forma a aferir e validar a coerência e consistência do projeto e do Plano de Ação, servindo também para a avaliação do Mérito do Projeto no que respeita aos subcritérios A1 - Coerência e Razoabilidade do Projeto e A2 - Grau de Inovação.

Definição de objetivos e resultados a alcançar pelas empresas envolvidas no projeto

Deve apresentar uma definição dos objetivos e resultados esperados pelas empresas envolvidas após a sua participação no projeto.

Deverá ainda apresentar uma quantificação dos elementos que permitam avaliar o cumprimento dos indicadores de realização (ponto 16 do Aviso), nomeadamente:

- *n.º de Mercados alvo, comunitários e terceiros, visados no projeto;*
- *N.º de ações de prospeção e captação de novos Clientes nos mercados externos;*
- *N.º de Presenças em Feiras e Certames internacionais.*

DADOS DO PROJETO



SI-Qualificação - Projetos Conjuntos - Plano de Ação

Definição de objetivos e resultados a alcançar pelas empresas envolvidas no projeto, incluindo obrigatoriamente metas para o indicador de realização previsto no n.º 16 do presente aviso

10000/10000

Nota

Exemplos de elementos possíveis a considerar para a Definição de objetivos e resultados a alcançar pelas empresas envolvidas no projeto.

- **N.º Ações de promoção e empresas envolvidas e o impacto esperado;**
- **N.º de mercados alvo, comunitários e terceiros, visados no projeto;**
- **N.º Empresas que participam em feiras internacionais;**
- **N.º de novos clientes;**

- N.º de contactos e potenciais negócios resultantes das ações;
- N.º Missões inversas e n.º de empresas/jornalistas/opinion makers que participaram;
- N.º Sessões de captação de empresas clientes;
- N.º notícias publicadas nos órgãos de comunicação social estrangeiros;
- Resultados e impactos previstos na avaliação do projeto e empresas envolvidas;
- N.º de Empresas não aderentes que participaram em workshops de disseminação dos resultados;
- Estimar os impactos em termos de empresas, clientes e volume de negócios derivados das ações do projeto.

Competências externas necessárias ao desenvolvimento do projeto, identificando, quando for o caso, as entidades especializadas a subcontratar

Deve indicar um breve perfil /curriculum de cada uma das entidades externas envolvidas no projeto e listadas na secção “Competências da Equipa Coordenadora” do formulário.

Deve ainda apresentar uma breve fundamentação e justificação da necessidade do recurso a cada uma dessas entidades, considerando as respetivas competências no quadro do projeto, conforme igualmente indicado na **Página - Competências da Equipa Coordenadora** do formulário.

Competências externas necessárias ao desenvolvimento do projeto, identificando, quando for o caso, as entidades especializadas a subcontratar 10000/10000

Página 17 - Ações a Implementar 3 (Plano de Ação)



A informação apresentada nesta página deve ser concisa, objetiva e relevante por forma a aferir e validar a coerência e consistência do projeto e do Plano de Ação, servindo também para a avaliação do Mérito do Projeto referente ao Critério A1 - Coerência e Razoabilidade do Projeto

Atividades de sensibilização e divulgação do programa

Deve indicar e apresentar uma breve caracterização de todas as atividades de sensibilização e de divulgação tendentes à identificação, mobilização e seleção das PME pela entidade promotora, fundamentando resumidamente a sua realização face aos principais objetivos do projeto e número previsto de empresas a envolver, bem como indicando para cada uma das atividades a data em que as mesmas foram executadas ou em que se prevê a sua realização.

DADOS DO PROJETO



SI-Qualificação - Projetos Conjuntos - Plano de Ação

Atividades de sensibilização e divulgação do programa tendo em vista assegurar a adesão das empresas ao programa

10000/10000

Tarefas de acompanhamento das PME na fase de execução

Deve indicar e apresentar uma breve caracterização das tarefas previstas de acompanhamento das PME pela entidade promotora na fase de execução do projeto, tendo em conta os objetivos e o plano de ação definidos.

Tarefas de acompanhamento das empresas na fase da execução dos projetos

10000/10000

Nota

Exemplos de elementos possíveis a considerar nas Tarefas de Acompanhamento das PME na fase de execução

- Gestão administrativa e financeira do projeto;
- Avaliação e controlo permanente dos resultados do projeto;
- Organização de reuniões periódicas com os empresários;
- Organização de workshops com empresários;
- Estudos de mercado;
- Acompanhamento permanente e individualizado dos empresários;
- Disseminação dos resultados do projeto;
- Aplicação do negócio à lógica do mercado;
- Realização de material de marketing, nomeadamente, flyers e banners;
- Realização de exercícios de benchmarking no início e no final do projeto para avaliar a progressão das empresas envolvidas no projeto
- Serviços de tradução.

Página 18 - Ações a Implementar 4 (Plano de Ação)



A informação apresentada nesta página deve ser concisa, objetiva e relevante por forma a aferir e validar a coerência e consistência do projeto e do Plano de Ação, servindo também para a avaliação do Mérito do Projeto referente ao Critério C1 - Efeitos de demonstração de disseminação dos resultados a outras empresas e setores.

Atividades de avaliação dos resultados dos projetos nas Empresas

DADOS DO PROJETO



SI-Qualificação - Projetos Conjuntos - Plano de Ação

Atividades de avaliação dos resultados dos projetos nas empresas

10000/10000

- Deve definir expressamente os objetivos e indicadores previstos de acompanhamento, de resultados e de impacto, incluindo a sua fórmula de cálculo.
- Deve justificar a indicação desses objetivos e indicadores, fundamentando a sua razoabilidade face à estratégia identificada, serem mensuráveis e ser possível efetuar a sua medição e quantificação no encerramento do projeto.
- Deve indicar e apresentar uma breve caracterização das atividades previstas de avaliação dos resultados dos projetos nas PME envolvidas, face aos objetivos e indicadores definidos.

Plano de divulgação de resultados e disseminação de boas práticas

Plano de divulgação de resultados e de disseminação de boas práticas

10000/10000

- Indicar e apresentar uma breve caracterização do plano global de divulgação e de disseminação de resultados, identificando para cada uma das ações previstas o número total de PME a envolver.
- Indicar se o plano referido se destinará exclusivamente às PME e/ou setores participantes no projeto. Em caso negativo, deve identificar como se prevê o

envolvimento de outras empresas e/ou setores, bem como especificar o número de empresas / setores a envolver em cada uma das ações de divulgação e disseminação que prevejam essa possibilidade.

- Indicar as iniciativas no âmbito do benchmarking previstas.

Página 19 - Critérios de Seleção das Empresas



A informação apresentada nesta página deve ser concisa, objetiva e relevante por forma a aferir e validar a coerência e consistência do projeto, servindo também para a avaliação do Mérito do Projeto referente ao Sub-critério A2. Grau de Inovação

Critérios de seleção e caracterização geral do perfil das empresas envolvidas

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DAS EMPRESAS	
Critérios de seleção e caracterização geral do perfil das Empresas envolvidas 10000/10000	

Considera-se relevante preencher neste campo, o seguinte:

- Os critérios de seleção das PME envolvidas.
- As condições gerais a preencher pelas empresas e pelos projetos, constantes dos acordos de pré-adesão.
- Uma breve caracterização geral do perfil das PME envolvidas, incluindo nomeadamente: base de relacionamento/ligação existente entre as empresas; principais produtos e serviços; nível tecnológico envolvido; principais mercados e segmentos de atuação; posicionamento em termos de cadeia de valor acrescentado e de marca; formas de comercialização e de distribuição dos produtos.

Página 20 - Competências da Equipa Coordenadora



A informação apresentada nesta página deve ser concisa, objetiva e relevante por forma a aferir e validar a coerência e consistência do projeto, servindo também para a avaliação do Mérito do Projeto referente ao Subcritério A3 - Competência e experiência da equipa coordenadora e entidades externas a envolver.

Entidades externas a envolver

- Deve listar todas as entidades externas a envolver diretamente no projeto, preenchendo e inserindo tantas linhas quanto o número de entidades.
- Deve preencher com os dados de identificação de cada uma dessas entidades, de acordo com os campos solicitados: **Nº** (número sequencial automático), **País** (de origem da entidade envolvida no projeto) e **Nome** (Designação Social completa). No caso da entidade em causa pertencer ao **Sistema Nacional de Investigação e Inovação (SI&I)**, deve ainda, na coluna correspondente, assinalar esse facto.

DADOS DO PROJETO 

Entidades externas a envolver   

Nº	País	Nome	Entidade não empresarial do SI&I
			<input type="checkbox"/>

Competências específicas das entidades

- Deve enumerar resumidamente para cada uma das entidades identificadas no campo **Entidades externas a envolver**, as respetivas competências específicas, nomeadamente, as tarefas atribuídas no quadro da implementação do projeto e o nível de conhecimento dos mercados alvo.

Competências específicas das entidades 10000/10000

Equipa Coordenadora

- Deve listar todos os quadros que integram a equipa coordenadora do projeto, preenchendo e inserindo tantas linhas quanto o número de pessoas afetas, de acordo com os campos solicitados:
 - **Interna/Externa** - se o quadro de entidade participante no projeto ou de uma das entidades externas envolvidas no mesmo, listadas no campo **Entidades externas e envolver**;
 - **Entidade** - nome ou sigla que permita identificar a entidade;
 - **Área de formação** - designação que permita identificar o curso superior, cursos profissionalizantes ou outra formação de especialização;
 - **Nível de qualificação** - selecionando o nível respetivo (de acordo com o definido pela [Portaria n.º 782/2009 de 23 de julho](#));
 - **Função na equipa** (controlo financeiro, responsável pela área x, etc.)

Interna/ Externa	Entidade	Área de Formação	Nível de Qualificação	Função na Equipa

Experiência da equipa em projetos de natureza semelhante

- Deve enumerar resumidamente os principais projetos de natureza semelhante ou de relevo em que os membros da equipa participaram nos últimos anos.

Experiência da equipa em projetos de natureza semelhante 10000/10000

Página 21 - Lista de Ações

Nesta página o promotor deverá identificar as ações que sustentam a estratégia de desenvolvimento do projeto, permitindo estabelecer uma correlação entre estes e os investimentos a inscrever na [Página - Classificação dos Investimentos - Quadro de Investimentos](#).

DADOS DO PROJETO			
NOTA: As ações a apresentar no âmbito deste projeto devem ser identificadas individualmente			
Lista de Ações			
Nº	Tipo	Designação	Mercado
Descrição / Justificação			

Lista de Ações

Essas ações devem ser identificadas individualmente por data e por **Tipo**, sendo numeradas automaticamente. Os **Tipos** de ações disponíveis neste aviso são:

- Feiras;
- Prospecção;
- Promoção;
- Campanhas de Marketing;
- Presença WEB;
- Estudos e Projetos;
- Outras.

Deverá, posteriormente, inserir a “**Designação**” da ação e o respetivo “**Mercado**” alvo.

Nota

Exemplos de descrição:

- Feira x, Estugarda, Alemanha
- Ação de promoção no mercado da Alemanha
- Inscrição na Plataforma Online X

Campo Descrição/Justificação

Neste campo, o promotor deverá descrever, com detalhe, cada uma das atividades relacionadas com o **Tipo** de ação que pretende implementar, bem como justificar a sua correlação com o previsto no âmbito do projeto.



Quando é introduzida uma nova linha, o campo “Justificação” fica vazio, devendo este ser preenchido com os elementos considerados relevantes para justificar essa ação.

Deverá ainda ser inserida a **Data** (no formato aaaa-mm) prevista da ação, correspondente à data da sua realização (execução física) e o **n.º de empresas** participantes (preenchimento obrigatório).

Exemplos:

Feira na Alemanha (denominação da Feira)



DADOS DO PROJETO

NOTA: As ações a apresentar no âmbito deste projeto devem ser identificadas individualmente

Lista de Ações





Nº	Tipo	Designação	Mercado
1	Feiras	Feira na Alemanha	Alemanha

Feira na Alemanha — Descrição / Justificação

Descrição das ações durante a feira, as despesas a incorrer (aluguer do Espaço, Aluguer ou construção do Stand, etc.)

Feira:

Data (aaaa-mm): Nº de Empresas:

O promotor deve identificar, em primeiro lugar, qual o **Tipo** de ação, a **Designação** e o **Mercado** onde se vai realizar.

Na caixa de texto deve, neste caso, para além de descrever sucintamente a tipologia de operação a realizar, devendo também definir o **n.º de Empresas participantes** e a **data de realização** do evento.

Prospecção em Mercados Externos

Neste exemplo, se para além dessa presença numa feira, o promotor decidir fazer **Prospecção**, (**Missão à Bélgica**) teríamos ainda de tal como no exemplo anterior, identificar o **Tipo**, a **Designação** e o **Mercado** onde ação irá decorrer, numa outra linha.

DADOS DO PROJETO 

NOTA: As ações a apresentar no âmbito deste projeto devem ser identificadas individualmente

Lista de Ações    

Nº	Tipo	Designação	Mercado
1	Feiras	Feira na Alemanha	Alemanha
2	Prospecção	Missão à Bélgica	Bélgica

Missão à Bélgica — Descrição / Justificação

Descrição dos objectivos das missão e resultados pretendidos.

Data (aaaa-mm): Nº de Empresas:

Nesta outra caixa de texto deve descrever sucintamente a missão empresarial a realizar.

Deverá também indicar o **n.º de PME participantes** e a **data estimada** para a ação (preenchimento obrigatório).



Salienta-se que, com o intuito de facilitar não só o preenchimento do formulário, mas também o processo de análise, os custos associados às Ações devem ser agregados, respeitando as rubricas de despesa presentes na coluna “Classificação de Despesas” e devendo o suporte documental dos mesmos estar refletido na contabilidade do promotor.

Para preenchimento do **Quadro de Investimentos**, deve atender-se às seguintes particularidades:

- A coluna **N.º** refere-se ao número do item associado a uma atividade indicada na **Página - Lista das Ações**. Esta numeração é sequencial e deve estar perfeitamente refletida no *Dossier* de Projeto;
- O conteúdo da coluna **Ação** corresponde à **Lista de Ações** (acrescida dos tipos (TR) **TOC/ROC** ou de **(AP) Promotor**), das quais o promotor deve escolher uma.
- **Ação** - Trata-se de um campo automático, preenchido consoante o **Tipo** selecionado na coluna anterior, correspondente à designação introduzida na **Página - Lista das Ações**;



Associadas ao **n.º** sequencial e à **Ação**, cada uma das linhas inseridas deverá corresponder a um conjunto de despesas sustentadas em documentos de suporte que deverão constar no Dossier de Projeto.

- Na coluna **Designação**, o promotor deve referir a denominação dos investimentos, de forma clara e sucinta, para que os mesmos sejam identificáveis tendo em conta as informações prestadas na **página - Lista de Ações** (por exemplo: Aquisição de Viagens e Estadias, Aluguer de espaços, etc.);
- Na coluna **Aquisição (aaaa-mm)**, deve referir-se a data (ano-mês) em que a aquisição irá realizar-se, ou foi realizada (**Data do documento de despesa**).
- Na coluna **Investimento**, deverá inscrever-se o valor total ou parcial da ação em causa, imputado ao projeto (deduzido do Imposto sobre o Valor Acrescentado - IVA - sempre que o promotor seja sujeito passivo do mesmo imposto e possa exercer o direito à sua dedução);
- Na coluna **Elegível**, deve o promotor, para o montante de investimento previsto em cada uma das rubricas associadas a cada uma das ações, referir apenas o valor que considere elegível, de acordo com as disposições previstas no Aviso. O

valor a incluir nesta coluna, que deve ser sempre menor ou igual ao valor da coluna **Investimento**, corresponde ao montante da despesa de investimento prevista, sem aplicação das correções referentes aos limites correspondentes.

A Despesa Elegível é apurada na análise da candidatura pelos Organismos definidos no **ponto 18** do Aviso;

- Na coluna **Classificação das Despesas**, deverá ser selecionado na respetiva tabela, o tipo de Despesa Elegível, classificando-a como uma das rubricas **elegíveis** ou como **Despesas não Elegíveis**, de acordo com as definições dispostas no Aviso.

No caso de rubricas que envolvam simultaneamente uma componente elegível e outra não elegível, deverão ser consideradas duas linhas:

- uma com o montante elegível,
e
 - outra com o montante não elegível.
- A coluna **Mercado** é de preenchimento automático, exceto quando se trata de despesas com **TOC/ROC** ou do **Promotor (AP)**, devendo ser inserido o Mercado onde essa ação se realiza.
 - **Tipologia da Operação** - Refere-se à tipologia da operação definida na página - **Dados do Projeto** (preenchimento automático);
 - Na coluna **SNC**, deverá ser selecionada qual a Conta SNC (Sistema de Normalização Contabilística), onde se inserem os investimentos, de acordo com a tabela que surge no campo correspondente;
 - **Copromotor** - Identificação da entidade promotora que tem responsabilidade sobre a rubrica em questão;
 - Na coluna **Empresas envolvidas** e apenas no caso dos **Custos Individualizáveis** (Empresas do Acordo) deve selecionar qual a empresa a que é imputável esse custo, de acordo com a tabela que surge no campo correspondente e que se reporta à listagem constante da **Página - PME** designada por **Identificação das Empresas envolvidas**;

Página 23 - Quadros Técnicos



O preenchimento deste quadro não invalida a necessidade de incluir as despesas com o pessoal da entidade promotora na Página - “Classificação dos Investimentos - Quadro de Investimentos” do formulário. Estas despesas deverão estar refletidas em ambos os quadros.

Pessoal Técnico da(s) entidade(s) Promotora(s) a afetar ao projeto

CARACTERIZAÇÃO DO PROJETO 

Pessoal técnico da(s) entidade(s) promotora(s) a afetar ao projeto   

Nº	NIF	Nome	Entidade Beneficiária	Área Funcional	Função no projeto

(1) O "Nº de meses do projeto" refere-se ao nº de meses de execução do projeto nos quais o técnico irá participar e não ao nº de meses de remuneração

Total dos Custos com Pessoal

Deve discriminar os custos com o pessoal, inseridos de forma agregada no **Quadro de Investimentos**, de acordo com os campos solicitados:

- **NIF** - Número de Identificação Fiscal.
- **Nome**.
- **Entidade Beneficiária** - Indicação da entidade promotora ou co-promotora ao qual o pessoal está afeto.
- **Área funcional** - Selecionar na tabela, a respetiva área funcional da entidade promotora a que os mesmos se encontram afetos.
- **Função no Projeto**
- **Nível de Qualificação** - Selecionar na tabela, o correspondente nível de qualificação dos quadros técnicos a afetar ao projeto (de acordo com a [Portaria n.º 782/2009 de 23 de julho](#)).

- **Salário Base mensal (sem Subsídio de refeição)** - Indicação da remuneração base a auferir por cada técnico, que consta na declaração de remunerações a enviar pela entidade promotora à Segurança Social, sem o subsídio refeição.
- **Taxa de Encargos Sociais** - Indicação da percentagem de contribuição obrigatória para a Segurança Social a suportar pela entidade promotora relativamente a cada técnico.
- **N.º Meses de duração do projeto** - Indicar o período de afetação, em meses, dos quadros técnicos ao projeto, por cada ano de execução. Devem ser apenas indicados os meses de execução do projeto.



A contabilização de duodécimos de vencimento já está contemplada nos cálculos na tabela.

Quando não houver imputação temporal num ano, deverá ser inserido o algarismo 0 (zero), para que a folha possa fazer os cálculos referentes aos vencimentos.

- **Taxa de imputação** - Percentagem de imputação (média) dos técnicos ao projeto no período indicado em “N.º de Meses de duração do projeto”, até ao limite de 1.720 horas anuais (conforme n.º 2 do Artigo 68º do [Regulamento \(EU\) 1303/2013 de 17 de Dezembro](#)).
- **Custo Total** - Colunas onde é feito o cálculo automático considerando o n.º de meses imputados, taxa de imputação, taxa de encargos sociais considerando ainda duodécimos do vencimento.



A fundamentação da imputação dos quadros técnicos deverá ser feita, de forma sucinta, no Critério de Seleção A3.

Página 24 - Financiamento (Estrutura de Financiamento - Recursos Financeiros)

Pretende-se, na Tabela de **Estrutura de Financiamento (Recursos Financeiros)** do projeto, a indicação dos meios de financiamento do investimento nos anos da sua execução.

O financiamento total e anual deve ser coincidente com o correspondente investimento total e anual, inserido no quadro dos investimentos (**Página - Classificação dos Investimentos**).

O promotor tem de evidenciar que as fontes de financiamento estão asseguradas, devendo os correspondentes documentos comprovativos constar do **Dossier de Projeto**:



DADOS DO PROJETO

Estrutura de Financiamento (Recursos Financeiros) 

Rubricas	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Capitais Próprios (1)						
Capital						
Prestações Suplementares Capital						
Autofinanciamento (2)						
Fundos Próprios de Natureza Pública						
Capitais Alheios						
Financiamento de Instituições de Crédito						
Empréstimos por Obrigações						
Financiamento de Sócios/Acionistas						
Suprimentos Consolidados (3)						
Outras dívidas a Sócios/Acionistas						
Fornecedores de Investimentos						
Locação Financeira						
Financiamento das empresas						
Incentivo						
Não Reembolsável (INR)						
Outros						
FINANCIAMENTO TOTAL						
INVESTIMENTO TOTAL						
INVESTIMENTO ELEGÍVEL TOTAL						

(1) Novos capitais próprios
 (2) Resultados Líquidos do Período +/- Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões +/- Aumentos/Reduções de Justo Valor
 (3) Novos suprimentos a incorporar em capital próprio até ao encerramento do projeto

Em caso de ajustamento das fontes de financiamento em resultado da avaliação da candidatura no apuramento do incentivo a atribuir, indique uma fonte de financiamento alternativa ▼

Capitais Próprios

- **Capital** - indicação de qual o aumento de capital que, eventualmente, irá financiar o investimento.
- **Prestações Suplementares de Capital** - indicação de qual o aumento de prestações suplementares que, eventualmente, irá financiar o investimento.

Autofinanciamento

Poderá ser utilizado em cada ano de execução do investimento, um valor de autofinanciamento, que tenha como limite os meios libertos líquidos (Resultados Líquidos do Período + Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões + Aumentos/reduções de justo valor) gerados no ano pré-projeto.

Fundos Próprios de Natureza

Deverá identificar os fundos próprios de natureza pública, quando estes existam.

Capitais Alheios

- **Financiamento de Instituições de Crédito** - indicação de qual o valor de empréstimos bancários que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá incluir no *Dossier* do Projeto, o documento comprovativo da aprovação do financiamento bancário.
- **Empréstimos por Obrigações** - Indicação de qual o valor de empréstimos obrigacionistas que, eventualmente, irá financiar o investimento. Na fase de candidatura, deverá dispor no *Dossier* do Projeto, da cópia da ata deliberativa da realização do empréstimo obrigacionista, incluindo as respetivas condições, nomeadamente, o montante, a taxa de juro, o valor nominal, o preço de emissão, o valor de reembolso e o método de amortização das obrigações.
- **Financiamento de Sócios/Acionistas**
 - **Suprimentos Consolidados** - Indicação de novos suprimentos que irão financiar o investimento (dívidas a sócios de médio e longo prazo).
 - **Outras Dívidas a Sócios/Acionistas** - Indicação de qual o valor de outras eventuais dívidas a sócios/acionistas, que irão financiar o investimento.
- **Fornecedores de Investimentos** - indicação de qual o valor de fornecedores de imobilizado que, eventualmente, irá financiar o investimento. A maturidade do crédito concedido por Fornecedores de Imobilizado terá de ser igual ao prazo de execução do investimento. Na fase de candidatura, o documento comprovativo do acordo com o fornecedor de imobilizado, deverá integrar o **Dossier de Projeto**.
- **Locação Financeira** - referência ao valor de locação financeira que, eventualmente, irá financiar o investimento. O promotor deve comprometer-se a concretizar a opção de compra do bem locado, no final do contrato de locação financeira.

Incentivos:

O promotor deverá indicar o montante de incentivo não reembolsável, que prevê que lhe venha a ser atribuído de acordo com as taxas e regras constantes do RECI.

Em caso de **ajustamento das fontes de financiamento** em resultado da avaliação da candidatura no apuramento do incentivo a atribuir, deve indicar uma fonte de financiamento alternativa.

(1) Novos capitais próprios
(2) Resultados Líquidos do Período +/- Gastos/Reversões de Depreciação e de Amortização + Imparidades + Provisões +/- Aumentos/Reduções de Justo Valor
(3) Novos suprimentos a incorporar em capital próprio até ao encerramento do projeto

Em caso de ajustamento das fontes de financiamento em resultado da avaliação da candidatura no apuramento do incentivo a atribuir, indique uma fonte de financiamento alternativa

Descrição das Fontes de Financiamento

Capital
Prestações Suplementares Capital
Autofinanciamento
Financiamento de Instituições de Crédito
Empréstimos por Obrigações
Suprimentos Consolidados
Outras dívidas a Sócios/Acionistas

Poderá seleccionar uma das seguintes opções:

- Capital;
- Prestações suplementares
- Autofinanciamento
- Financiamento de Instituições de Crédito
- Empréstimos por Obrigações
- Suprimentos Consolidados
- Outras dívidas a Sócios/Acionistas
- Fornecedores de Investimentos
- Locação Financeira
- Financiamento das empresas
- Outros

Descrição das Fontes de Financiamento

O promotor deverá justificar os valores e fontes indicadas na tabela, através de uma breve descrição.

Descrição das Fontes de Financiamento 10000/10000

Página 25 - Documentos a Submeter



Caso seja necessário submeter informação suplementar e se esta for constituída por mais do que um documento, então esta deverá ser agrupada num único ficheiro a submeter.

Se não for respeitado este procedimento, cada nova submissão substituirá o ficheiro anterior.

Nesta página do formulário deverá apresentar/fazer upload, quando aplicável, um conjunto de documentos de suporte, assegurando, por declaração, que se encontra em condições de os submeter.

DOCUMENTAÇÃO A APRESENTAR			
Tomei conhecimento e declaro estar em condições de enviar os elementos assinalados via upload <input type="checkbox"/>			
Os documentos a apresentar na fase de candidatura são os seguintes:			
	Aplicável	Ficheiro	
1 - Caso aplicável à presente candidatura, e para aferir a situação líquida positiva, conforme o previsto na alínea c) do anexo F do RECI, apresentar o balanço intercalar certificado por um ROC.	<input type="checkbox"/>		
Deve apresentar o(s) acordo(s) de pré-adesão estabelecido(s) com a(s) seguinte(s) empresa(s) (seleccionados na Página "PME"):			

Os documentos em causa, quando aplicável, são:

1. *Caso aplicável à presente candidatura e para aferir a situação líquida positiva, conforme previsto na alínea c) do Anexo F do RECI, apresentar o balanço intercalar certificado por um ROC.*



Para proceder ao upload do balanço Intercalar, deverá assinalar a declaração de compromisso seguinte, presente na página 2 do formulário:

Declaro que, para aferir a situação líquida positiva, conforme previsto no n.º 3 do Anexo F do RECI, caso seja aplicável à presente candidatura, apresento um balanço intercalar certificado por um ROC.

Tem ainda a possibilidade de apresentar observações específicas sobre a documentação a apresentar.

Observações
<input type="text"/>

Processo para upload de documentos

Em primeiro lugar deverá seleccionar o documento a fazer *upload*, carregando em  . Após *clicar* nesse botão surge um aviso, indicando a necessidade de guardar a sua candidatura antes de prosseguir.

Tomei conhecimento e declaro estar em condições de enviar os elementos assinalados via upload

Deverá submeter os documentos abaixo:

	Aplicável	Ficheiro
1 - Para o cumprimento do definido na alínea a) do artigo 11.º do Regulamento de Execução do Regulamento (UE) nº 1209/2012, apresentar o parecer de aprovação do projecto apresentado na Câmara Municipal, bem como o parecer do Conselho Municipal de Desenvolvimento Municipal.	<input checked="" type="checkbox"/>	
2 - Apresentar o documento que legitima a empresa a executar o investimento e explorar o empreendimento/estabelecimento/animação (exemplo: contrato de compra e venda, contrato de arrendamento, contrato de comodato...).	<input checked="" type="checkbox"/>	
3 - Apresentar o estudo de viabilidade económico-financeira que suporta os dados constantes das Demonstrações de Resultados e Balanços Provisionais.	<input checked="" type="checkbox"/>	
4 - Caso aplicável à presente candidatura, e para aferir o rácio de autonomia financeira, conforme previsto no n.º 4 do Anexo C do RECI, apresentar o balanço intercalar certificado por um ROC.	<input type="checkbox"/>	

Aviso

Antes do upload do documento é necessário Guardar a sua candidatura. P. f., siga os passos.

Ao pressionar **Ok**, nessa caixa surge uma outra, onde deve ser seleccionada um local onde vai ser guardada a candidatura (como cópia de segurança da mesma num local da rede ou disco do computador do promotor).

Os documentos a apresentar na fase de candidatura são os seguintes:

1 - Estatutos
2 - Lista de associados
3 - Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento de decisão de contratar
4 - Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais
5 - Relatório de Atividades referente ao ano em análise

Guardar Candidatura

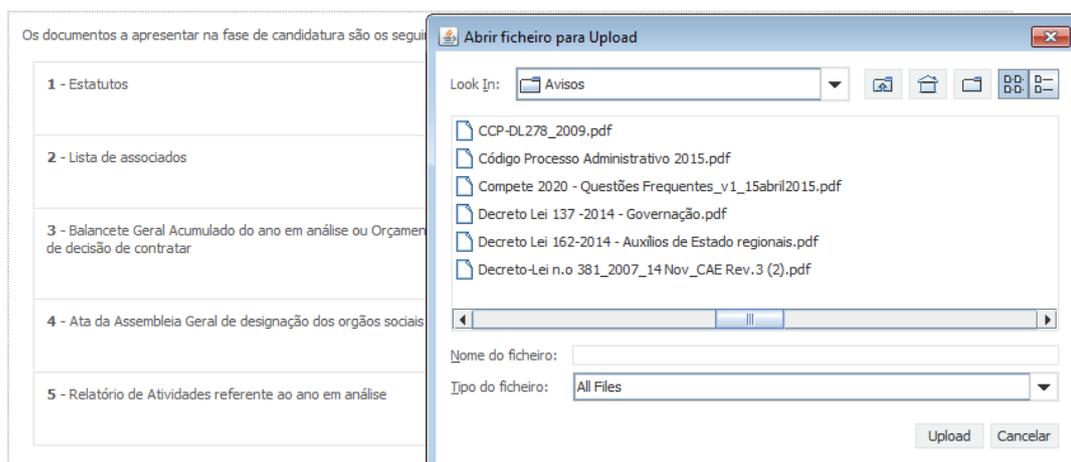
Guardar em:

browser	AccessibleMarshal.dll	d3dcompiler_47.dll
defaults	application.ini	dependentlibs.list
dictionaries	breakpadinjector.dll	firefox.exe
gmp-clearkey	crashreporter.exe	freebl3.chk
uninstall	crashreporter.ini	freebl3.dll
webappprt	D3DCompiler_43.dll	icudt52.dll

Nome do ficheiro:

Tipo do ficheiro:

Guardada a candidatura, surge uma nova caixa para fazer o upload do documento em questão. Deve então selecionar o documento pretendido e carregar na tecla **Upload**. Concluído o processo, o documento fica associado à candidatura.





COMPETE
2020

PORTUGAL
2020

 UNIÃO EUROPEIA
Fundos Europeus
Estruturais e de Investimento