



Aviso 02/SI/2018

Guia de apoio ao preenchimento do formulário de candidatura

Iniciativa Clube de Fornecedores BOSCH
Aviso Dedicado à Qualificação à Qualificação De
Redes de Fornecedores

Sistema de Incentivos

19 de Fevereiro de 2018

Este guia tem por finalidade prestar apoio aos beneficiários com o intuito de facilitar o preenchimento do formulário de candidatura, não dispensando, no entanto, a consulta da regulamentação aplicável, nomeadamente:

- [AAC N.º 02/SI/2018](#)
- [Regulamento \(UE\) n.º 1303/2013](#)
- [Regulamento geral de Isenção por categoria \(UE\) n.º 651/2014](#)
- [Regulamento Auxílios de Minimis - Regulamento \(UE\) n. 1407/2013](#)
- [Regulamento Geral dos Fundos Europeus Estruturais e de Investimento \(FEEI\) - Decreto-Lei n.º 159/2014 de 27 de outubro](#) (com as alterações introduzidas pelo [Decreto lei 215/2015 de 06 de Outubro](#))
- [RECI - Regulamento Específico Competitividade e Internacionalização](#) (Com as alterações introduzidas pela [Portaria n.º 181-B/2015 de 19 de junho](#), pela [Deliberação da Retificação n.º 30-B/2015](#), pela [Portaria 328-A/2015 de 27 de Outubro](#), pela [Portaria n.º 211-A/2016 de 2 agosto](#), pela [Portaria n.º 142/2017 de 20 de abril](#) e pela [Portaria 360-A/2017 de 23 de Novembro](#).
- Site [Portugal 2020](#)
- Entrada [Balcão2020](#)

Ficha Técnica

COMPETE 2020	PROGRAMA OPERACIONAL COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO
Documento	Guia de Apoio ao preenchimento do formulário de candidatura <i>AAC N.º 02/SI/2018</i>
Execução	COMPETE 2020 - Inovação Empresarial
Publicação	19-02-2018
Versão	V.01 - Sistema de Incentivos - Iniciativa Clube de Fornecedores BOSCH

Índice

Instruções para uma Correta Utilização do Formulário	4
a. Problemas no acesso ao Formulário	4
b. Funcionamento genérico	4
c. Validação e envio dos dados da candidatura	5
1. ^a - Validação da Informação	5
2. ^a - Confirmação dos endereços eletrónicos.....	6
3. ^a - Guardar o ficheiro de candidatura.....	6
4. ^a - Exportar a Candidatura	7
5. ^a - Resultado do processo de Exportação	7
6. ^a - Mensagem de confirmação da receção da candidatura	8
Acesso aos Formulários de Candidatura.....	10
Página 1 - Parametrização	13
Página 2 - Caraterização do Beneficiário	14
Página 3 - Caraterização da Atividade do beneficiário	16
Página 4 - Evolução da Entidade Beneficiária (Aplicável apenas a Empresas)	19
Página 5 - Breve Descrição da Entidade Co-promotora	20
(Aplicável apenas a entidades não empresariais)	20
Página 6 - Análise Interna (Aplicável apenas a Empresas)	21
Página 7 - Análise da Concorrência (Aplicável apenas a Empresas).....	23
Página 8 - Análise de Mercado (Aplicável apenas a Empresas)	25
Página 8.1 - Vendas ao Exterior Indiretas (Aplicável apenas a Empresas)	27
Página 9 - Verificação do Enquadramento da Entidade Promotora no Código dos Contratos públicos	28
Página 10 - Demonstrações de Resultados.....	30
Página 11 - Balanços	33
Página 12 - Postos de Trabalho do Beneficiário	35
Página 13 - Curriculum de Inovação da Empresa (Aplicável apenas a Empresas)	37
Página 14 - Entidades NE do SI&I (Aplicável apenas a entidades não empresariais) ..	41
Página 15 - Indicadores.....	44

Instruções para uma Correta Utilização do Formulário

a. Problemas no acesso ao Formulário



O formulário de candidatura usa tecnologia JAVA, sendo por isso necessário utilizar um *web browser* que a suporte.

Assim, caso o formulário não esteja a funcionar, deverá, conforme o referido no [website do sistema Java](#), utilizar um dos seguintes *web browsers* compatíveis:

— Para Windows:

- Internet Explorer 9 (e versões mais recentes)
- Mozilla Firefox

— Para Mac OS:

- Browser de 64 bits

b. Funcionamento genérico

Os formulários estão disponíveis apenas no [Balcão 2020](#).

Durante o preenchimento, aconselha-se que grave os dados com frequência para não os perder.

Os dados serão gravados sempre no computador do utilizado, num ficheiro com o nome que escolher, por exemplo “nomeficheiro.q12”, podendo o mesmo ser aberto posteriormente para continuar o preenchimento.





Nos termos do disposto no Aviso, no seu Ponto 9, o beneficiário apenas pode apresentar uma candidatura.

Caso, por engano, tenha dado início ao preenchimento de mais do que uma candidatura, para a cancelar deve:

1. Aceder ao Balcão 2020;
2. Entrar na conta corrente (candidaturas);
3. Escolher a candidatura em questão;
4. Quando estiver no quadro do formulário de candidatura, deve



pressionar o botão  no canto superior direito (acesso à PAS - Plataforma de Acesso Simplificado);

5. Finalmente deve seleccionar a candidatura que deseja cancelar e apagá-la carregando em  Cancelar candidatura .

c. Validação e envio dos dados da candidatura

O formulário permite validar os dados inseridos, “clitando” no ícone de validação e escolher entre as opções **Validar página** ou **Validar formulário**. Emite mensagens de erro (✗) e alertas (⚠), sinalizando anomalias no preenchimento. Apenas os erros impedem o envio da candidatura.

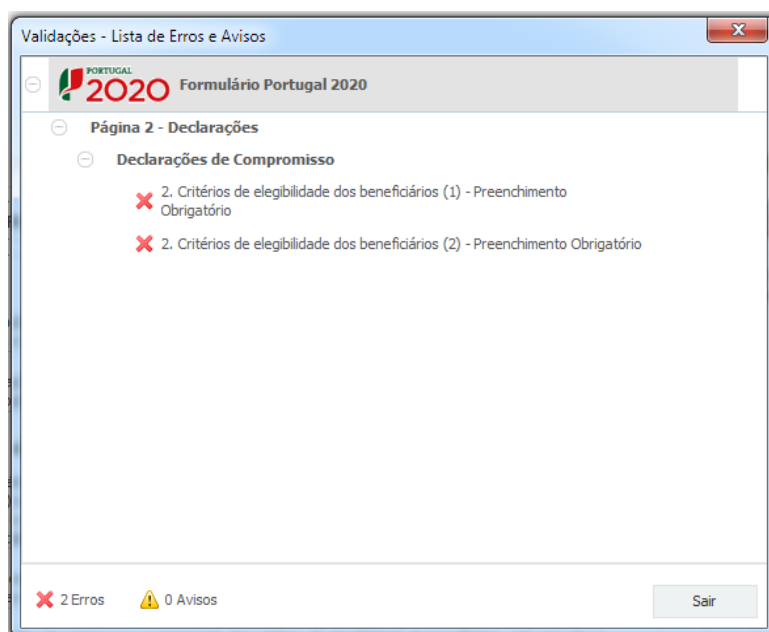
Após a validação final da informação, para submeter a candidatura deverá “clicar” no ícone de **exportação** (🌐).

Depois de seleccionar a opção de exportação, o processo só ficará concluído, depois de decorridas as seguintes etapas:

1.ª - Validação da Informação

Caso não tenha validado a informação introduzida nas diferentes páginas do formulário ou não tenha resolvido os **erros** ou **avisos** detetados decorrentes da validação da candidatura, será apresentada uma caixa com a identificação dos erros.

A título de exemplo, apresenta-se uma caixa onde se identifica um **erro** relacionado com as **Declarações de Compromisso**.



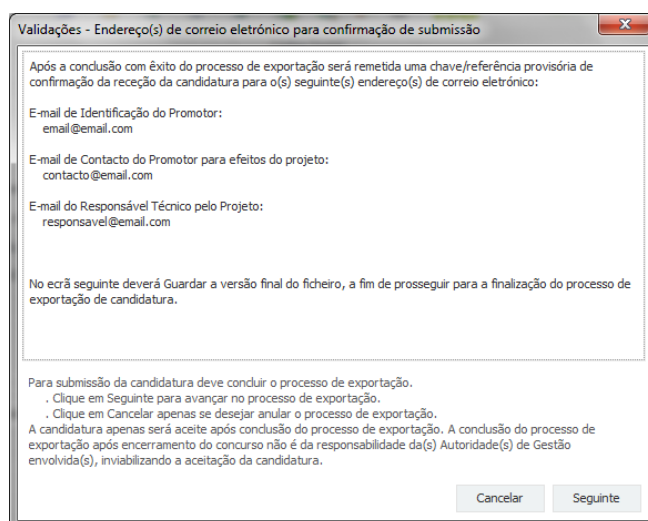
Alerta-se para o facto de que, caso tenham sido detetados **erros** no preenchimento da candidatura, o processo de exportação da candidatura é interrompido nesta fase.

Caso não sejam detetados **erros**, mas apenas **avisos**, para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão **Seguinte**. Caso deseje cancelar deverá pressionar o botão **Cancelar**.

2.^a - Confirmação dos endereços eletrónicos

Caso tenha prosseguido com a exportação da candidatura, pressionando o botão **Seguinte**, ou caso não tenham sido identificados quaisquer avisos ou erros, será apresentada uma caixa identificando os endereços eletrónicos para os quais será enviada uma mensagem eletrónica, conforme descrito na **etapa 6**, com a confirmação de aceitação do ficheiro de candidatura.

Para continuar o processo de exportação da candidatura deverá pressionar o botão **Seguinte**. Se desejar cancelar pressione o botão **Cancelar**.



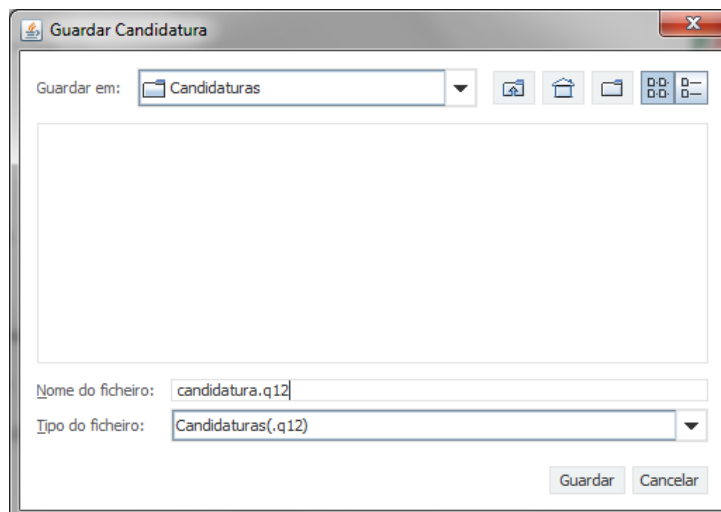
3.^a - Guardar o ficheiro de candidatura

Tendo prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão **Seguinte**, será apresentada uma caixa com o pedido para guardar a candidatura.



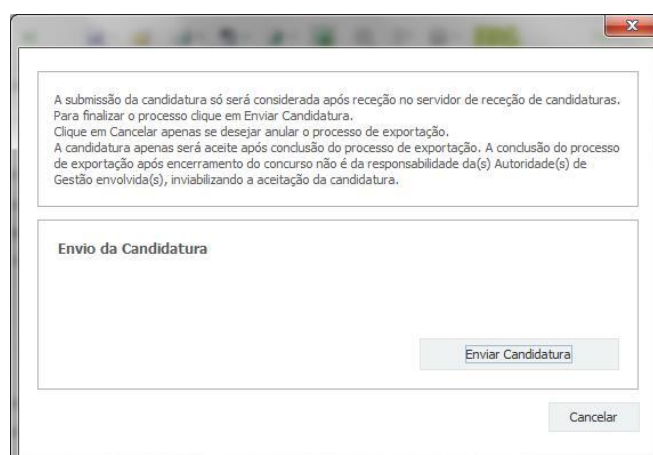
Este passo é necessário e obrigatório ao processo de exportação.

Para guardar o ficheiro deverá pressionar o botão **Guardar**. Caso deseje cancelar a exportação da candidatura deverá pressionar o botão **Cancelar**.



4.^a - Exportar a Candidatura

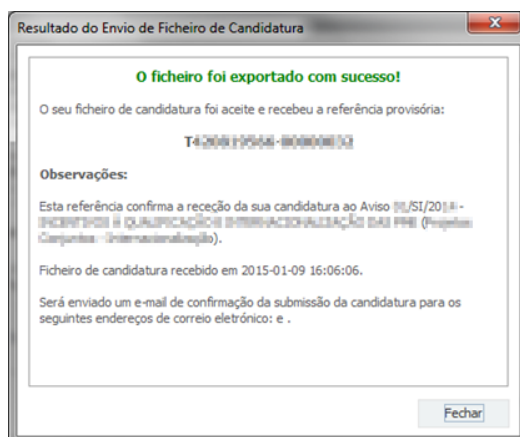
Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão **Guardar**, será apresentada uma caixa que permite exportar a candidatura, sendo necessário pressionar o botão **Enviar Candidatura**. Caso deseje cancelar a exportação deverá pressionar o botão **Cancelar**.



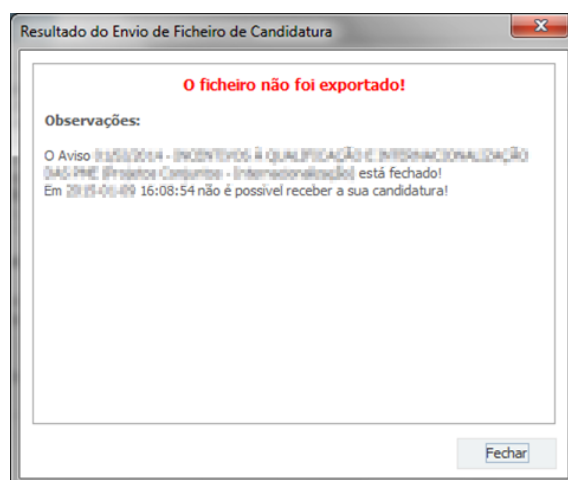
5.^a - Resultado do processo de Exportação

Caso tenha prosseguido com o processo de exportação, pressionando o botão **Enviar Candidatura**, será apresentada uma caixa com informação relativa ao resultado do envio da candidatura.

A informação confirma a exportação de candidatura com sucesso, identificando uma **chave** sob o formato **Txxxxxxxx-xxxxxxx**, que atesta que os dados foram recebidos com sucesso.



Em caso de **insucesso** na exportação da candidatura, será apresentada a seguinte mensagem:

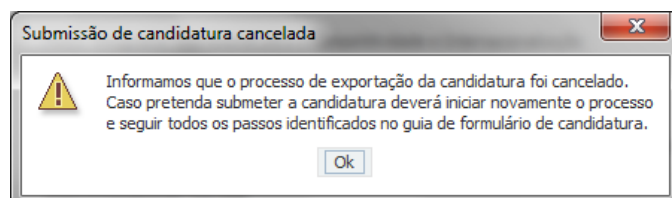


Neste caso a razão para o insucesso da exportação refere-se a uma candidatura submetida para além da data de encerramento do concurso.

6.^a - Mensagem de confirmação da receção da candidatura

No caso de exportação da candidatura com sucesso, será enviada uma mensagem eletrónica para os endereços identificados na **etapa número 2** confirmando a receção da candidatura.

Sempre que, ao longo do processo, opte por cancelar a exportação da candidatura, receberá a seguinte informação de **cancelamento**:



Salienta-se que **não é aceite o envio de candidaturas através de email**. O único e exclusivo meio de envio das candidaturas é através da utilização do formulário eletrónico de candidatura, seguindo o processo acima descrito.

d. Erros genéricos e bloqueios

Caso ocorra algum bloqueio no formulário, isso poderá significar que existem janelas abertas (erros, validações, etc.), que estão escondidas por trás de outras janelas. Feche-as para continuar o preenchimento.

Aconselha-se a gravação com frequência dos dados para não os perder.



Após a submissão da candidatura, se pretender alterar algum elemento da mesma, deverá fazê-lo da seguinte forma:

1. Aceda à PAS;
2. Selecione o formulário de candidatura (Reabrir) e proceda às alterações necessárias;
3. Submeta novamente a candidatura com os novos elementos.

Acesso aos Formulários de Candidatura

A iniciativa **CLUBES DE FORNECEDORES** está a ser implementada em 2 fases distintas:

Numa primeira fase foi lançado o concurso para a apresentação de propostas de redes para a consolidação de Clubes de Fornecedores e seleção das respetivas Empresas Nucleares, ([Aviso n.º 02/SI/2017](#)), em que foi apresentada uma candidatura e selecionada - Clube de Fornecedores Bosch.

A **segunda fase corresponde** lançamento de concursos dedicados à capacitação das empresas que integram as redes de fornecedores.

Este guia aplica-se à parte inicial da segunda fase, uma vez que pretende guiar o preenchimento do formulário de dados gerais do beneficiário, que por sua vez permite apresentar as candidaturas correspondentes à segunda fase.

Nota

O Beneficiário deve, antecipadamente, efetuar o registo no Balcão 2020 para poder efetuar a submissão da candidatura.

(Está disponível um vídeo explicativo do processo de registo [aqui](#).)

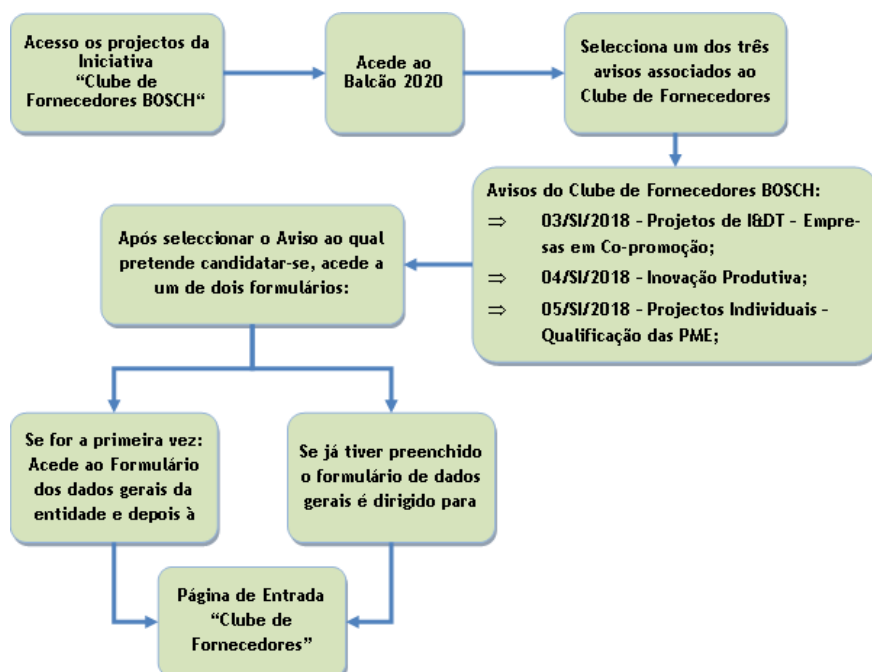
Pelo facto de estar registado no Balcão 2020, alguns elementos identificativos são pré-preenchidos. É necessário, no entanto, que seja verificado que esses elementos se encontram devidamente atualizados.

Dada a natureza específica desta Iniciativa “Clube de Fornecedores”, o acesso aos formulários de candidatura é feito de uma forma ligeiramente diferente do habitual.

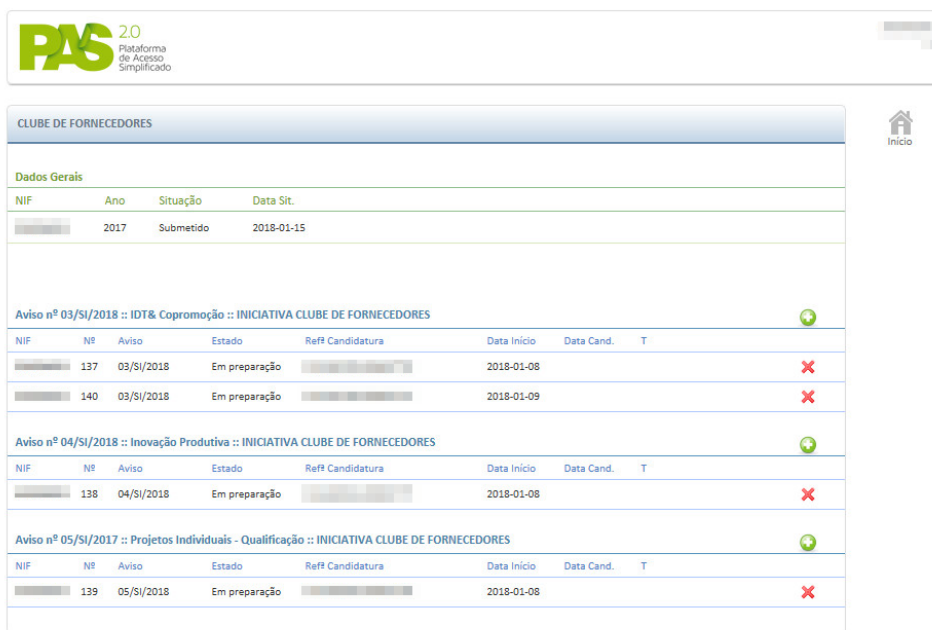
Nesta iniciativa incluem-se três avisos (segunda fase):

- 03/SI/2018 - Projetos de I&DT - Empresas em Co-promoção;
- 04/SI/2018 - Inovação Produtiva;
- 05/SI/2018 - Projetos Individuais - Qualificação das PME;

Quando o beneficiário pretender aceder a um dos três avisos associados a esta iniciativa, deve proceder da seguinte forma:



Quando se tratar do primeiro acesso, a entidade será conduzida ao Formulário respeitante aos dados gerais. Quando se tratar do acesso aos formulários específicos dos avisos, então irá aceder a uma página de entrada, presente na PAS com a denominação “Clube de Fornecedores” onde está presente não só o acesso ao formulário dos dados gerais, mas também a possibilidade apresentar candidaturas a cada um dos avisos desta iniciativa.



PAS 2.0
Plataforma de Acesso Simplificado

CLUBE DE FORNECEDORES

Dados Gerais

NIF	Ano	Situação	Data Sit.
	2017	Submetido	2018-01-15

Aviso nº 03/SI/2018 :: IDT& Copromoção :: INICIATIVA CLUBE DE FORNECEDORES

NIF	Nº	Aviso	Estado	Refª Candidatura	Data Inicio	Data Cand.	T
	137	03/SI/2018	Em preparação		2018-01-08		✗
	140	03/SI/2018	Em preparação		2018-01-09		✗

Aviso nº 04/SI/2018 :: Inovação Produtiva :: INICIATIVA CLUBE DE FORNECEDORES

NIF	Nº	Aviso	Estado	Refª Candidatura	Data Inicio	Data Cand.	T
	138	04/SI/2018	Em preparação		2018-01-08		✗

Aviso nº 05/SI/2017 :: Projectos Individuais - Qualificação :: INICIATIVA CLUBE DE FORNECEDORES

NIF	Nº	Aviso	Estado	Refª Candidatura	Data Inicio	Data Cand.	T
	139	05/SI/2018	Em preparação		2018-01-08		✗



Nessa página está presente uma secção para cada um dos Avisos de Concurso, na qual também são identificados dois botões (ícones):

- Criar uma nova candidatura.

Nova candidatura



- Cancelar uma candidatura já iniciada.

Cancelar candidatura



Projeto associado à conta

Com acesso a balcão específico

SI Qualificação PME - Proj. Conjuntos Copromotor

SI Inovação Empresarial - Vales Promotor/Lider

2 projetos

Candidaturas em curso - Portugal 2020

Pesquisa de candidaturas

NIF: [] Aviso: []

Estado: [] Refª Candidatura: []

Limpar / Pesquisar

NIF	Nº	Aviso	Data Inicio*	Estado*	Refª Candidatura*
[]	[]	Aviso nº 29/SI/2015 :: Projetos Conjuntos - Internacionalização	2014-12-29	[]	[]
[]	[]	Aviso nº 01/SI/2014 :: Projetos Conjuntos - Internacionalização	2014-12-29	[]	[]
[]	[]	Aviso nº 01/SI/2014 :: Projetos Conjuntos - Internacionalização	2015-01-22	[]	[]
[]	[]	Aviso 03/SI/2015 :: INCENTIVOS À INOVAÇÃO EMPRESARIAL Inovação Produtiva	2015-03-17	[]	[]

Entidades acreditadas - "Vales"

Investigação e Desenvolvimento Tecnológico (I&DT)

Empreendedorismo

Internacionalização

Inovação

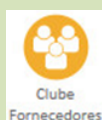
Vales Incubação

Clube Fornecedores

© COMPETE 2013. Todos os direitos reservados

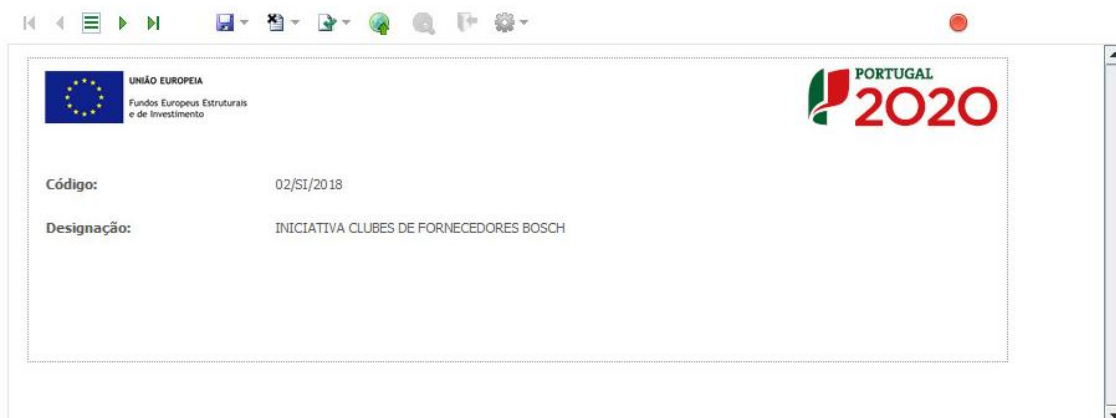




Quando for formalizada uma candidatura a qualquer um destes avisos, será possível aceder, através do “Balcão do Projecto” (entretanto submetido), ao *Clube de Fornecedores* através de um ícone específico.



Página 1 - Parametrização

Esta página serve apenas de identificador do formulário que será preenchido referente aos dados gerais da entidade, neste caso no âmbito do Aviso 02/SI/2018.




	UNIÃO EUROPEIA Fundos Europeus Estruturais e de Investimento	
Código:	02/SI/2018	
Designação:	INICIATIVA CLUBES DE FORNECEDORES BOSCH	

Página 2 - Caracterização do Beneficiário

Identificação do beneficiário

Os únicos campos que requerem **preenchimento manual**, presente na **Identificação do Beneficiário**, são:

- O campo **Fins Lucrativos**, que deverá ser assinalado conforme os estatutos e objeto social do beneficiário;
- O campo **Empresa Pública ou Entidade Pública Empresarial (nos termos do Artigo 5.º do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de Outubro)**, que deverá ser assinalado quando aplicável.
- Os campos referentes à IES (**Informação Empresarial Simplificada**) de **2014, 2015 e 2016**.

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Identificação do Beneficiário
Nº de Identificação Fiscal
Nome ou Designação Social
Morada (Sede Social)
Localidade Código Postal
Distrito Concelho
Telefone(s) E-mail
Telefax URL
Data de Constituição Data de Início de Atividade
Matriculada sob o Nº Conservatória do Registo Comercial
Natureza Jurídica
Fins Lucrativos ☐ Sim ☐ Não Capital Social
Empresa Pública ou Entidade Pública Empresarial (nos termos do artigo 5º do Decreto-Lei nº 133/2013, de 3 de outubro)
☐ Sim ☐ Não
Identificação dos códigos de validação da IES - Informação Empresarial Simplificada/Declaração anual dos seguintes anos:
2016
2015
2014

Atividade(s) Económica(s) do Beneficiário

São identificadas, de forma automática, as atividades económicas correntes da Entidade beneficiária, sendo identificado igualmente o peso dessas atividades no período pré-projeto.

Atividade(s) Económica(s) do Beneficiário

CAE	Designação	% (2016)

A % é relativa ao volume de negócios

Localização dos estabelecimentos do Beneficiário

O beneficiário deve identificar todos os seus estabelecimentos (existentes e/ou a criar), inserindo uma designação para cada um e indicando também a sede, a CAE principal do estabelecimento e a sua localização (**País, Concelho, Freguesia Rua, n.º Lote, Código Postal e Localidade**), bem como a indicação (automática) da **NUTS II** onde o estabelecimento se localiza.

Localização dos Estabelecimentos do Beneficiário

Nº	Designação	CAE	País	Concelho	Freguesia	Morada (Rua, Nº/Lote, Cód. Postal e Localidade)	NUTS II



Os CAE indicados nos estabelecimentos devem corresponder aos CAE da empresa (indicados no quadro Atividade(s) Económica(s) do Beneficiário), que constam na plataforma SICAE e correspondentes ao seu objeto social.

O **N.º** de estabelecimento é utilizado no preenchimento da página **Ações de Formação**, identificado o estabelecimento ao qual a formação está afeta.

Localização dos Estabelecimentos do Beneficiário

Nº	Designação	CAE	País	Concelho	Freguesia	Morada (Rua, Nº/Lote, Cód. Postal e Localidade)	NUTS II
1	Unidade A	16291	Portugal	Abrantes	Bemposta	Rua YY, Edifício 123, 2205-214 BEMPOSTA ABT	Centro
2	Unidade B	17240	Portugal	Abrantes	Martinchel	Rua XX, Edifício 456, 2200-638 MARTINCHEL	Centro

Nesse quadro apenas deve utilizar os estabelecimentos com investimento no âmbito do projeto a submeter.

Quadro de Investimentos

SNC	Estab.	Concelho
	1 - Unidade A	
	2 - Unidade B	

Página 3 - Caracterização da Atividade do beneficiário

Participantes no Capital do Promotor


Neste quadro, deverá indicar os sócios/entidades participantes no capital do Beneficiário (pessoas singulares ou coletivas).

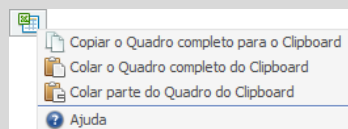
- Na coluna **Tipo**, deve ser selecionado o tipo de participante, utilizando, quando aplicável, o estabelecido na Recomendação nº 2003/361/CE, de 6 de Maio, da Comissão.



Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferior a 25%) o Promotor deverá selecionar a opção: Cap. Disperso s/ presumíveis proprietários de 25% ou mais.

Nota

O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e/ ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



CARACTERIZAÇÃO DO PROMOTOR



Participantes no Capital do Promotor



Tipo	País	NIF/NIPC	Designação	Particip. %
Sócio/Acionista (Particular)	Portugal	500000000	Accionista 1	40,00
Sócio/Acionista (Particular)	Portugal	500000000	Accionista 2	40,00
Cap. disperso s/ presumíveis proprietários	Portugal	500000000	Accionista 3	20,00

- Na coluna **País**, deve indicar o país de localização da sede social da entidade participante no capital do promotor.
- O **Número de Identificação Fiscal** (coluna **NIF/NIPC**) ou seja, o Número de Identificação Fiscal de Pessoa Coletiva (no caso de se tratar de uma entidade estrangeira este campo não deverá ser preenchido).

- Na coluna **Designação**, deve ser indicada a designação da entidade participante no capital do promotor (Nome completo no caso de pessoa individual, designação registada no Instituto dos Registos e Notariado no caso de pessoa coletiva).



Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferiores a 25%) a Entidade Promotora deverá preencher esta coluna com a designação *Diversos*.

- Na coluna **Participação %**, deve indicar-se a percentagem do **capital** da Entidade Promotora, atribuível a cada um dos sócios e constante dos seus registos oficiais. A soma das percentagens de participação deve ser igual a **100**.



Nos casos em que o Capital esteja disperso (valores iguais ou inferiores a 25%) o promotor deverá seleccionar a opção (capital disperso) na coluna **Tipo** e preencher a coluna particip. % com o restante valor até perfazer os 100%.

Participação do beneficiário no Capital de outras entidades

Pretende-se, neste quadro, a indicação das participações da empresa beneficiária no capital de outras entidades.

Participações do Beneficiário no Capital de Outras Entidades				
Designação	NIF/NIPC	Particip. %	País	Controlo Empresa

- Na coluna **Designação**, deve ser indicada a designação da entidade na qual o beneficiário participa (designação registada no Instituto dos Registos e Notariado).
- O **Número de Identificação Fiscal** (coluna **NIF/NIPC**) ou seja, o Número de Identificação Fiscal de Pessoa Coletiva (no caso de se tratar de uma entidade estrangeira não deverá ser preenchido este campo).
- Na coluna **Particip. %**, deve indicar-se a percentagem do **capital**, atribuível ao beneficiário.
- Na coluna **País**, deve ser indicado o país de localização da sede social entidade participada.
- Na coluna **Controlo da Empresa** deve ser indicado se o Beneficiário detém ou exerce controlo executivo sobre a empresa. Este campo é automaticamente

preenchido com **Sim** se a participação for superior a 50%, podendo ser editado se este não exercer controlo.

Escalão dimensional da Empresa

Indicação automática do escalão dimensional da empresa (informação presente no Balcão 2020).



A indicação “Não aplicável” respeita às situações em que a Entidade em causa não é uma entidade empresarial.

Escalão dimensional da empresa

Dimensão

☐ Micro empresa

☐ Média empresa

☐ Pequena empresa

☐ Não PME

☐ Não Aplicável

Outros dados de caracterização

O beneficiário deve responder obrigatoriamente se “Possui ou pertence a um grupo empresarial com uma faturação anual consolidada superior a 75 Milhões de Euros?”

Outros dados de caracterização

Possui ou pertence a um grupo empresarial com faturação anual consolidada superior a 75 milhões de Euros ?

Sim

Não

☐☐

Página 4 - Evolução da Entidade Beneficiária (Aplicável apenas a Empresas)

Pretende-se uma descrição sumária da entidade beneficiária, referenciando o seu historial e de forma sucinta, referido o perfil dos seus criadores, as alterações ao capital social, participações e relações de grupo da empresa, os pontos-chave na evolução da sua atividade (nomeadamente se houve mudanças ao longo do tempo e alterações à atividade), bem como fases críticas e soluções implementadas e por fim as alterações de tecnologias e principais investimentos realizados.

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO



Evolução da Entidade Beneficiária

Breve historial da empresa assinalando:

- (i) o perfil dos seus criadores, alterações ao capital social, participações e relações de grupo da empresa;
- (ii) os pontos chave na evolução da sua atividade (houve mudanças ao longo do tempo? qual a atividade atual?), fases críticas e soluções implementadas;
- (iii) Alterações de tecnologias e principais investimentos realizados.

3000/3000

Na caixa de texto **Visão, Missão e Objetivos Estratégicos** a empresa beneficiária poderá descrever, de forma sucinta, qual a sua visão, como define a sua missão, quais os seus grandes objetivos estratégicos.

Visão, Missão e Objetivos Estratégicos

Breve descrição:

- (i) Qual visão definida para a empresa;
- (ii) Como definem a sua missão;
- (iii) Quais os grandes objetivos estratégicos (máximo de 5 objetivos estratégicos).

2000/2000

Página 5 - Breve Descrição da Entidade Co-promotora (Aplicável apenas a entidades não empresariais)

Descrição da Entidade Co-promotora

Apresentação sumária da entidade co-promotora, com identificação clara dos seus pontos fortes e fracos. No caso de Instituições do ensino superior, esta descrição deve referir-se ao(s) Departamento(s), Centro(s) ou Instituto(s) de I&DT envolvidos no projeto.

Página 6 - Análise Interna (Aplicável apenas a Empresas)

Esta página tem por finalidade recolher dados resumo sobre o diagnóstico de análise interna apresentando um resumo da SWOT e do posicionamento da empresa na cadeia de valor.

Análise Interna

Na caixa de texto pretende-se que o beneficiário identifique, de forma sucinta:

- (i) Situação da empresa nas áreas de competitividade críticas;
- (ii) Posicionamento na cadeia de valor (atual e perspetiva futura);

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO
<div>Análise Interna (i) Situação da empresa nas áreas de competitividade críticas; (ii) Posicionamento na cadeia de valor (atual e perspetiva futura).</div> <div>6000/6000</div>

Análise SWOT

Aqui deve inserir nos campos respetivos (Fatores Internos e Externos, Pontos Fracos, Pontos Fortes, Oportunidade e Ameaças) todos os elementos resumo que resultam da sua análise SWOT. Recomenda-se a identificação de no máximo quatro situações por cada caixa.

Análise SWOT			
	Pontos Fortes	Pontos Fracos	
Fatores Internos	1000/1000	1000/1000	
Fatores Externos	Oportunidades 1000/1000	Ameaças 1000/1000	

Para além da síntese da análise SWOT indicada no quadro anterior, deve ainda desenvolver uma análise qualificada/dinâmica baseada na referida análise SWOT, identificando: Riscos, Avisos, Desafios/Apostas e Restrições.

Desenvolva uma análise qualificada/dinâmica baseada na SWOT referida:


	Oportunidades	Ameaças
Pontos Fortes	Apostas 1000/1000	Avisos 1000/1000
Pontos Fracos	Restrições 1000/1000	Riscos 1000/1000

Página 7 - Análise da Concorrência (Aplicável apenas a Empresas)

Análise da Concorrência

Este quadro visa dar a noção da dimensão concorrencial da empresa beneficiária, bem como a sua capacidade de adaptação perante os desafios do mercado.

Assim pretende-se que seja esclarecido o “Posicionamento da empresa perante os principais desafios concorrenciais, identificando os principais concorrente e segmentos de mercado”

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO	
Análise da Concorrência	
Posicionamento da empresa perante os principais desafios concorrenciais, identificando principais concorrentes e segmentos de mercado.	
<div>6000/6000</div> <div></div>	

Marcas Próprias (preenchimento quando aplicável)

Pretende-se a identificação das marcas pertencentes à empresa beneficiária e caso se encontrem registadas, a indicação de se esse registo é nacional ou internacional.

Marcas Próprias		
Marca	Registada	Tipo de Registo

Principais marcas na área de negócios (preenchimento quando aplicável)

Pretende-se ter a noção da dimensão concorrencial da empresa beneficiária com a indicação das suas marcas e das marcas concorrentes na mesma área de negócio do

projeto, indicando de forma aproximada a respetiva quota de mercado (%).

Principais marcas da área de negócio	
Marca	Quota de mercado (%)



Salienta-se que o valor global deste quadro deve ser igual ao valor indicado na demonstração de resultados.

Quando pretender identificar **prestações de serviços**, efetuadas a **não residentes** (atividades que incluem alojamento, restauração e outras atividades de interesse para o Turismo), o valor correspondente deve encontrar-se relevado na contabilidade da empresa e a sua comprovação feita através da IES, sendo que deverá ser **identificado o mercado ao qual é prestado o serviço**. Isto é, se a prestação de serviços foi feita a pessoa individual ou coletiva não residente deverá ser identificado o **país de origem** e não o **local da prestação desse serviço**.

Salienta-se que se essa **prestação de serviços** não estiver evidenciada na IES, a sua comprovação pode ser efetuada por declaração de ROC ou TOC que certifique o registo contabilístico exigido, ou seja, espelhando a desagregação por contas de prestações de serviços a não residentes.

Natureza das vantagens competitivas das empresas

Este quadro tem por finalidade recolher dados resumo sobre o diagnóstico de análise estratégica em relação à natureza das vantagens competitivas da empresa.

		Tipo de Vantagem	
		Baixo custo	Diferenciação
Âmbito concorrencial	Largo (todo sector/mercado)	<input type="checkbox"/> Liderança global em custos	<input type="checkbox"/> Diferenciação global
	Estreito (nichos mercado)	<input type="checkbox"/> Concentração com vantagens em custos	<input type="checkbox"/> Concentração com diferenciação

Justifique a estratégia que a empresa vai seguir

Assim, o beneficiário deverá assinalar a situação que se adequa mais à empresa, devendo seleccionar apenas uma:

- **Liderança global em custos;**

Página 9 - Verificação do Enquadramento da Entidade Promotora no Código dos Contratos públicos



Esta página apenas ficará ativa quando seja assinalado ou indicado nas páginas **Caracterização do Beneficiário, que a entidade beneficiária** se trata de uma entidade empresarial pública.

A primeira questão desta página é referente à identificação do beneficiário como entidade adjudicante de acordo com o n.º 1 e 2 do Artigo 2.º e implica o preenchimento dos campos seguintes (quando a resposta seja **SIM**) ou apenas a submissão de anexos (quando a resposta seja **NÃO**).

Ao indicar ser uma entidade adjudicante, é necessário preencher os campos seguintes campos, o que permite coligir a informação necessária para analisar o enquadramento da Entidade Promotora no **Código dos Contratos Públicos**.

Essa avaliação implica ainda o enquadramento do Beneficiário através da disponibilização de documentos específicos indicados na coluna **Documentos Comprovativos**, exceto quando esta tenha declarado ser Entidade Adjudicante.

VERIFICAÇÃO ENQUADRAMENTO DA ENTIDADE PROMOTORA NO CÓDIGO DOS CONTRATOS PÚBLICOS



É Entidade Adjudicante de acordo com os números 1 e 2 do artigo 2º do Código dos Contratos Públicos(*)?

☐ Sim☐ Não

(*) Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, alterado pelo Decreto-Lei nº 149/2012, de 12 de julho.

Regime Legal aplicável

Decreto Lei n.º 149/2012, de 12 de julho

Ano em análise

2017

No caso de se tratar de uma entidade adjudicante no âmbito do n.º 1 do Artigo 2.º do CCP deverá na seguinte lista de verificação do enquadramento no código dos contratos públicos assinalar uma destas opções com **SIM** (tendo no entanto que responder às restantes opções de a) a f)).

n.º 1, do artigo 2.º do Código dos Contratos Públicos:		Sim	Não	Documentos Comprobativos
a) Estado		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b) Regiões Autónomas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c) Autarquias Locais		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Institutos Públicos		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
e) Fundações Públicas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos
f) Associações Públicas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos

Caso a entidade não se enquadre no âmbito das alíneas a) a f) do n.º 1 deverá responder a todas as questões com **NÃO**, devendo neste caso, responder a todas as questões desta página.

g) Associações	Constituída por uma ou várias pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lista de associados
	Maioritariamente financiada pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento Previsional Aprovado caso não existam contas encerradas à data de decisão de contratar
	Controlo de Gestão pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais
	Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas anteriores pessoas coletivas da "tradicional" Administração Pública	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais

No que respeita ao enquadramento do promotor nas alíneas g) do n.º 1 e no n.º 2, estas deverão ser respondidas (exceto quando tenha sido assinalada uma das alíneas a) a f) do n.º 1).

n.º 2, do artigo 2.º do Código dos Contratos Públicos:		Sim	Não	Documentos Comprobativos
a) Quaisquer pessoas coletivas, que:	i) Tenham sido criadas para satisfazer necessidades de interesse geral, sem caráter industrial ou comercial, entendendo-se como tal, aquelas cuja atividade económica não se submeta à lógica do mercado e da livre concorrência, e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos, Relatório de Atividades referente ao ano em análise
	ii) Financiadas maioritariamente pelas entidades previstas no n.º 1 do artigo 2º, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento Previsional Aprovado caso não existam contas encerradas à data de decisão de contratar
	iii) Controlo de gestão pelas entidades previstas no n.º 1 do art. 2º, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais
	iv) Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas entidades previstas no n.º 1 do art. 2º	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais

b) Quaisquer pessoas coletivas que se encontrem na situação referida na alínea a) relativamente a uma entidade que seja ela própria uma entidade adjudicante conforme alínea a) do nº 2 do art. 2º		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
d) Associações	Constituída por uma ou várias pessoas coletivas do nº 2 do art. 2º, e	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lista de associados
	Maioritariamente financiada pelas anteriores pessoas coletivas do nº 2 do art. 2º, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento Previsional Aprovado caso não existam contas encerradas à data de decisão de contratar
	Controlo de Gestão pelas anteriores pessoas coletivas do nº 2 do art. 2º, ou	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais
	Designação de forma, direta ou indireta, dos seus órgãos sociais (administração, direção e fiscalização) pelas anteriores pessoas coletivas do nº 2 do art. 2º	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Estatutos e Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais

Após preenchimento da lista de verificação do enquadramento é solicitada a confirmação dos elementos acima indicados.

Tomámos conhecimento e declaramos estar em condições de enviar os elementos assinalados via upload ☐

Quando a entidade beneficiária tenha indicado não ser uma entidade adjudicante de acordo com o n.º 1 e n.º 2 no âmbito, deverá apresentar os documentos de suporte às informações prestadas, através da submissão na caixa abaixo.

Os documentos a apresentar na fase de candidatura são os seguintes:

	Aplicável	Ficheiro
1 - Estatutos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 - Lista de associados	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 - Balancete Geral Acumulado do ano em análise ou Orçamento Previsional Aprovado caso não existam contas encerradas à data de decisão de contratar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 - Ata da Assembleia Geral de designação dos órgãos sociais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 - Relatório de Atividades referente ao ano em análise	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Todos os elementos fornecidos serão posteriormente validados pelo Organismo Intermédio.

Página 10 - Demonstrações de Resultados

Os dados referentes aos anos de 2014 a 2016 refletem os dados apresentados na IES (Informação Empresarial Simplificada) respetiva.



Se as candidaturas forem apresentadas após Março de 2018, então o preenchimento do ano de 2017 deverá refletir os dados do Relatório e Contas aprovadas.

Os restantes anos a preencher são previsionais.

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO




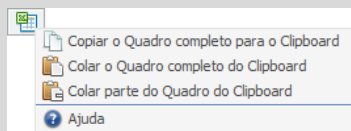
Demonstrações de Resultados Históricas e Previsionais

Rubricas	2019	2020	2021	2022
Vendas e serviços prestados				
Subsídios à exploração				
Ganhos/perdas imputados de subsidiárias, associadas a empreendimentos ...				
Variação nos inventários da produção				
Trabalhos para a própria entidade				
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas				
Fornecimentos e serviços externos				
Gastos com o pessoal				
Imparidade de inventários (perdas/reversões)				
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)				
Provisões (aumentos/reduções)				
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/rever...				
Outras imparidades (perdas/reversões) / Imparidades (perdas/reversões) ...				
Aumentos/reduções de justo valor				
Outros rendimentos e ganhos				
Rendimentos suplementares				
Outros				
Outros gastos e perdas				
Impostos indiretos				
Outros				
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos				
Gastos/reversões de depreciação e de amortização				
Imparidade de Investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)				
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)				
Juros e rendimentos similares obtidos				
Juros e gastos similares suportados				
Resultado antes de impostos				
Imposto sobre o rendimento do período				
Resultado líquido do período				
Resultado das atividades descontinuadas (líquido de impostos) incluído no ...				

(*) utilização exclusiva pelas pequenas entidades e microentidades

Nota

O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



O período previsional é de preenchimento obrigatório neste formulário. O preenchimento dos restantes anos está indexado ao período de execução do projeto devendo ser igualmente preenchido até ao ano pós-projeto, indicação que varia consoante o aviso em causa.

Assim se pretender apresentar candidaturas no âmbito dos avisos anteriormente identificados terá de contabilizar o período de duração do projeto mais um período correspondente ao pós-projeto que varia consoante o aviso:

- 03/SI/2018 - Projetos de I&DT - Empresas em Copromoção: *Anos previsionais + Duração do projeto + 1 ano pós-projeto*
- 04/SI/2018 - Inovação Produtiva: *Anos previsionais + Duração do projeto + 2 anos pós-projeto*
- 05/SI/2018 - Projetos Individuais - Qualificação das PME: *Anos previsionais + Duração do projeto + 1 ano pós-projeto*


Página 11 - Balanços

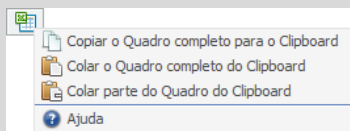
Os dados referentes aos anos de 2014 a 2016 refletem os dados apresentados na IES (Informação Empresarial Simplificada) respetiva.



Se as candidaturas forem apresentadas após Março de 2018, então o preenchimento do ano de 2017 deverá refletir os dados do **Relatório e Contas** aprovadas.

Nota

O preenchimento deste quadro pode ser feito recorrendo à exportação e ou importação de dados em formato de ficheiro Excel, clicando no ícone , ficando disponíveis as seguintes opções:



Na página anterior (referente à Página 10) está disponível um exemplo sobre quais os anos a preencher.

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO



Balancos Históricos e Previsionais



Rubricas	2019	2020	2021	2022
ATIVO				
Ativo não corrente				
Ativos fixos tangíveis				
Propriedades de investimento				
Goodwill				
Ativos intangíveis				
Ativos biológicos				
Participações financeiras - método da equivalência patrimonial				
Participações financeiras - outros métodos				
Acionistas/sócios				
Outros ativos financeiros				
Ativos por impostos diferidos				
Investimentos financeiros (*)				
Ativo corrente				
Inventários				
Ativos biológicos				
Clientes				
Adiantamentos a fornecedores				
Estado e outros entes públicos				
Acionistas/sócios				
Outras contas a receber				
Diferimentos				
Ativos financeiros detidos para negociação				
Outros ativos financeiros				
Ativos não correntes detidos para venda				
Outros ativos correntes				
Caixa e depósitos bancários				
TOTAL DO ATIVO				
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO				
Capital realizado				
Ações (quotas) próprias				
Outros instrumentos de capital próprio				
Prémios de emissão				
Reservas legais				
Outras reservas				
Resultados transitados				
Ajustamentos em ativos financeiros				
Excedentes de revalorização				
Outras variações no capital próprio				
Resultado líquido do período				
Interesses minoritários				
Dividendos antecipados				
TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO				
PASSIVO				
Passivo não corrente				
Provisões				
Financiamentos obtidos				
Responsabilidades por benefícios pós-emprego				
Passivos por impostos diferidos				
Outras contas a pagar				
Passivo corrente				
Fornecedores				
Adiantamentos de clientes				
Estado e outros entes públicos				
Acionistas/sócios				
Financiamentos obtidos				
Outras contas a pagar				
Diferimentos				
Passivos financeiros detidos para negociação				
Outros passivos financeiros				
Passivos não correntes detidos para venda				
Outros passivos correntes				
TOTAL DO PASSIVO				
TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO + PASSIVO				

(*) utilização exclusiva pelas pequenas entidades e microentidades

Página 12 - Postos de Trabalho do Beneficiário

Postos de Trabalho do beneficiário

O beneficiário deve indicar a estrutura de pessoal por área funcional e por níveis de qualificação, indicando o respetivo n.º de trabalhadores (Mulheres e Homens), referente ao ano de 2016.

[illegible]

Os postos de trabalho a inscrever na situação Pré-projecto, devem corresponder aos dados presentes na **IES (Informação Empresarial Simplificada)** referentes à média do número trabalhadores.

Para orientação de preenchimento pode ser utilizada a seguinte referência que se encontra de acordo com a estrutura constante dos Anexos I, II e III do **Quadro Nacional de Qualificações** publicado pela **Portaria 782/2009**, de 23 de Julho:

- **Nível 1** - Habilitação escolar correspondente ao 2º ciclo do ensino básico ou inferior (*)
- **Nível 2** - Habilitação escolar correspondente ao 3º ciclo do ensino básico
- **Nível 3** - Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário
- **Nível 4** - Habilitação escolar correspondente ao ensino secundário obtido por percursos de dupla certificação ou com estágio profissional
- **Nível 5** - Habilitação pós secundária não superior (confere diploma de

especialização tecnológica para desempenho de profissão qualificada de Nível 4)

- **Nível 6** - Habilitação Superior - Licenciatura
- **Nível 7** - Habilitação Superior - Mestrado
- **Nível 8** - Habilitação Superior - Doutoramento

Nota: (*) No Nível 1 devem ser englobados os trabalhadores cujas habilitações sejam inferiores ao 2º ciclo do ensino básico.

Página 13 - Curriculum de Inovação da Empresa (Aplicável apenas a Empresas)

Nesta página pretende-se uma apresentação sintética do curriculum de inovação da empresa.

Estruturas e Atividades de I&DT

Indicar a existência, ou não, de estruturas permanentes dedicadas a atividades de I&DT, designadamente departamentos ou núcleos de I&DT, bem como laboratórios de I&DT próprios. Quando já exista um departamento/núcleo de I&DT, indicar o número de pessoas-mês ou ETI (equivalente a tempo integral) e a respetiva data de constituição.

Indicar se a empresa possui certificação de sistemas de gestão da IDI de acordo com a norma NP 4457:2007.

CURRICULUM DE INOVAÇÃO DA EMPRESA						
Estruturas e Atividades de I&DT						
A empresa tem Departamento/Núcleo de I&DT?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	Nº ETI	<input type="text"/>	Data de Constituição	<input type="text"/>
A empresa tem Laboratório de I&DT próprio?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não				
Certificação de sistemas de gestão da IDI de acordo com a norma NP 4457:2007?	<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não				

Análise da estratégia de Investigação, Desenvolvimento e Inovação (IDI) da empresa

Identificar e caracterizar, no presente, e para um horizonte temporal de 3 anos, as áreas de investigação prioritárias, recursos críticos afetos à atividade de I&D e o seu alinhamento global com a estratégia de desenvolvimento de negócio.

Análise da estratégia de Investigação, Desenvolvimento e Inovação (IDI) da(s) empresa(s) (Identificar e caracterizar, no presente, e para um horizonte temporal de 3 anos, as áreas de investigação prioritárias, recursos críticos afetos à atividade de I&D e o seu alinhamento global com a estratégia de desenvolvimento de negócio)	32000/32000
<input type="text"/>	

Indicadores de I&DT

Quando aplicável, indicar as despesas de I&D declaradas no âmbito do [Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional](#) (IPCTN) e no âmbito do [Sistema de Incentivos Fiscais à Investigação e Desenvolvimento Empresarial](#) (SIFIDE), bem como as despesas contratadas a entidades não empresariais do Sistema Nacional de Investigação & Inovação.

Indicadores de I&DT				
Total das despesas de IDI	Fonte	2014	2015	2016
Despesas de I&D				
Despesas certificadas no âmbito do SIFIDE (se aplicável)				
Despesas contratadas a entidades não empresariais do SII				
Nacionais				
Estrangeiras				

Participação em programas internacionais de IDI?

Identificar e caracterizar a eventual participação em projetos no âmbito do 7.º Programa Quadro, Eurostars, Horizonte 2020 e outros similares.

Participação em programas internacionais de IDI? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
Programa	Designação do Projeto	Data de Aprovação	Nº de Contrato	Líder/Participante

Lançou Novos Produtos nos Últimos Três Anos?

Se assinalar “Sim”, deverá preencher a tabela abaixo.

Identificar os produtos/processos considerados inovadores face ao portfólio da empresa, criados e lançados no mercado nos últimos três anos, caracterizando-os quanto aos seguintes aspetos:

- Designação do Produto ou do serviço inovador;
- Origem do Desenvolvimento;
- Ano de Lançamento no mercado;

- % das Vendas no Volume de Vendas da Empresa, indicando o peso dos proveitos gerados pelo produto/serviço descrito no volume de negócios do promotor.

Lançou inovações nos últimos três anos? ☐ Sim ☐ Não

Designação do Produto/Processo	Origem do Desenvolvimento	Ano de Lançamento	% das Vendas no Volume de Vendas da Empresa (aplicável apenas no caso de lançamento de novos produtos)		
			2015	2016	2017

Fez Registo de Propriedade Intelectual?

Se assinalar “Sim”, deverá preencher a tabela abaixo.

Identificar os direitos de propriedade intelectual detidos pelo promotor.

Fez registo de Propriedade Intelectual? ☐ Sim ☐ Não

Descrição	Tipo de proteção	Âmbito	Data Pedido/Registo	Situação Atual

Propriedade Intelectual

Preencher o quadro de acordo com os registos de propriedade intelectual efetuados e previstos.

Propriedade Intelectual							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Patentes (n.º)							
"Copyright" (n.º)							
Marcas							
Desenhos ou Modelos							
Autorização de Introdução no Mercado (AIM)							
Modelos de Utilidade							

Página 14 - Entidades NE do SI&I (Aplicável apenas a entidades não empresariais)

Caracterização do Beneficiário (entidades Não empresariais do SI&I)

Entidades do Ensino Superior (Público e Privado)

CARACTERIZAÇÃO DO BENEFICIÁRIO (Entidades Não Empresariais do SI&I)	
Aplicável a entidades do Ensino Superior (público e privado)	
Nome da Unidade de I&D (Departamento/Centro/Instituto)	<input type="text"/>
Faculdade/Escola/Laboratório	<input type="text"/>
Universidade/Instituto Politécnico	<input type="text"/>

Identificação da Unidade de I&D (Estes campos só são aplicáveis às entidades do ensino superior - públicas e privadas).

Regime de IVA

O beneficiário deve assinalar o regime de IVA a que está sujeito. O Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA) é considerado despesa elegível apenas quando for efetiva e definitivamente suportado pelo beneficiário, ou seja, sempre que não possa ser recuperável.

Regime de IVA	
<input type="checkbox"/> 1. Regime Geral	
<input type="checkbox"/> 2. Regime de afetação real	
<input type="checkbox"/> 3. Regime "pro rata"	Taxa do regime "pro rata" <input type="text"/> %
<input type="checkbox"/> 4. Regime de Isenção	

Curriculum de Valorização da Entidade

O curriculum de valorização da entidade contribui para a avaliação da dinâmica do promotor na valorização dos resultados de I&D obtidos (participação em projetos de I&DT com empresas, registo de propriedade intelectual e licenciamento ou venda de tecnologia).

Fez registo de propriedade intelectual?

(Se assinalar “Sim”, preencher a tabela abaixo);

CURRICULUM DE VALORIZAÇÃO DA ENTIDADE				
Fez registo de Propriedade Intelectual? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não				
Descrição	Tipo de proteção	Âmbito	Data Pedido/Registo	Situação Atual

Licenciou ou vendeu tecnologia?

(Se assinalar “Sim”, descrever sucintamente as tecnologias em causa e respetivas aplicações a situações reais);

Licenciou ou vendeu tecnologia? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	
Descrição:	

Outros aspetos relevantes para o curriculum de valorização da equipa de I&DT

Referenciar outros aspetos determinantes para o Curriculum de Valorização, que não tenham sido contemplados nos quadros anteriores e que sejam relevantes para a execução do projeto.

Outros aspetos relevantes para o curriculum de valorização da equipa de I&DT

Página 15 - Indicadores

A empresa tem ou espera a vir ter no pós-projeto algum tipo de certificação?

O beneficiário deve quantificar ou responder afirmativamente ou negativamente aos indicadores gerais mencionados, sendo que deverá considerar a situação geral da empresa no ano pré-projecto, relativamente a cada um dos indicadores;

DADOS DO PROJETO



A empresa tem ou espera vir a ter no pós projeto algum tipo de certificação? Se sim, identifique quais:

Nº	Tipo de certificação	2016
1	Qualidade - ISO 9001	
2	Qualidade - IQNet 9004	
3	Qualidade - ISO TS 16949	
4	Qualidade - ISO 13485	
5	Qualidade - IRIS	
6	Ambiente e Sustentabilidade - ISO 14001	
7	Ambiente e Sustentabilidade - CELE	
8	Ambiente e Sustentabilidade - EcoDesign - Norma UNE 150301	
9	Ambiente e Sustentabilidade - SGSPAG	
10	Ambiente e Sustentabilidade - Eco+Hotel	
11	Ambiente e Sustentabilidade - EMAS	
12	Ambiente e Sustentabilidade - NP 4406	
13	Ambiente e Sustentabilidade - Certificação FSC	
14	Segurança e Saúde no Trabalho - OHSAS 18001 / NP 4397	
15	Segurança Alimentar - ISO 22000:2005	
16	Segurança Alimentar - Codex Alimentarius	
17	Segurança Alimentar - APCER 3002	
18	Segurança Alimentar - BRC/IFS	
19	Responsabilidade Social - SA 8000	
20	Responsabilidade Social - NP 4469-1	
21	TIC - ISO/IEC 27001	
22	TIC - ISO/IEC 20000-1	
23	TIC - QWEB	
24	IDI - NP 4457	
25	Recursos Humanos - NP 4427	
26	Outra, Qual?	

Indicadores de I&DT

O beneficiário deve referir o valor total das despesas de I&DT em termos históricos.

Caso não tenha efetuado despesas nesta componente terá de preencher os respetivos campos com “zero”.

Indicadores de I&DT

Indicador	2015	2016	2017
Total das despesas de I&D			

Fundamentação dos indicadores

Pretende-se, neste quadro, a justificação dos valores constantes dos dois quadros anteriores.

Fundamentação dos Indicadores	1000/1000

